



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3  
"ANTONIO STOPPANI"

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Achille Grandi 35 - LECCO tel. 0341/363137  
e-mail: [lcic82600d@istruzione.it](mailto:lcic82600d@istruzione.it) - [http://stoppanicomprendivo.edu.it/](http://stoppanicomprendivo.edu.it)  
codice Scuola: LCIC82600D codice fiscale: 92061380132



Alla Prof.ssa Marrazzo Concettina  
Atti

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

**Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-50965**

**Codice C.U.P: F14D21000910006**

**TITOLO PROGETTO: Il Futuro nasce in Classe: Stop alla dispersione scolastica**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL ovvero EX ART. 53 DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Lecco 3 attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n° 6516 del 19/06/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDIVIDUA LA Prof.ssa MARRAZZO CONCETTINA QUALE ASSEGNATARIO NEL PROGETTO DI CUI SOPRA DEI SEGUENTI INCARICHI**

<b>Tipologia intervento</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incarico</b>	<b>n. ore</b>	<b>Importo orario lordo stato</b>
Percorsi co-curricolari	AMICO COMPUTER Modulo 1	Tutor	10	34,00€
Percorsi co-curricolari	AMICO COMPUTER Modulo 2	Esperto	10	79,00€

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM
- f) Le attività devono essere registrate nella Piattaforma Futura

I compiti da svolgere sono i seguenti

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Il Dirigente Scolastico e RUP

Dr.ssa Mariapia Riva

Il prestatore  
Marrazzo Concettina