

MODULO DI COMUNICAZIONE DATI PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per la pubblica amministrazione la fattura elettronica può essere richiesta comunicando tutti i dati necessari alla sua emissione almeno 30 giorni prima della visita. Si precisa che il saldo deve essere effettuato almeno 10 giorni prima della visita stessa. Non sono previsti rimborsi per gli assenti o per errori di comunicazione.

Si prega di compilare digitalmente i campi sottostanti, in modo da garantire la massima leggibilità dei dati inseriti.

Denominazione Istituto scolastico / Ente: _____

Indirizzo completo: _____

Codice Fiscale: _____

Partita IVA: _____

Data della visita: ____ / ____ / ____

N° di prenotazione: _____ (indicato sulla pratica di prenotazione)

Codice univoco: _____

CIG (attività):	_____	CUP	_____	Prot. / Rif. Ordine	_____
CIG (biglietti Museo):	_____	CUP	_____	Prot. / Rif. Ordine	_____
CIG (biglietti Ascensore):	_____	CUP	_____	Prot. / Rif. Ordine	_____

Recapito uffici amministrativi telefono: _____ e-mail: _____

Importi e fatture differenziate suddivise per attività e biglietti di ingresso indicati sul modulo di prenotazione:

N° studenti/partecipanti paganti visita*: _____

N° studenti/partecipanti paganti laboratorio*: _____

N° insegnanti/accompagnatori paganti ingresso / attività: _____

N° disabili ed insegnanti di sostegno: _____

***min paganti per l'attività didattica è di 15 persone**

***ATTENZIONE FATTURA ELETTRONICA:** La fattura elettronica dovrà essere saldata con bonifico anticipato, almeno 10 giorni prima della visita. Le spese del bonifico non possono essere addebitate al beneficiario. E' necessario indicare il numero di prenotazione o di fattura elettronica nella causale di pagamento e una volta effettuato l'accredito, inviare copia della contabile all'indirizzo myvisit@museocinema.it

Le fatture verranno emesse con intestazione relativa a ciascun ente i cui servizi vengono erogati.

In caso di non osservanza dei tempi e degli importi concordati il pagamento dovrà essere effettuato/saldato in cassa.

Si precisa che optando per il pagamento via bonifico i servizi ed i biglietti non fruiti non saranno rimborsati o resi disponibili in altra data.

In caso di mancata osservanza delle suddette disposizioni si declina qualunque responsabilità per gli eventuali disagi subiti dai prenotati poiché la prenotazione decadrà.

Firmato digitalmente da MARIAPIA RIVA