LCIC82600D - AXHIQQJ - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007896 - 20/08/2026 - IV.2 - U

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"
Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Achille Grandi 35 - LECCO tel. 0341/363137
e-mail: lcic82600d@istruzione.it - http://stoppanicomprensivo.edu.it/
codice Scuola: LCIC82600D codice fiscale: 92061380132

Alla Dr. Vanini Giovanni
Agli atti

OGGETTO: INCARICO FIGURA DI ESPERTO ESTERNO
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per personale scolastico" – snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola ***(D.M. 219/2025)***
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2026-1745- P-65397
CUP F1 4D25003590006
TITOLO PROGETTO: AI*@Stoppani – Innovazione didattica, inclusione e curricolo verticale con l'intelligenza artificiale*

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA
art.2222 del CC e **seguenti**

TRA
Istituto Comprensivo Lecco 3 con sede in Lecco - codice fiscale 92061380132, d'ora in poi denominato "*soggetto promotore*", rappresentato dal D.S. dott. ssa RIVA MARIAPIA
E

Il Dr. VANINI GIOVANNI di seguito indicato come "Prestatore", nato a Lecco il 27.09.1993, residente in Lecco, Via ai Pini 9, C.F. VNNGNN93P27E507G

PREMESSO CHE:

1)L'Istituto attua azioni nell'ambito dei progetti ricadenti nel *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per personale scolastico" – snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola* ***(D.M. 219/2025)***
2)il Soggetto promotore ha la necessità di avvalersi di una figura di ESPERTO per impiegarlo nelle attività esperto nei Percorsi P1-AI nella scuola: quadro normativo, etico e organizzativo – Personale docente, P2-AI nella scuola: quadro normativo, etico e organizzativo – Personale ATA e P3 - AI nella scuola: quadro normativo, etico e organizzativo – Dirigenti Scolastici.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti

Firmato digitalmente da MARIAPIA RIVA

fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Codice di procedura civile all'art. n. 2222 e successivi;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 7871 del 18/08/2026;

LCIC82600D - AXHIQQJ - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007896 - 20/08/2026 - IV.2 - U

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di **"Esperto formatore"** nell'ambito del progetto**: "***Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per personale scolastico" – snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola* ***(D.M. 219/2025)"***

Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata e orario della prestazione

1. La prestazione consiste in n. 12 ore per percorso e dovrà essere resa a decorrere dal 2 settembre al 30 ottobre 2026, ivi compreso il periodo dal 24 al 26 settembre a Cattolica, per **complessive 36 ore,** per i seguenti moduli formativi**;**

TITOLO PERCORSO FORMATIVO	**Ruolo**	**Ore**	**Importo orario lordo stato**
P1-AI nella scuola: quadro normativo, etico e organizzativo – ***Personale docente***	Esperto	12	122,00€
P2-AI nella scuola: quadro normativo, etico e organizzativo – ***Personale ATA***	Esperto	12	122,00€
P3 - AI nella scuola: quadro normativo, etico e organizzativo – ***Dirigenti Scolastici***	Esperto	12	122,00€

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di € 122,00 (centoventidue/00) al lordo dell'IVA se dovuta e di tutte le ritenute di legge ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
   La prestazione, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
2. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle

Firmato digitalmente da MARIAPIA RIVA

LCIC82600D - AXHIQQJ - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007896 - 20/08/2026 - IV.2 - U

disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

3. Il percettore dichiara di godere di regime fiscale di vantaggio ai sensi della legge 23.12.14 n. 190, come modificata dalla L. 208/2015.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta. Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

   - Nota debito/fattura;
   - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale, se non già presentata in fase di candidatura;
   - Tracciabilità dei flussi finanziari, su modello fornito dall'istituzione scolastica
   - Timesheet certificante le ore svolte

Articolo 5 – Rimborso spese

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprensivo così come indicato all'art. 4.

Articolo 6 – Compiti del Prestatore ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del Prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Firmato digitalmente da MARIAPIA RIVA

LCIC82600D - AXHIQQJ - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007896 - 20/08/2026 - IV.2 - U

Articolo 8 – Altre disposizioni

1. È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
   Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Lecco.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore.

Art. 9 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il prestatore	*Il Dirigente Scolastico*
Giovanni Vanini	***Mariapia Riva***

Firmato digitalmente da MARIAPIA RIVA