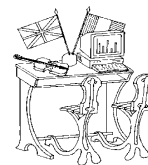




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Achille Grandi 35 - 23900 LECCO tel. 0341/363137
e-mail: lcic82600d@istruzione.it lcic82600d@pec.istruzione.it
sito: <http://stoppanicomprendivo.edu.it>

codice Scuola: LCIC82600D codice fiscale: 92061380132 codice iPA: istsc_lcic82600d



Al personale dell'Istituto

Regole per la prenotazione e l'utilizzo delle aule di informatica e dei dispositivi tecnologici

Aule Info1 (Coding e robotica) e Info2 (Comunicazione e storytelling)

1. MODALITA' PRENOTAZIONE 1

I docenti che intendono utilizzare un'aula di informatica in modo continuativo sono invitati a segnalarlo nell'apposito file, all'interno del Team Prenotazione Aule, entro il giorno 31 gennaio 2025, indicando anche la classe interessata e l'eventuale periodo di interesse. Sulla base delle richieste pervenute si stabilirà il numero di ore a disposizione per ciascun docente/classe, predisponendo un calendario fisso (se un docente non è inserito nel Team Prenotazione Aule scriva ad una delle insegnanti referenti sotto indicate, tramite chat privata di Teams).

2. MODALITA' PRENOTAZIONE 2

I docenti che intendono viceversa utilizzare le aule di informatica solo saltuariamente devono prenotarsi tramite il file "calendario prenotazione Aule Informatica", nel Team Prenotazione Aule (la prenotazione via file è in questo caso obbligatoria, anche per avere traccia di chi ha usato l'aula).

- Per correttezza, si chiede a chi ha prenotato, sia tramite modalità 1 sia tramite modalità 2, di togliere la prenotazione appena possibile dal calendario nel caso di cambio di programma.
- Tutti i docenti, indistintamente, devono compilare il modulo affisso alla porta delle aule, ogni volta che usano l'aula, così che il personale ATA provveda alla pulizia.
- **E' tassativamente vietato trasportare i PC portatili di Info 1 in altre aule** (si possono invece portare i PC del carrello di Info2 di cui al punto successivo).

PC portatili

- Sarà presto disponibile un carrello con 24 PC portatili numerati, posizionato in Info2. Sarà possibile portare nella propria classe i singoli dispositivi contenuti nel carrello, avendo cura, al termine dell'attività, di riporli nell'ordine giusto, ri-connettendo i singoli cavetti. Se si sposta l'intero carrello si è pregati al termine di rimetterlo in carica.
- Per utilizzare i PC portatili è necessario prenotarsi tramite l'apposito file del Team Prenotazione Aule, indicando anche i numeri dei dispositivi che si intende utilizzare.
- Si raccomanda di essere estremamente attenti nel maneggiare e spostare i dispositivi.

iPad (St.Art3.0) e tablet (BiblioSmart)

- Oltre alle aule, sono disponibili 14 iPad (i 10 con il bollino blu sono riservati al progetto Colori della Musica) e 35 tablet. Il carrello di ricarica degli iPad si trova nell'aula St.Art3.0 mentre il carrello dei tablet è posizionato in BiblioSmart. È possibile portare nella propria classe i singoli dispositivi, avendo

Firmato digitalmente da MARIPIA RIVA

cura, al termine dell'attività, di riporli nell'ordine giusto, ri-connettendo i singoli cavetti. Se si sposta l'intero carrello si è pregati al termine di rimetterlo in carica.

- Per utilizzare iPad e tablet **è necessario prenotarsi tramite gli appositi file** del Team Prenotazione Aule, indicando anche il numero dei dispositivi che si intende utilizzare. Tramite gli stessi file è possibile prenotare anche l'aula Start 3.0 e il locale BiblioSmart, ovviamente al di fuori degli orari di apertura del servizio prestati (martedì dalle 9 alle 10 e mercoledì dalle 10 alle 11) e di eventi ufficiali legati alla lettura.
- Gli iPad devono essere utilizzati solo quando effettivamente necessario, cioè per l'uso di applicativi Apple non disponibili su Android. Per tutte le altre necessità utilizzare i tablet della BiblioSmart. In ogni caso si raccomanda di essere estremamente attenti nel maneggiare e spostare i dispositivi.

Carrelli con tablet per le classi prime

- In ogni aula delle classi prime sarà presto disponibile un carrello con 12 tablet. Questi tablet possono essere usati all'interno dell'aula senza prenotazione, ma solo su iniziativa degli insegnanti della classe e con la loro attenta supervisione.
- Le chiavi devono essere chieste al bancone di ingresso.
- Si raccomanda di essere estremamente attenti nel maneggiare e spostare i dispositivi.

Chiavi

Le chiavi delle aule di informatica, dell'aula St.Art3.0 e di tutti i carrelli di ricarica (compresi quelli delle classi prime) devono essere chieste (e poi restituite, con puntualità) al bancone di ingresso.

Ogni volta che si prelevano e si restituiscono le chiavi al bancone di ingresso è **tassativamente obbligatorio compilare l'apposito modulo** indicando nome del docente, classe, data e ora di prelievo e restituzione delle chiavi.

Sorveglianza degli alunni

Si raccomanda di controllare l'attività degli alunni, affinché non manomettano le impostazioni dei dispositivi (forma del puntatore del mouse, immagine sfondo, PIN di accesso, ecc.), non scattino fotografie, non scarichino immagini e non aprano piattaforme, siti o programmi senza autorizzazione del docente. In Info1 e in Info2 è presente sul PC del docente un'applicazione che consente di vedere in tempo reale tutti i monitor degli alunni. Il docente deve tenere traccia di quale alunno usa ogni singolo dispositivo, creando piantine delle aule con postazioni fisse o assegnando ad ogni alunno sempre lo stesso dispositivo numerato.

Segnalazione guasti, malfunzionamenti e problemi

Qualsiasi guasto o problema deve essere tempestivamente segnalato sulla chat del Team Segnalazione Tecnico Stoppani (se un docente non è inserito nel Team scriva una delle insegnanti referenti).

Regolamento di Istituto

Per tutto quanto qui non espressamente scritto si fa riferimento al Regolamento di Istituto.

Docenti referenti delle aule PNRR e dei dispositivi tecnologici

Carola Dell'Oro, Arianna Spreafico, Elena Moretti, Anna Baroni, Romina Rigoni.