



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO 1**  
**"FALCONE E BORSELLINO"**

Via De Gasperi, 18 – 23900 Lecco  
Tel. 0341 255243  
www.iclecco1.edu.it  
Posta Elettronica: lcic827009@istruzione.it  
Posta Elettronica Certificata: lcic827009@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico LCIC827009  
Codice Fiscale 92061400138



Prot. n. vedi segnatura

Codice CUP: **G14D23005160006**

li, vedi segnatura

**VERBALE ESAME ISTANZE per la SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO per n. 1 Assistente amministrativo - progetto PNRR MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.1 – Linea di investimento M4C1I3.1 - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-35530 - Titolo SiSTEMa Lecco.**

Addì 20 del mese di Febbraio dell'anno 2024, alle ore 10:00, presso la sede centrale dell'istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico Vittorio Ruberto ha esaminato autonomamente le istanze pervenute e ha formulato la graduatoria di personale interno – profilo assistente amministrativo.

Verificato che sono pervenute le sotto specificate istanze di partecipazione all'avviso indetto per la selezione di cui all'oggetto

	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Protocollo n°</b>	<b>Profilo</b>
1	Salamida Ivana	1793 del 14/02/2024	Assistente amministrativo

Il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature.

Di seguito vengono riportati i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, riportando i criteri di valutazione di cui all'Avviso di selezione e i relativi punteggi attribuiti a ciascuno di essi.

La Commissione ha valutato i candidati nelle modalità come sopra individuate e, per le ragioni in premessa, stila la/le seguente/i graduatoria/e:

**CANDIDATO: SALAMIDA IVANA**

<b>Titoli/ esperienze valutabili</b>	<b>Punti per titoli</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Laurea magistrale	<b>10</b>		
Laurea triennale (valido solo in assenza di titolo superiore)	<b>7</b>		



Diploma di scuola secondaria superiore di second grado (valido solo in assenza di titolo superiore)	4	4	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	2		
Seconda posizione economica	3		
Beneficiario Art. 7	2		
Esperienza pregressa nella gestione degli acquisti MEPA, capacità di predisporre decisioni a contrarre, bandi di gara, affidamento diretto, contratti e lettere di incarico	5	5	5
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max. 10 )	Max 10 (1 punto per ogni incarico)	10	10
Attività svolta in progetti PON (Max 4 esperienze)	Max 4 (1 punto per ogni esperienza)	3	3
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 8)	Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)	3	3
<b>TOTALE</b>		<b>25</b>	<b>25</b>

**1) GRADUATORIA PER IL RUOLO DI: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
SALAMIDA IVANA	25

Alle ore 10:45, il Dirigente Scolastico dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Letto, confermato e sottoscritto,

Lecco, 20/02/2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vittorio Ruberto