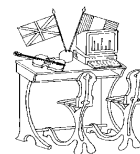




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3  
"ANTONIO STOPPANI"

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Achille Grandi 35 - LECCO tel. 0341/363137  
e-mail: [lcic82600d@istruzione.it](mailto:lcic82600d@istruzione.it) - <http://stoppanicomprendivo.edu.it/>  
codice Scuola: LCIC82600D codice fiscale: 92061380132



**Alla docente MARRAZZO CONCETTINA**

**Agli atti**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**CUP: F14D24000740007**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-414**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL ovvero EX ART. 53 DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Lecco 3 attua azioni nell'ambito del progetto *Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n° 4451 del 02.05.2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**INDIVIDUA**

LA DOCENTE **MARRAZZO CONCETTINA** QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI FIGURA AGGIUNTIVA PER IL MODULO **ABC CINEMA** NEL PROGETTO DI CUI SOPRA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' PER COMPLESSIVE **10 ore** per un importo orario lordo stato di **30,00€**

- a) Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

La funzione di **figura aggiuntiva** è quella di supporto motivazionale e relazionale. Nello specifico, ogni alunno partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento, oltre il monte ore di formazione. Esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano Integrato con i seguenti compiti:

- *cura e coordina, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi dei moduli del Piano, nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità;*
- *attua un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;*
- *partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;*
- *accompagna e sostiene i processi di apprendimento mediante interventi educativi e motivazionali della durata di un'ora ad allievo;*
- *cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione e verifica che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi;*
- *registra nell'apposita piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;*
- *riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti;*
- *accede alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;*
- *presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività.*

Il RUP Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Mariapia Riva

Per accettazione  
**MARRAZZO CONCETTINA**