



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPrensivo LECCO 1
"FALCONE E BORSELLINO"**

Via De Gasperi, 18 – 23900 Lecco

Tel. 0341 255243

www.iclecco1.edu.it

Posta Elettronica: Icac827009@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: Icac827009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico LCIC827009

Codice Fiscale 92061400138



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Prot. e data informatici
CUP **G14D23005170006**

Al Personale ATA- profilo Assistente
Amministrativo dell'Istituto ISTITUTO
COMPrensivo LECCO I "FALCONE E
BORSELLINO"

Alla sez. di pubblicità legale
albo on line

OGGETTO: VERBALE ESAME ISTANZE per la SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) – Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico- Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-37389- Titolo RIFORMA azione CUP G14D23005170006

Addì 22 del mese di Marzo dell'anno 2024, alle ore 13:00, presso la sede centrale dell'istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico Vittorio Ruberto ha esaminato autonomamente le istanze pervenute e ha formulato la graduatoria di personale interno – profilo assistente amministrativo.

Verificato che sono pervenute le sotto specificate istanze di partecipazione all'avviso indetto per la selezione di cui all'oggetto

	Cognome e Nome	Protocollo n°	Profilo
1	Salamida Ivana	1794 del 14/02/2024	Assistente amministrativo

Il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature.

Di seguito vengono riportati i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, riportando i criteri di valutazione di cui all'Avviso di selezione e i relativi punteggi attribuiti a ciascuno di essi.

La Commissione ha valutato i candidati nelle modalità come sopra individuate e, per le ragioni in premessa, stila la/le seguente/i graduatoria/e:



CANDIDATO: SALAMIDA IVANA

Titoli/ esperienze valutabili	Punti per titoli	Autovalutazione	Punteggio
Laurea magistrale	10		
Laurea triennale (valido solo in assenza di titolo superiore)	7		
Diploma di scuola secondaria superiore di second grado (valido solo in assenza di titolo superiore)	4	4	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	2		
Seconda posizione economica	3		
Beneficiario Art. 7	2		
Esperienza pregressa nella gestione degli acquisti MEPA, capacità di predisporre decisioni a contrarre, bandi di gara, affidamento diretto, contratti e lettere di incarico	5	5	5
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max. 10)	Max 10 (1 punto per ogni incarico)	10	10
Attività svolta in progetti PON (Max 4 esperienze)	Max 4 (1 punto per ogni esperienza)	3	3
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 8)	Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)	3	3
TOTALE		25	25

1) GRADUATORIA PER IL RUOLO DI: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
SALAMIDA IVANA	25

Alle ore 12:45, il Dirigente Scolastico dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Letto, confermato e sottoscritto,

Lecco, 22/03/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vittorio Ruberto