

**ISTITUTO COMPRENSIVO 'LECCO 1 - FALCONE E BORSELLINO'**  
**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 2025/2026**

VISTA la legge n. 300/1970;  
VISTO il D. Lgs 03/02/93, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO il D. Lgs 165/2001;  
VISTO l'art. 1 della legge n. 6 del 24/03/99;  
VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 18/01/2024;  
VISTO il CCN Quadro 07/08/98 e successive integrazioni e modificazioni;  
VISTO la Legge 146/90 concernente le "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati";  
VISTO l'art.3 c.3 dello "Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero", del protocollo d'intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, prot. N. 0000976 del 3 febbraio 2021;  
RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere raggiunti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa;  
RITENUTO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;  
CONVENUTO che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti;

Il giorno 16/12/2025, presso la sede dell'I.C.S. "Falcone e Borsellino - Lecco 1" tra:

- la parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico Vittorio Ruberto
- la RSU di Istituto
- le OO.SS. provinciali FLC CGIL, CSIL SCUOLA, SNALS, GILDA

Viste le norme di legge ed i contratti vigenti si stipula la presente ipotesi finale di Contratto integrativo di istituto per l'a.s. 2025/26, dando atto che la parte economica diverrà definitiva dopo la positiva certificazione dei costi a cura dei Revisori dei conti. Il contratto integrativo è così articolato:

**TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata  
Art. 2 – Clausole di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica  
Art. 3 – Contrattazione integrativa a livello di scuola

**TITOLO II RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

- Art. 4 – Obiettivi e strumenti  
Art. 5 – Modalità e materie delle relazioni sindacali  
Art. 6 – Tempi della contrattazione  
Art. 7 – Informazione e confronto  
Art. 8 – Attività sindacale  
Art. 9 – Assemblea sindacale in orario di lavoro  
Art. 10 – Permessi sindacali  
Art. 11 – Sciopero del personale e contingenti minimi in caso di sciopero  
Art. 12 – Dichiarazione di adesione allo sciopero e rilevazione della partecipazione  
Art. 13 – Accesso agli atti  
Art. 14 – Referendum  
Art. 15 – Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (CCNL 2019/21 art. 30 c. 4 lett. c1)



**TITOLO III AREA DEL PERSONALE DOCENTE**

Art. 16 – Organico di diritto

Art. 17 – Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi e agli ambiti disciplinari

Art. 18 – Attività aggiuntive di insegnamento, funzioni strumentali, flessibilità

**TITOLO IV AREA DEL PERSONALE A.T.A.**

Art. 19 – Organico di diritto

Art. 20 – Piano annuale delle attività

Art. 21 – Criteri generali

Art. 22 – Calendario regionale

**TITOLO V UTILIZZO DEL FIS: CRITERI DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

Art. 23 – Attività aggiuntive

Art. 24 – Criteri generali di ripartizione (Art. 6 comma 2 Lettera H9 e Lettera I CCNL 27/11/2007)

Art. 25 – Impiego del FIS

Art. 26 – Altre risorse

Art. 27 – Trasparenza

**TITOLO VI ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 28 – Campo di applicazione

Art. 29 – Obblighi in materia di sicurezza del dirigente scolastico

Art. 30 – Servizio di prevenzione e protezione

Art. 31 – Sorveglianza sanitaria

Art. 32 – Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Art. 33 – Rapporti con gli enti locali proprietari

Art. 34 – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

**TITOLO VII DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE ED USO DEI CELLULARI**

Art. 35 – Diritto alla disconnessione

Art. 36 – Uso accettabile dei telefoni cellulari e dei dispositivi mobili

Art. 37 – Disposizione finale

**TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.

2. Gli effetti del presente contratto integrativo di istituto hanno validità per l'a.s. 2025/26 e comunque fino alla sottoscrizione di un nuovo Contratto Integrativo, fermo restando che quanto qui stabilito s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.

3. Resta salva la possibilità di modifiche/integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o per volontà delle parti firmatarie.

4. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto Integrativo di Istituto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita, nei limiti delle loro rispettive vigenze, da: CCNL Scuola 24/7/2003; CCDN Scuola 20/6/2003; CCNI Scuola 3/8/1999; CCNL Scuola 4/8/1995; il CCNL 7/10/2007; D. Lgs. 297/94; D. Lgs. 165/2001; L.

300/1970; D. Lgs. 81/94, L. 107/2015; CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018; CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024;

5. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente Contratto nella bacheca sindacale on line attiva nel sito della scuola.

**Art.2 – Clausole di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

2. Al fine di avviare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

3. Nel caso di accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 – Contrattazione integrativa a livello di scuola**

1. Coerentemente con il Titolo II del CCNL 2019-21, a livello di Istituto si attuano le fasi dell'informazione, del confronto e della contrattazione integrativa di scuola.

2. Il confronto si svolge sulle materie previste dall'art. 6 del CCNL 2019-21. Le parti concordano che quanto deciso e verbalizzato durante il confronto venga inserito negli articoli del contratto integrativo di scuola.

3. La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovativi in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia, la trasparenza ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti



3. Argomento di contrattazione integrativa a livello di scuola sono le materie di cui all'art. 30 c. 4 lett. c) del CCNL 2019-21 nonché eventuali altre materie sulle quali le parti concorderanno, sempre nel rispetto della normativa di cui al comma 4 dell'art. 1 del presente Contratto Integrativo d'Istituto.

## TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### Art.4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli:
  - a) Informazione
  - b) Confronto
  - c) Contrattazione integrativa
  - d) Clausole di raffreddamento
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola. Gli esperti di fiducia della RSU possono essere indicati anche da singoli componenti.

### Art.5 – Modalità e materie delle relazioni sindacali

1. Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali e coordina gli incontri. Oltre agli incontri così concordati possono svolgersene di ulteriori, su invito scritto del Dirigente o su richiesta scritta della RSU.
2. L'invito agli incontri da parte del Dirigente Scolastico va effettuato con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
3. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie di discussione

**Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 c. 4 lett. C)**

#### Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

4. I prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, comprensivi dei nominativi, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi vengono messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-21 e della RSU della scuola

5. La contrattazione integrativa di istituto non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola, né contenere previsioni *in peius* rispetto ai contratti collettivi nazionali.

### Art. 6 - Tempi della contrattazione

1. La trattativa dovrà aprirsi entro dieci giorni dalla richiesta formale di avvio e dovrà concludersi, di norma, entro i termini stabiliti dal CCNL.
2. La richiesta di avvio della contrattazione deve essere formulata o dal Dirigente Scolastico o dalla RSU o dalle

*[Handwritten signatures]*



Organizzazioni sindacali provinciali.

3. La piattaforma per la contrattazione integrativa è presentata dal Dirigente scolastico alla RSU almeno cinque giorni prima della data fissata per l'apertura della trattativa o della scadenza del contratto che si intende rinnovare.

4. Durante tutta la fase di contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali, né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per il Dirigente Scolastico di procedere a adempimenti di particolare urgenza, previa informazione alla RSU e agli eventuali rappresentanti sindacali ammessi al tavolo negoziale.

5. Sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico tutte le procedure devono concludersi in tempi congrui, al fine di assicurare il regolare inizio delle lezioni, nonché la necessaria informazione agli alunni e alle famiglie.

#### **Art.7 - Informazione e confronto**

1. Nel rispetto delle materie di cui all'art. 5 nonché delle competenze degli OO.CC. e compatibilmente con gli adempimenti amministrativi, il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie, in appositi incontri, l'informazione necessaria, fornendo anche l'eventuale documentazione.

2. Ricevuta l'informazione, la RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie avviano il confronto, che ha inizio se, entro 5 giorni, una delle parti ne fa richiesta e si conclude entro 15 giorni dall'avvio. Durante lo svolgimento del confronto il Dirigente Scolastico non assume decisioni unilaterali, salvo improrogabili scadenze amministrative.

3. Nel caso il confronto porti ad un'intesa sui punti trattati, essa ha valore vincolante per le parti e quanto concordato viene inserito nel testo del contratto di scuola.

4. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, hanno titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi riguardanti il rapporto di lavoro, in nome e per conto dei diretti interessati; hanno altresì diritto all'accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previste dalla Legge.

#### **Art.8 - Attività sindacale**

1. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale in apposito spazio concordato con la RSU.

2. Ogni documento affisso in bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

3. Il dirigente trasmette per posta elettronica alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le eventuali notizie loro indirizzate, di natura sindacale, provenienti dall'esterno.

4. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

5. Delle attività sindacali di cui si chiede affissione si dà notizia all'interno dell'area riservata del personale docente ed ATA.

6. La RSU ha il diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria scuola per motivi di interesse sindacale. Anche a tal fine, alla R.S.U. è concesso, per le finalità inerenti alle funzioni attribuite, l'utilizzo di un locale con un armadio per la raccolta del materiale sindacale. Le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale sono concordate con la Dsga.

7. Per gli stessi motivi, la RSU può, in caso di necessità e previa richiesta, usufruire dei seguenti servizi della scuola: fotocopiatrice, telefono, posta elettronica, reti telematiche.

#### **Art.9 - Assemblea sindacale in orario di lavoro**

1. L'Assemblea sindacale può essere:

- a) dei soli docenti;
- b) del solo personale ATA;
- c) di tutti i lavoratori della scuola.

2. La richiesta di assemblea da parte di una o più organizzazioni sindacali o dalla RSU nel suo complesso (cioè a maggioranza), deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare. Il personale in servizio nell'orario di assemblea esprime in forma scritta l'eventuale adesione, con almeno due giorni di anticipo, per consentire il controllo del monte ore individuale, l'adattamento dell'orario o l'interruzione delle lezioni, nelle classi in cui i docenti partecipano all'assemblea.

5. Ogni lavoratore, compreso il supplente temporaneo, può partecipare fino a 10 ore di assemblea per anno scolastico, mantenendo la retribuzione. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

6. Esclusivamente in caso di partecipazione all'assemblea di tutto il personale A.T.A. in servizio nella scuola, il D.S. e la R.S.U. individuano il personale che deve assicurare il servizio tra coloro che esprimeranno la propria disponibilità. In assenza di dichiarata disponibilità si procederà al sorteggio (e, successivamente, a rotazione) di un Collaboratore scolastico per la sorveglianza dell'ingresso, di un Collaboratore scolastico per la sorveglianza dei locali e di un Assistente amministrativo per gli adempimenti urgenti ed il funzionamento del centralino telefonico in segreteria.

7. Per tutto quanto non esplicitamente previsto in questo articolo, si fa riferimento all'art. 31 del CCNL 2019-21 e dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017 e s.m.i.

#### **Art. 10 - Permessi sindacali**

1. I permessi spettanti ai dirigenti sindacali di cui all'art. 3 del CCNQ 4/12/2024 lett. a) e b) saranno fruiti secondo le indicazioni del CCNQ sopra citato.



2. In particolare per quanto concerne la RSU essa si avvale dei permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali stabiliti con procedimento endo-sindacale dalla RSU medesima dopo la comunicazione delle ore spettanti nell'anno scolastico. Il monte ore annuo viene determinato dal dirigente scolastico e comunicato ad inizio di anno. Il calcolo per la determinazione si effettua moltiplicando n. 25 minuti e 30 secondi per ciascuna unità di personale a tempo indeterminato. Per l'anno in corso il personale docente e Ata in organico di diritto è pari a un totale di 163 unità, pertanto le ore a disposizione per le RSU risultano essere 69 h, 16 minuti e 30 secondi.

3. La fruizione dei permessi sindacali di cui ai precedenti commi 1 e 2 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dal singolo componente o dalla RSU nel suo complesso, tramite atto scritto, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi in modo da garantire la funzionalità del servizio.

#### **Art. 11 – Sciopero del personale e contingenti minimi in caso di sciopero**

1. Il diritto di sciopero è sancito dall'art. 40 della Costituzione ed è esercitabile da tutto il personale in servizio. Lo sciopero non è un'assenza, ma un'astensione dal lavoro: ha effetto solo sulla retribuzione e non produce alcuna limitazione sulla carriera, sulle ferie, sul periodo di prova.

2. In occasione di sciopero, -ai sensi della L. 146/90, della L. n. 83/2000, del C.C.N.L. 15/03/2001, dell'art.3 c.3 dello "Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero", del protocollo d'intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, prot. N. 0000976 del 3 febbraio 2021,- deve essere garantito il servizio minimo essenziale da parte del personale ATA in presenza delle seguenti situazioni:

- scrutini finali per le classi quinte Scuola Primaria;
- scrutini finali per le classi terze Scuola Secondaria;
- esami di idoneità Scuola Primaria;
- esami di idoneità Scuola Secondaria;
- esami conclusivi 1° ciclo di Istruzione (Scuola Secondaria di I grado);
- adempimenti per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni, compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

#### **CONTINGENTI MINIMI**

1. Per garantire le prestazioni indispensabili sono individuate le seguenti figure professionali del personale della scuola e nel seguente numero:
2. -Tutti i docenti del team interessato, 1 collaboratore scolastico, 1 assistente amministrativo (scrutini finali per le classi quinte Scuola Primaria);
3. -Tutti i docenti dei consigli di classe interessati, 1 collaboratore scolastico, 1 assistente amministrativo (scrutini finali per le classi terze Scuola Secondaria);
4. Tutti i docenti del team interessato, 1 collaboratore scolastico, 1 assistente amministrativo (esami di idoneità Scuola Primaria);
5. Tutti i docenti dei consigli di classe interessati, 1 collaboratore scolastico, 1 assistente amministrativo (esami di idoneità Scuola Secondaria);
6. Tutti i docenti della Commissione d'Esame, 3 collaboratori scolastici, 1 assistente amministrativo (esami conclusivi 1° ciclo di Istruzione (Scuola Secondaria di I grado);
7. DSGA e/o assistente amministrativo (per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni, compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti).

#### **CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI**

I criteri di individuazione del personale per i contingenti minimi sono i seguenti:

1. Volontarietà;
2. Rotazione del personale partendo dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto (graduatoria interna personale a T.I e graduatoria interna personale a T.D.);
3. Eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale.

#### **Art. 12 - Dichiarazione di adesione allo sciopero e rilevazione della partecipazione**

1. In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

2. Il preavviso viene dato su un modello predisposto dalla scuola e che contenga chiaramente l'indicazione della volontarietà della dichiarazione.

3. Detta dichiarazione è finalizzata unicamente a consentire al Dirigente scolastico una ponderata valutazione della situazione e la comunicazione alle famiglie e all'A.T. competente circa l'eventuale modifica dell'erogazione del servizio scolastico.

4. Dopo la conclusione dell'azione, il Dirigente scolastico rende pubblico tempestivamente il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione; con analoga tempestività il Dirigente scolastico, su richiesta delle parti, fornisce gli stessi dati alla RSU ed ai rappresentanti delle OO.SS.



### Art. 13 - Accesso agli atti

1. La RSU e le Segreterie territoriali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituzione scolastica su tutte le materie oggetto di informazione di cui al CCNL Scuola del 18/01/2024.
2. Le Organizzazioni Sindacali, per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su espressa delega scritta degli interessati, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che riguarda i deleganti.
3. Il rilascio di copia degli atti personali avviene, di norma, entro 3 giorni dalla richiesta con gli oneri previsti dalla vigente normativa.
4. La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti deve avvenire in forma scritta.
5. Le lavoratrici ed i lavoratori in attività o in quiescenza possono farsi rappresentare, previa delega scritta, da un Sindacato o da un Istituto di patronato sindacale per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali, davanti ai competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

### Art.14 – Referendum

1. La RSU a maggioranza e le OO.SS. abilitate alla contrattazione integrativa anche disgiuntamente possono richiedere di svolgere un referendum tra i lavoratori su tutte le materie relative all'attività sindacale di istituto.
2. La richiesta deve essere rivolta al D.S. che, nel caso di richiesta disgiunta, la porterà a conoscenza delle altre OO.SS.
3. Il D.S. assicura l'informazione a tutto il personale sulle modalità di svolgimento del referendum, mette a disposizione i locali idonei e gli elenchi del personale in servizio nell'istituto.

### Art.15 – Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (CCNL Sezione Scuola 2019/21 art. 30 c.4 lettera c.1);

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze ovvero dia disponibilità ad acquisirle.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare agli incontri sulla sicurezza con il RSPP, con il dirigente e le figure sensibili se coinvolte;
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.;
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche che si svolgono in laboratorio o in palestra, il docente a cui sono affidate le attività e la classe ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto; ha pertanto il compito di vigilare, controllare, segnalare ed adottare, nelle more dell'intervento, tutte le misure preventive che riterrà opportune a garanzia della sicurezza di ciascuno;
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc...)
12. L'incarico alle figure sensibili è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS. Gli incaricati devono partecipare a tutte le iniziative di formazione previste dalla norma in materia di sicurezza.

### TITOLO III - AREA DEL PERSONALE DOCENTE

#### Art. 16 - Organico di diritto

La determinazione dell'organico di diritto è effettuata, per l'anno 2025/2026 alla data del 01/09/2025 con i dati estratti dal sistema SIDI del MIUR.

| ORGANICO DI DIRITTO |          |              |        |
|---------------------|----------|--------------|--------|
| INFANZIA            | PRIMARIA | SEC. I GRADO | TOTALE |
| 11                  | 76       | 43           | 130    |

*[Handwritten signatures and initials]*



**Art. 17 - Criteri di assegnazione dei Docenti ai plessi, alle classi e agli ambiti disciplinari**

1. Il Dirigente scolastico assegna i docenti ai plessi tenendo conto:
  - dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti (art.7 D. Lgs. 297/94), e dal CDI (art.10 c. 4 D. Lgs. 297/94),
  - di quanto emerso dal confronto tra il DS e le RSU/OO.SS. rappresentative per quanto riguarda i plessi all'interno del Comune;
  - di quanto previsto dalla contrattazione per quanto riguarda l'assegnazione ai plessi fuori Comune.
2. Sulla base di quanto sopra e della delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 4 aprile 2019, confermata in seno alla prima riunione dell'Organo Collegiale dell'a.s. in corso, e fatte salve le precedenza definite da specifiche norme di legge (es. legge 104), le assegnazioni sono funzionali a:

- Valorizzazione delle competenze ed esperienze particolarmente utili alla realizzazione del PTOF e dei progetti di plesso;
- Condizioni di cooperazione tra i docenti e di equilibrio nel lavoro collegiale tra i vari plessi;
- Continuità didattica se non contraddittoria tra i criteri 1 e 2;
- Graduatoria di istituto o graduatoria di nomina nei casi di concorrenza, non risolvibili con i criteri 1 - 2 - 3;
- Tutela della maggior anzianità nella sede in caso di contrazione dei posti, se non contraddittoria con i punti 1 e 2.

**Art. 18 - Attività' aggiuntive di insegnamento, Funzioni Strumentali, flessibilità**

1. Per quanto riguarda le attività aggiuntive di insegnamento, funzioni strumentali e flessibilità si fa riferimento al vigente CCNL e al Titolo V di tale contratto integrativo.

**TITOLO IV - AREA DEL PERSONALE ATA**

**Art. 19 - Organico di diritto**

La determinazione dell'organico di diritto è effettuata, per l'anno 2025/2026 alla data del 01/09/2025, con i dati estratti dal sistema SIDI del MIUR.

| ORGANICO<br>DI DIRITTO |                           |                          |        |
|------------------------|---------------------------|--------------------------|--------|
| DSGA                   | Assistenti amministrativi | Collaboratori scolastici | Totale |
| 1                      | 6                         | 26                       | 33     |

**Art. 20 - Piano annuale delle attività**

All'inizio di ogni anno scolastico e comunque entro settembre, sulla base del PTOF e delle attività ivi previste:

- la DSGA formula una proposta di piano annuale delle attività;
- il Dirigente Scolastico, verificata la congruenza rispetto al PTOF ed espletata la procedura di contrattazione, adotta il piano delle attività;
- la DSGA attua il piano adottato dal Dirigente Scolastico mediante emanazione di specifici provvedimenti, coerenti con quanto stabilito dalla contrattazione

**Art. 21 - Criteri generali**

1. Per la gestione del servizio del personale ATA si adottano i seguenti criteri generali

- a) DETERMINAZIONE DEL CONTINGENTE ORGANICO DI PLESSO
- b) ASSEGNAZIONE AI PLESSI DEI COLLABORATORI
- c) ARTICOLAZIONE DEGLI ORARI
- d) DISTRIBUZIONE DEI CARICHI DI LAVORO





2. I criteri generali sono così articolati, in ordine di importanza:

- a) determinazione del contingente organico di plesso
- numero alunni e disabilità
  - aule e spazi dei vari plessi
  - organizzazione del tempo scuola
  - presenza di servizi inerenti al profilo professionale
  - presenza di attività di arricchimento dell'offerta formativa

- b) assegnazione ai plessi dei collaboratori

I criteri sono quelli stabiliti nel testo del Confronto (art. 25) sottoscritto in data 9 ottobre 2025.

La mobilità interna all'Istituto avviene previa domanda da presentarsi entro il 30/06/2026 oppure entro 15 giorni dalla pubblicazione dei trasferimenti, se tale pubblicazione è precedente al 15 giugno 2026. La domanda può essere presentata solo sui posti vacanti nell'Istituto.

- c) articolazione degli orari individuali
- equa distribuzione del carico di lavoro;
  - massima concentrazione di presenze dopo il termine dell'attività didattica (pulizie, riordino, verifica dello stato dei locali);
  - presenza articolata in base alla densità di frequenza nei tempi mensa;
  - minima presenza negli orari di attività scolastica (per le scuole primarie);
  - copertura massima dell'orario di servizio della scuola.
- d) distribuzione dei carichi di lavoro assistenti amministrativi
- equa suddivisione dei carichi di lavoro;
  - valutazione della professionalità personale, derivante da esperienze lavorative, titoli di studio e professionali;
  - svolgimento delle mansioni richieste nelle aree assegnate;
  - rivalutazione del ruolo degli assistenti amministrativi che diventano collaboratori ed organizzatori di attività, condividendone la responsabilità.

collaboratori scolastici

- equa presenza nell'orario di apertura plessi;
- equa suddivisione degli spazi utilizzati per le attività didattiche e degli spazi tecnici;
- disponibilità del personale a mansioni esterne (intensificazione).

**Art. 22 - Chiusure prefestive, calendario regionale.**

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, nel rispetto delle attività approvate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, è consentita la chiusura prefestiva della scuola previa delibera del Consiglio di Istituto.

La chiusura prefestiva può essere disposta dal Dirigente Scolastico, previa delibera del Consiglio di Istituto, in base alle richieste e/o adesioni del 50% +1 del personale ATA espressa a seguito indagine scritta.

Ove non intervengono imprevedibili e eccezionali esigenze e in accordo alla normativa vigente, il servizio va organizzato in modo da consentire la chiusura nelle seguenti giornate: viglie di Natale, Capodanno, Pasqua e Ferragosto e ogni altra giornata deliberata dal Consiglio di Istituto.

Il personale, salvo comprovato impedimento, sarà tempestivamente informato della chiusura almeno 24 ore prima.

Essendo i plessi delle scuole primarie sede di seggio elettorale, in caso di ordinanza di chiusura per il periodo necessario richiesto dalle amministrazioni comunali, il personale ATA non presterà attività lavorativa a meno che non si registrino assenze di colleghi o per comprovate necessità ed urgenze di lavoro

1. Le chiusure per l'anno scolastico 2025/26 di seguito indicate, sono state anticipate e definite nell'assemblea del personale Ata e nel rispetto di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto:

24 Dicembre 2025;

31 Dicembre 2025;

5 Gennaio 2026;

1 Giugno 2026;

14 Agosto 2026.

Le chiusure derivanti dal calendario regionale sono:

Mercoledì 1 ottobre 2025 (Santo Patrono di Pescate, chiusura plessi di Pescate);

Lunedì 8 dicembre 2025 (Immacolata Concezione);

Venerdì 1 maggio 2026: Festa dei Lavoratori;

Martedì 2 giugno 2026 (Festa della Repubblica).

La sospensione didattica per Natale inizierà lunedì 22 dicembre 2025 per terminare martedì 6 gennaio 2026.

La sospensione didattica per Carnevale (rito ambrosiano) cadrà il venerdì 20 febbraio 2026.

La sospensione didattica per Pasqua andrà da giovedì 2 aprile 2026 fino a martedì 7 aprile 2026; sospensioni delle attività didattiche deliberate dal CDI si verificheranno venerdì 31 ottobre 2025 (Tutti i Santi) e lunedì 1 giugno 2026.

## CAPO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### Art. 23 - Attività aggiuntive

1. Costituiscono, indicativamente, attività aggiuntive con diritto a compenso orario e/o forfetario da FIS:
  - a. la partecipazione alle commissioni, ai gruppi di miglioramento, ai gruppi area/dipartimento, cioè a tutte quelle forme nelle quali si articola l'attività del collegio docenti in cui vengono prodotti specifici materiali didattici o progetti.
  - b. lo svolgimento oltre l'ordinario delle mansioni che sono necessarie alla gestione del PTOF (referenti, coordinamento dei progetti, partecipazione a progetti oltre l'orario di servizio, incarichi nei plessi, gestione degli spazi, supporto tecnico, supporto amministrativo etc.);
  - c. le attività di tutoring dei docenti in anno di prova e dei tirocinanti;
  - d. le attività aggiuntive di insegnamento, di supporto al successo formativo degli studenti (progetti, forte processo migratorio);
  - e. le ore che eccedono le 40 previste dalla lettera a) dell'art. 44 del CCNL 2019/21.
  - f. Il coordinamento nei Plessi (Capogruppo)
  - g. le attività connesse al Gruppo sportivo scolastico, da retribuire con i fondi ad hoc.
2. La retribuzione, a carico del FIS, avverrà a consuntivo delle ore realmente svolte e con pagamento delle eventuali quote forfetarie.

### Art. 24 – Criteri generali di ripartizione (Art. 30 comma 4 Lettera c2) CCNL 18/01/2024

- 1) Le risorse sono utilizzate tenendo conto delle finalizzazioni già previste dai Contratti Nazionali, per la retribuzione delle attività aggiuntive del personale Docente e del personale ATA interno alla scuola, programmate per il corrente anno scolastico, così come previsto nell'art. 88 CCNL 27/11/2007 a cui rinvia l'art.80 del CCNL Scuola del 18/01/2024.
- 2) Le risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto e non specificamente finalizzate verranno utilizzate con le seguenti priorità:
  - Attività organizzativa (collaboratori DS, referenti di plesso, commissioni a supporto del PTOF, coordinatori di classe e interclasse, coordinatori di dipartimento);
  - Progetti verticali d'istituto;
  - Progetti di sezione di ogni ordine di scuola;

Le altre risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'istituto per finanziamenti vari, per progetti didattici finanziati da EE.LL. o privati, per progetti europei e per ogni altra motivazione, che prevedano nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi ed indennità al personale docente ed ATA, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, verranno utilizzate, previa indicazione da parte del collegio dei docenti dei progetti e delle attività per i quali utilizzarli, con le seguenti priorità:

  - a) retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente e delle attività aggiuntive per il personale ATA connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;
  - b) retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento per il personale docente connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione.
- 3) Le risorse eventualmente non utilizzate confluiranno, quali economie, integralmente nel FIS dell'anno successivo.
- 4) Può accedere al fondo:
  - Il personale a tempo indeterminato;
  - Il personale a tempo parziale purché le attività aggiuntive svolte non presentino carattere di continuità;
  - I docenti di religione e il personale supplente annuale e fino al termine delle attività didattiche, o su posto vacante in attesa dell'avente diritto;
  - I supplenti saltuari per attività non rinviabili al rientro del titolare assente.
- 5) I compensi e le indennità al personale Docente ed ATA sono corrisposti:
  - a) In modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate. Il computo sarà effettuato sulla base di:
    - fogli presenza con firma;
    - moduli di autocertificazione che saranno predisposti dalla scuola;
    - dichiarazione del responsabile dell'attività la cui compilazione sarà effettuata, di volta in volta, al termine di ogni attività.
  - b) In modo forfetario cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni.

In caso di assenza di personale, Docente o ATA, incaricato di qualsiasi attività aggiuntiva prevista dal Contratto integrativo d'Istituto e di conseguente necessità di sostituzione, per la stessa attività, con altro personale, a tempo indeterminato o determinato, il compenso spettante dovrà essere proporzionale al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico da parte di entrambi gli assegnatari.

### Art. 25 – Impiego del FIS 2025/2026

Per l' a.s 2025/26 il Fondo dell'Istituzione Scolastica è composto e suddiviso come di seguito specificato:

*[Handwritten signature]*



|                                                                                                                                        | IMPORTO<br>PER<br>PERSONA<br>E PER<br>PLESSO<br><br>*(Lordo<br>Stato) | punti di<br>erogazion<br>e | docenti e<br>ATA in<br>organico<br>diritto al<br>1/9/2025 | Lordo<br>dipendente | IMPORTO<br>COMPLESSIVO<br><br>*(Lordo Stato) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| Per n. 163 docenti e<br>ATA in<br>organico di diritto                                                                                  |                                                                       |                            | 163                                                       | € 61.031,15         | € 80.988,33                                  |
| Indennità di direzione DSGA (Somma destinata alla sola DSGA)                                                                           |                                                                       |                            |                                                           | € 6.448,50          | € 8.557,15                                   |
| Mof. Assegnazione nota 47970 del 06-12-25 indennità di Direzione DSGA<br>a.s. 23-24, 25-26 (Somma aggiuntiva destinata alla sola DSGA) |                                                                       |                            |                                                           | € 1.060,20          | € 1.407,24                                   |
| Somma destinata al sostituto DSGA                                                                                                      |                                                                       |                            |                                                           | € 707,20            | € 938,45                                     |
| Totale risorse disponibili per contrattazione                                                                                          |                                                                       |                            |                                                           | € 53.875,45         | € 71.492,72                                  |
| Economie FIS a. s. 2024/2025                                                                                                           |                                                                       |                            |                                                           | € 4.761,63          | € 6.318,68                                   |
| Economie Ore eccedenti sostituzione a. s. 2024/2025                                                                                    |                                                                       |                            |                                                           | € 1.897,99          | € 2.518,63                                   |
| Economie Attività<br>complementari di<br>educazione fisica a. s. 2024/2025                                                             |                                                                       |                            |                                                           | € 23,86             | € 31,66                                      |
| TOTALE FONDO<br>DISPONIBILE                                                                                                            |                                                                       |                            |                                                           | € 60.558,93         | € 80.361,69                                  |
| 78% DOCENTI                                                                                                                            |                                                                       |                            |                                                           | € 47.235,96         | € 62.682,11                                  |
| 22% ATA                                                                                                                                |                                                                       |                            |                                                           | € 13.322,97         | € 17.679,58                                  |

  
  
  




RISORSE DESTINATE ALLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

|                                                                                                                 |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| € 5.123,76 + € 249,46 ( Nota prot. 47970 Ufficio 6 MIM del 6/12/2025) <b>Tot. € 5.373,22 (lordo dipendente)</b> | € 7.135,12 (Lordo stato) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

|                                                                                                                 |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| € 3.716,11 + € 909,23 ( Nota prot. 47970 Ufficio 6 MIM del 6/12/2025) <b>Tot. € 4.625,34 (lordo dipendente)</b> | € 6.134,80 (Lordo stato) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED. FISICA

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| € 1.350,68 (Lordo dipendente) | € 1.792,35 (Lordo stato) |
|-------------------------------|--------------------------|

VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

|                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| € 19.079,04 (lordo dipendente) | € 25.317,88 (Lordo stato) |
|--------------------------------|---------------------------|

RISORSE DESTINATE AGLI INCARICHI SPECIFICI PER ASSISTENTI

AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

|                                                                                                                                                                   |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| € 4.248,98 + € 970,13 (Nota prot. 47970 Ufficio 6 MIM del 6/12/2025) + € 288,36 (nota MIM 27594 del 18-11-25 a.s 24-25) <b>Tot. € 5.507,47 (lordo dipendente)</b> | € 7.311,46 (Lordo stato) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

DL 160/2024 GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE - ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE

A VALERE DAL 1° SETTEMBRE 2025

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| € 1.023,50 (lordo dipendente) | € 1.358,61 (Lordo stato) |
|-------------------------------|--------------------------|

*[Handwritten signatures and initials]*



CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE  
 DEL FIS

Per assicurare un'equilibrata ripartizione del fondo dell'istituzione scolastica le parti concordano che le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica quantificate dalla precedente tabella, ivi comprese quelle destinate alla valorizzazione del Personale Scolastico, saranno ripartite percentualmente tra il personale docente ed il personale ATA rispettando i seguenti valori:

|                   |     |
|-------------------|-----|
| PERSONALE DOCENTE | 78% |
| PERSONALE ATA     | 22% |

| LORDO DIPENDENTE | LORDO STATO | VOCE                           |
|------------------|-------------|--------------------------------|
| € 60.558,93      | € 80.361,69 | FIS 2025/2026 + ECONOMIE 24/25 |
| € 5.373,22       | € 7.135,12  | FUNZIONI STRUMENTALI           |
| € 4.625,34       | € 6.134,80  | ORE ECCEDENTI                  |
| € 1.350,68       | € 1.792,35  | ORE COMPL. ED. FISICA          |
| € 19.079,04      | € 25.317,88 | VALORIZZAZIONE MERITO          |

Esse saranno utilizzate per retribuire le seguenti attività, meglio specificate negli allegati successivi:

- attività derivanti dalla flessibilità organizzativa e didattica;
- attività aggiuntive di insegnamento;
- attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- attività aggiuntive effettivamente prestate dai docenti con funzioni di collaborazione con il Dirigente Scolastico (non più di due);
- ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Istituto nell'ambito del PTOF.

| LORDO DIPENDENTE                         | LORDO STATO                      | VOCE                                           |
|------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| € 60.558,93                              | € 80.361,69                      | FIS 2025/2026 + ECONOMIE 24/25                 |
| € 19.079,04                              | € 25.317,88                      | VALORIZZAZIONE MERITO                          |
| <b>Totale FIS disponibile LD</b>         | <b>Totale FIS disponibile LS</b> |                                                |
| <b>€ 79.637,97</b>                       | <b>€ 105.679,57</b>              | <b>FIS 25/26 + Economie 24/25 + V.M. 25/26</b> |
| Totale FIS personale <b>DOCENTE</b> l.d. | <b>€ 62.117,62 (78%)</b>         |                                                |
| Totale FIS personale <b>ATA</b> l.d.     | <b>€ 17.520,35 (22%)</b>         |                                                |

*[Handwritten signatures and initials]*



**PERSONALE DOCENTE: attività, quote, personale coinvolto, risorse disponibili**

| <b>DISTRIBUZIONE DOCENTI 2025/2026</b> |            |                |                   |
|----------------------------------------|------------|----------------|-------------------|
| COLLABORATORI DS                       | Ore totali | Quota unitaria |                   |
| Primo collaboratore                    | 80         | 19,25 €        | 1.540,00 €        |
| Secondo collaboratore                  | 90         | 19,25 €        | 1.732,50 €        |
| <b>Totale collaboratori</b>            |            |                | <b>3.272,50 €</b> |
| REFERENTI DI PLESSO                    | Ore totali | Quota unitaria |                   |
| Responsabile plesso S. Stefano EE      | 33         | 19,25 €        | € 635,25          |
| Responsabile plesso S. Stefano EE      | 33         | //             | € 635,25          |
| Responsabile plesso De Amicis EE       | 46         | //             | € 885,50          |
| Responsabile plesso Maggianico EE      | 23         | //             | € 442,75          |
| Responsabile plesso Maggianico EE      | 23         | //             | € 442,75          |
| Responsabile plesso Chiuso EE          | 23         | //             | € 442,75          |
| Responsabile plesso Chiuso EE          | 23         | //             | € 442,75          |
| Responsabile plesso Pescate EE         | 46         | //             | € 885,50          |
| Responsabile plesso Pescate MM         | 17         | //             | € 327,25          |
| Responsabile plesso Pescate MM         | 17         | //             | € 327,25          |
| Responsabile plesso Maggianico MM      | 30         | //             | € 577,50          |
| Responsabile plesso T. Grossi MM       | 70         | //             | € 1.347,50        |
| Responsabile plesso Nava MM            | 50         | //             | € 962,50          |
| <b>Totale</b>                          | <b>434</b> |                | <b>€ 8.354,50</b> |

| COORDINATORI Primaria                                           | Ore totali | Quota unitaria | Totale            |
|-----------------------------------------------------------------|------------|----------------|-------------------|
| Coordinatore classi S. Stefano – n. 5 insegnanti (10 h cadauno) | 50         | 19,25 €        | € 962,50          |
| Coordinatori classi T. Tarelli - n. 5 insegnanti (7 h cadauno)  | 35         | //             | € 673,75          |
| Coordinatore classi De Amicis - n. 5 insegnanti (7 h cadauno)   | 35         | //             | € 673,75          |
| Coordinatore classi Toti - n. 5 insegnanti (7 h cadauno)        | 35         | //             | € 673,75          |
| Coordinatore classi G. Marconi - n. 5 insegnanti (7 h cadauno)  | 35         | //             | € 673,75          |
| <b>Totale</b>                                                   | <b>190</b> |                | <b>€ 3.657,50</b> |

*[Handwritten signatures and initials]*



| COORDINATORI Secondaria               | Ore totali | Quota unitaria | Totale            |
|---------------------------------------|------------|----------------|-------------------|
| Coordinatore classe T. Grossi 1 I     | 16         | 19,25 €        | € 308,00          |
| Coordinatore classe T. Grossi 2 I     | 16         | //             | € 308,00          |
| Coordinatore classe T. Grossi 3 I     | 18         | //             | € 346,50          |
| Coordinatore classe T. Grossi 1 H     | 16         | //             | € 308,00          |
| Coordinatore classe T. Grossi 2 H     | 16         | //             | € 308,00          |
| Coordinatore classe T. Grossi 3 H     | 18         | //             | € 346,50          |
| Coordinatore classe T. Grossi 1 L     | 16         | //             | € 308,00          |
| Coordinatore classe T. Grossi 2 L     | 16         | //             | € 308,00          |
| Coordinatore classe T. Grossi 3 L     | 18         | //             | € 346,50          |
| Coordinatore classe Pescate MM 1 P    | 16         | //             | € 308,00          |
| Coordinatore classe Pescate MM 2 P    | 16         | //             | € 308,00          |
| Coordinatore classe Pescate MM 3 P    | 18         | //             | € 346,50          |
| Coordinatore classe Pescate MM 2 Q    | 16         | //             | € 308,00          |
| Coordinatore classe Nava 1 A          | 16         | //             | € 308,00          |
| Coordinatore classe Nava 2 A          | 16         | //             | € 308,00          |
| Coordinatore classe Nava 3 A          | 18         | //             | € 346,50          |
| Coordinatore classe Nava 2 B          | 16         | //             | € 308,00          |
| Coordinatore classe Nava 3 B          | 18         | //             | € 346,50          |
| Coordinatore classe Maggianico MM 1 E | 16         | //             | € 308,00          |
| Coordinatore classe Maggianico MM 2 E | 16         | //             | € 308,00          |
| Coordinatore classe Maggianico MM 3 E | 18         | //             | € 346,50          |
| <b>Totale</b>                         | <b>350</b> | <b>//</b>      | <b>€ 6.737,50</b> |

g  
Vg  
m  
cu



|                                                                                                                                                           | Ore totali | Quota unitaria | Totale            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-------------------|
| Animatore Digitale                                                                                                                                        | 64         | 19,25 €        | 1.232,00 €        |
| Team Digitale (2 docenti)                                                                                                                                 | 64         | 19,25 €        | 1.232,00 €        |
| Referente Blog Istituto                                                                                                                                   | 15         | 19,25 €        | 288,75 €          |
| Case Manager                                                                                                                                              | 18         | 19,25 €        | 346,50 €          |
| Referenti Blog Plessi (13 docenti: nei plessi G. Marconi e S. Stefano EE occorrerà dividere il compenso)                                                  | 22         | 19,25 €        | 423,50 €          |
| Referenti Commissioni comunali (10 docenti: per le aree inclusione nelle scuole di Lecco, palestra e stranieri di Pescate occorrerà dividere il compenso) | 18         | 19,25 €        | 346,50 €          |
| Referenti mensa (7 docenti: nel plesso Damiano Chiesa occorrerà dividere il compenso)                                                                     | 14         | 19,25 €        | 269,50 €          |
| Referenti facile consumo (15 docenti: nei plessi Toti, De Amicis, Marconi, Ponchielli e Papa Giovanni XXIII occorrerà dividere il compenso)               | 22         | 19,25 €        | 423,50 €          |
| <b>237 h Totale</b>                                                                                                                                       |            |                | <b>4.562,25 €</b> |
| <b>SEGRETARI Secondaria*(*solo in caso di incarichi continuativi e formalizzati con individua del DS)</b>                                                 | Ore totali | Quota unitaria | Importo           |
| Segretario classe T.Grossi 1 I                                                                                                                            | 3          | € 19,25        | € 57,75           |
| Segretario classe T.Grossi 2 I                                                                                                                            | 3          | /              | € 57,75           |
| Segretario classe T.Grossi 3 I                                                                                                                            | 4          | /              | € 77,00           |
| Segretario classe T.Grossi 1 H                                                                                                                            | 3          | /              | € 57,75           |
| Segretario classe T.Grossi 2 H                                                                                                                            | 3          | /              | € 57,75           |
| Segretario classe T.Grossi 3 H                                                                                                                            | 4          | /              | € 77,00           |
| Segretario classe T.Grossi 1 L                                                                                                                            | 3          | /              | € 57,75           |
| Segretario classe T.Grossi 2 L                                                                                                                            | 3          | /              | € 57,75           |
| Segretario classe T.Grossi 3 L                                                                                                                            | 4          | /              | € 77,00           |
| Segretario classe Pescate MM 1 P                                                                                                                          | 3          | /              | € 57,75           |
| Segretario classe Pescate MM 2 P                                                                                                                          | 3          | /              | € 57,75           |
| Segretario classe Pescate MM 3 P                                                                                                                          | 4          | /              | € 77,00           |
| Segretario classe Pescate MM 2 Q                                                                                                                          | 3          | /              | € 57,75           |
| Segretario classe Nava 1 A                                                                                                                                | 3          | /              | € 57,75           |
| Segretario classe Nava 2 A                                                                                                                                | 3          | /              | € 57,75           |
| Segretario classe Nava 3 A                                                                                                                                | 4          | /              | € 77,00           |
| Segretario classe Nava 2 B                                                                                                                                | 3          | /              | € 57,75           |



|                                     |    |        |            |
|-------------------------------------|----|--------|------------|
| Segretario classe Nava 3 B          | 4  | /      | € 77,00    |
| Segretario classe Maggianico MM 1 E | 3  | //     | € 57,75    |
| Segretario classe Maggianico MM 2 E | 3  | //     | € 57,75    |
| Segretario classe Maggianico MM 3 E | 4  | //     | € 77,00    |
|                                     | 70 | Totale | € 1.347,50 |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



|                                                             |           | Ore        | Quota unit.  | Importo           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|------------|--------------|-------------------|
| Coordinatori di Dipartimento (Scuola Secondaria di I grado) | 9 docenti | 6          | 19,25        | 1.039,50 €        |
| Open day                                                    |           | 215        | 19,25        | 4.138,75 €        |
| Formazione sicurezza docenti<br>Forfetario                  |           |            |              | 3.400,00 €        |
| <b>Commissioni (esclusa la FS)</b>                          |           |            |              |                   |
|                                                             | Num.      | h.         | 19,25        | Importo           |
| Commissione Ptof                                            | 10        | 90         | 19,25        | € 1.732,50        |
| Commissione Attenzione ai Bisogni Educativi                 | 10        | 50         | 19,25        | € 962,50          |
| Commissione Intercultura                                    | 11        | 55         | 19,25        | € 1.058,75        |
| Commissione Orientamento                                    | 10        | 50         | 19,25        | € 962,50          |
| Commissione Valutazione Primaria                            | 5         | 25         | 19,25        | € 481,25          |
| Commissione Regolamento                                     | 12        | 72         | 19,25        | € 1.386,00        |
| Commissione INVALSI                                         | 5         | 25         | 19,25        | € 481,25          |
| Viaggi di istruzione                                        | 3         | 9          | 19,25        | € 173,25          |
| <b>Totale</b>                                               | <b>66</b> | <b>376</b> | <b>19,25</b> | <b>€ 7.238,00</b> |

*[Handwritten signatures and initials]*



|                                         |    |              |                   |
|-----------------------------------------|----|--------------|-------------------|
| Referenti biblioteca <sup>1</sup>       | 15 | 54 € cadauno | € 594,00          |
| Referenti Aule Informatica <sup>2</sup> | 11 | 70 € cadauno | € 700,00          |
| <b>Totale</b>                           |    |              | <b>€ 1.294,00</b> |

<sup>1</sup>Alla MM T. Grossi, alla MM Maggianico, alla EE Toti, alla AA d. Chiesa dividono il compenso in 2 (27 € ciascuno)

<sup>2</sup>Alla EE Chiuso dividono il compenso in 2 (35 € ciascuno)

### ASPP

|               |           |            |                   |
|---------------|-----------|------------|-------------------|
| Maggianico EE | 1         | Forfetario | 250,00 €          |
| De Amicis     | 1         |            | 250,00 €          |
| S. Stefano EE | 1         |            | 250,00 €          |
| Chiuso        | 1         |            | 250,00 €          |
| Pescate EE    | 1         |            | 250,00 €          |
| S. Stefano AA | 1         |            | 250,00 €          |
| D. Chiesa     | 1         |            | 250,00 €          |
| A. Nava       | 1         |            | 250,00 €          |
| Pescate MM    | 1         |            | 250,00 €          |
| Maggianico MM | 1         |            | 250,00 €          |
| <b>Totale</b> | <b>10</b> |            | <b>2.500,00 €</b> |

| Segretari di interclasse e di intersezione | Ore totali                   | Quota unitaria |                   |
|--------------------------------------------|------------------------------|----------------|-------------------|
| S. Stefano infanzia (1)                    | 9                            | € 19,25        | 173,25 €          |
| D. Chiesa infanzia (1)                     | 9                            |                | 173,25 €          |
| Maggianico EE (1)                          | 9                            |                | 173,25 €          |
| Chiuso (1)                                 | 9                            |                | 173,25 €          |
| Pescate EE (1)                             | 9                            |                | 173,25 €          |
| De Amicis EE (1)                           | 9                            |                | 173,25 €          |
| S. Stefano EE (1)                          | 9                            |                | 173,25 €          |
| <b>Totale</b>                              | <b>63</b>                    | <b>€ 19,25</b> | <b>1.212,75 €</b> |
| Tutor docenti anno di prova (5 tutor)      | 10 ore ciascuno, tot. 50 ore | € 19,25        | 962,50 €          |
| Referente bullismo e cyberbullismo (1)     | 15 ore                       | € 19,25        | 288,75 €          |
| Referente Montessori (1)                   | 15 ore                       | € 19,25        | 288,75 €          |
| Referente INVALSI (1)                      | 25 ore                       | € 19,25        | 481,25 €          |
| Referenti SSZ (2)                          | 8 ore ciascuno, tot. 16 ore  | € 19,25        | 308,00 €          |
| Referenti orario N° 2                      | 10 ore ciascuno, tot. 20 ore | € 19,25        | 385,00 €          |
| Incontri con specialisti                   |                              | Forfait        | 1.800,00 €        |
| <b>Totale</b>                              |                              |                | <b>4.514,25 €</b> |

*[Handwritten signatures and initials]*



| Progetti di istituto                           | Docenti   | Ore totali                          | Quota unitaria | Totale            |
|------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|----------------|-------------------|
| Madrelingua inglese                            | 1         | 5                                   | 19,25          | 96,25 €           |
| Madrelingua tedesca                            | 1         | 5                                   | 19,25          | 96,25 €           |
| Certificazione Lingua Tedesca Fit in Deutsch 1 | 1         | 9 h frontali e 3 h funzionali       | 19,25+ 38,50   | 404,25 €          |
| Giochi matematici                              | 3         | 15                                  | 19,25          | 288,75 €          |
| ARTEC                                          | 3         | 15                                  | 19,25          | 288,75 €          |
| La protezione civile incontra la scuola        | 1         | 5                                   | 19,25          | 96,25 €           |
| Deutsch macht spass!                           | 1         | 12 h frontali e 2 h funzionali      | 19,25+ 38,50   | 500,50 €          |
| Scacchi: il gioco senza età                    | 2         | 12                                  | 19,25          | 231,00 €          |
| Anche i tappi fanno grandi cose                | 1         | 10                                  | 19,25          | 192,50 €          |
| Pear to pear Auf Deutsch                       | 1         | 4                                   | 19,25          | 77,00             |
| Sport e Movimento                              | 3         | 30                                  | 19,25          | 577,50 €          |
|                                                | <b>18</b> | <b>21 frontali e 106 funzionali</b> |                | <b>€ 2.849,00</b> |

| Progetti di plesso  | Docenti   | Ore totali | Quota unitaria | Totale            |
|---------------------|-----------|------------|----------------|-------------------|
| Damiano Chiesa      | 5         | 34         | 19,25          | 654,50 €          |
| S. Stefano Infanzia | 6         | 34         | 19,25          | 654,50 €          |
| S. Stefano Primaria | 8         | 35         | 19,25          | 673,75 €          |
| De Amicis           | 7         | 32         | 19,25          | 616,00 €          |
| Toti                | 6         | 27         | 19,25          | 519,75 €          |
| Marconi             | 8         | 35         | 19,25          | 673,75 €          |
| Torri Tarelli       | 7         | 32         | 19,25          | 616,00 €          |
| Antonietta Nava     | 1         | 3          | 19,25          | 57,75 €           |
| Tommaso Grossi      | 5         | 26         | 19,25          | 500,50 €          |
| Amilcare Ponchielli | 4         | 35         | 19,25          | 673,75 €          |
| Papa Giovanni XXIII | 4         | 18         | 19,25          | 346,50 €          |
|                     | <b>61</b> | <b>311</b> | <b>19,25</b>   | <b>5.986,75 €</b> |

*[Handwritten signatures and initials]*



## FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

Vista la procedura di designazione formalizzata nelle riunioni del Collegio docenti si attivano n. 4 funzioni strumentali al piano offerta formativa da retribuire, i compensi sono stati definiti in base ai fondi assegnati dal MIUR come segue:

| TOTALE LORDO DIP.             | TOTALE LORDO STATO        |
|-------------------------------|---------------------------|
| € 5.373,22                    | € 7.135,12                |
| AREE, FIGURE e IMPORTI        |                           |
| Area PTOF – 2 DOCENTI         | € 671,65 x 2 (LORDO DIP.) |
| Area DISABILITÀ – 2 DOCENTI   | € 671,65 x 2              |
| Area STRANIERI – 1 DOCENTE    | € 1.343,31                |
| Area ORIENTAMENTO – 1 DOCENTE | € 1.343,31                |

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria 2010) le attività Funzioni Strumentali al POF saranno interamente retribuite da SPT (cedolino unico).

### 1) FS - PTOF

- 2) Coordinamento delle attività del Piano
- 3) Coordinamento attività curriculari ed extra curriculari
- 4) Valutazione delle attività del Piano.

### 2) FS - DISABILITA', DSA, BES

- 1) Integrazione bambini con handicap
- 2) Prevenzione del disagio

### 3) FS - INCLUSIONE ALUNNI STRANIERI

- c) Accoglienza
- d) Integrazione
- e) Valutazione dei percorsi

### 4) FS - ORIENTAMENTO

- f) Prevenzione del disagio
- g) Abbandono scolastico

### ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED. FISICA

Sono destinate ai docenti di disciplina che attivano i progetti di Ed. Fisica

|                                                  |                          |
|--------------------------------------------------|--------------------------|
| € 1.350,68 (Lordo dipendente 35 h per 3 docenti) | € 1.792,35 (Lordo Stato) |
|--------------------------------------------------|--------------------------|

*[Handwritten signatures and initials]*



## RISORSE FIS DESTINATE AL PERSONALE ATA

Le risorse destinate al personale ATA sono costituite da:

| LORDO DIPENDENTE | LORDO STATO | VOCE                           |
|------------------|-------------|--------------------------------|
| € 17.565,90      | € 23.309,94 | FIS 2025/2026 + ECONOMIE 24/25 |
| € 5.507,47       | € 7.311,46  | INCARICHI SPECIFICI            |

| PERSONALE ATA: INCARICHI AGGIUNTIVI (80%CS – 20% Amministrativi)                                    |         |             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|------------|
| Attività da compensare                                                                              | Quota   | Addetti/ore | Totali     |
| AMMINISTRATIVI                                                                                      |         |             |            |
| Incarichi specifici:                                                                                |         |             |            |
| • Coordinamento area alunni (n. 1)                                                                  | €550,74 | 2           | 1.101,48 € |
| • Coordinamento area personale (n. 1)                                                               | €550,74 |             |            |
| Totale AA                                                                                           |         |             | 1.101,48 € |
| COLLABORATORI SCOLASTICI                                                                            |         |             |            |
| Incarichi specifici CS                                                                              | 734,33  | 6           | 4.405,98 € |
| • Assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità – |         |             |            |
| • Primo soccorso.                                                                                   |         |             |            |
| Totale CS                                                                                           |         |             | 4.405,98 € |
| TOTALE COMPLESSIVO                                                                                  |         |             | 5.507,46 € |

| Plesso              | Art. 7 | Incarichi |
|---------------------|--------|-----------|
| S. Stefano Infanzia | //     | 2         |
| Damiano Chiesa      | //     | 2         |
| S. Stefano Primaria | //     | 2         |

*[Handwritten signatures and initials]*



Per la distribuzione degli incarichi specifici si è adottato il criterio della complessità e del carico di lavoro relativi ai diversi ordini. Gli incarichi specifici riguardano gli ausili agli alunni DA, ausilio alla cura ed all'igiene personale, Primo soccorso. Sono stati destinati incarichi interi ai lavoratori dell'Infanzia e della scuola primaria Santo Stefano, sede di scuola potenziata con un alto tasso di alunni con disabilità.

**PERSONALE ATA: attività, quote, personale coinvolto, risorse disponibili  
 (73%CS - 27% Amministrativi)**

| <i>Attività da compensare</i>                                                                                                                                                                                                                               | <i>Quota unitaria</i> | <i>Ore</i> | <i>Totali L D</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|-------------------|
| <b>AMMINISTRATIVI</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                       |            |                   |
| Intensificazione per sostituzione colleghi assenti in orario di servizio                                                                                                                                                                                    | 15,95                 | 56         | TOTALE € 893,20   |
| servizio oltre orario                                                                                                                                                                                                                                       | //                    | 49         | TOTALE € 781,55   |
| Intensificazione progetti didattici e Attività varie di supporto alla DSGA per predisposizione bandi di gara, lettere di invito, RDO su Mepa, richiesta CIG SIMOG, valutazione candidature, FVOE, verifiche varie per operatori economici, liquidazione MOF | //                    | 30         | TOTALE € 478,50   |
| Intensificazione servizio posta                                                                                                                                                                                                                             | //                    | 10         | TOTALE € 159,50   |
| Intensificazione supporto team digitale                                                                                                                                                                                                                     | //                    | 10         | TOTALE € 159,50   |
| Intensificazione apertura segreteria ore 07:15                                                                                                                                                                                                              | //                    | 30         | TOTALE € 478,50   |
| Intensificazione ricognizione beni inventariali                                                                                                                                                                                                             | //                    | 10         | TOTALE € 159,50   |
| Intensificazione ricostruzione e progressione di carriera, pensionamenti                                                                                                                                                                                    | //                    | 48         | TOTALE € 765,60   |
| Manutenzione straordinaria e ripristino del materiale tecnico, scientifico e informatico dei laboratori e delle aule                                                                                                                                        | //                    | 10         | TOTALE € 159,50   |
| Maggior carico nel settore                                                                                                                                                                                                                                  | //                    | 42         | TOTALE € 669,90   |
| <b>Totale Lordo dipendente SOLO AA</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>15,95</b>          | <b>295</b> | <b>4.705,25</b>   |
| <b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>                                                                                                                                                                                                                             |                       |            |                   |
| Intensificazione per maggior carico CS per servizi di: fotocopiatrice (n. 27)                                                                                                                                                                               | 13,75                 | 54         | TOTALE € 742,50   |
| Intensificazione per maggior carico CS per servizi di: prenotazione buoni pasto (n. 2)                                                                                                                                                                      | 13,75                 | 4          | TOTALE € 55,00    |
| Intensificazione per maggior carico CS per servizi di: assistenza DVA (n. 19 - esclusi beneficiari art. 7)                                                                                                                                                  | 13,75                 | 190        | TOTALE € 2.612,50 |
| Intensificazione per maggior carico CS per servizi di: Esami di Stato (n. 12)                                                                                                                                                                               | 13,75                 | 48         | TOTALE € 660,00   |

*[Handwritten signature]*



|                                                                                                                                                                                       |                                              |            |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|------------------------------|
| Intensificazione per maggior carico CS per servizi di:<br>supporto ai colleghi con mansioni ridotte (n. 7)                                                                            | 13,75                                        | 63         | <b>TOTALE €<br/>866,25</b>   |
| Intensificazione per maggior carico CS per assenza colleghi                                                                                                                           | 13,75                                        | 105        | <b>TOTALE €<br/>1.443,75</b> |
| Straordinario per ore di sostituzione colleghi assenti ore effettive per<br>tutti coloro che hanno dato disponibilità alla sostituzione max 3<br>prestate effettivamente in eccedenza | 13,75                                        | 81         | <b>TOTALE €<br/>1.113,75</b> |
| Progetti: supporto attività didattica                                                                                                                                                 | 13,75                                        | 135        | <b>TOTALE €<br/>1.856,25</b> |
| Movimentazione manuale straordinaria carichi/ritiro materiale pulizie                                                                                                                 | 13,75                                        | 27         | <b>TOTALE €<br/>371,25</b>   |
| Disponibilità a prestare servizio in altri plessi (n. 3)                                                                                                                              | 13,75                                        | 90         | <b>TOTALE €<br/>1.237,50</b> |
| Prestazione del servizio in altri plessi all'interno dell' orario di servizio                                                                                                         | 13,75                                        | 135        | <b>TOTALE €<br/>1.856,25</b> |
| <b>Totale Lordo dipendente SOLO CS</b>                                                                                                                                                |                                              | <b>932</b> | <b>€ 12.815,00</b>           |
| <b>TOTALE Lordo dipendente AA + CS + Formazione Sicurezza</b>                                                                                                                         | <b>15,95 / 13,75<br/>4.705,25+ 12.815,00</b> |            | <b>€ 17. 520,25</b>          |

✓

*[Handwritten signatures and initials]*



**TABELLA RIASSUNTIVA UTILIZZO FONDI FIS A.S. 2025/2026**

|                        | Spettante in percentuale LD | Spesa LD    | AVANZO         |
|------------------------|-----------------------------|-------------|----------------|
| <b>DOCENTI</b>         | 62.117,62 €                 | 62.104,75€  | 12,87 €        |
| <b>ATA</b>             | 17.520,35 €                 | 17.520,25€  | 0,10 €         |
| <b>TOTALE</b>          | 79.637,97 €                 | 79.625,00 € | 12,97 €        |
| <b>Avanzo previsto</b> |                             |             | <b>12,97 €</b> |

**Art. 26- Altre risorse**

1. Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'istituto per finanziamenti ex L. 440/1997, sicurezza, recupero, progetti europei, convenzioni e per ogni altra motivazione, che prevedano la corresponsione di compensi ed indennità al personale docente ed ATA, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, entreranno a far parte della contrattazione d'Istituto.
2. Le attività complementari di educazione fisica, in quanto programmate in uno specifico progetto del PTOF, saranno compensate in misura proporzionale all'impegno assunto dai singoli docenti coinvolti. A consuntivo, se risulteranno svolte meno ore rispetto a quelle programmate, le somme assegnate saranno ridotte in misura proporzionale ed eventuali avanzi nuovamente suddivisi in forma forfettaria.
3. Le risorse del "bonus merito", secondo quanto stabilito dal Tavolo sindacale, confluiscono nel Fondo d'Istituto perdendo la loro destinazione originaria.
4. Nel caso in cui, dopo la stipula del contratto d'Istituto pervenissero ulteriori finanziamenti, il Dirigente ne darà immediata informazione alle RSU e convocherà gli incontri di contrattazione delle nuove risorse.

**Art. 27 – Trasparenza**

Tutte le risorse che entrano nella disponibilità dell'istituto per compensare attività svolte dal personale docente e Ata, i nominativi del personale che le ha svolte, le attività ed i compensi percepiti vengono pubblicati sul sito Istituzionale dell'ICS "Falcone e Borsellino – Lecco1" in un'area riservata accessibile solo ai docenti ed al personale ATA.

**CAPO VI: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 28 - Campo di applicazione**

1. Il presente capo riguarda l'applicazione dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali e al DVR dell'Istituto.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di

*[Handwritten signatures and initials]*



videoterminali; sono, altresì, da comprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.

4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

#### **Art. 29 - Obblighi in materia di sicurezza del dirigente scolastico**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 81/2008, ha i seguenti obblighi di sicurezza:

1. redazione del Documento di valutazione dei rischi nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure ed i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
2. revisione annuale del Documento di valutazione dei rischi;
3. richiesta di interventi di tipo strutturale ed impiantistico all'Ente Locale, unitamente alla richiesta della documentazione relativa agli edifici scolastici;
4. adozione di provvedimenti di emergenza in caso di pericolo grave ed immediato unitamente alla tempestiva informazione all'Ente Locale;
5. adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
6. valutazione dei rischi esistenti, conseguente richiesta di intervento all'Ente Locale, adozione di misure di protezione;
7. designazione del personale incaricato della attuazione delle misure (addetti al SPP addetti antincendio, all'evacuazione, al primo soccorso) nel numero previsto dalla normativa vigente;
8. formazione addetti di cui al punto precedente;
9. formazione rivolta a studenti e personale scolastico;
10. consegna DPI ai lavoratori ed acquisizione agli atti dei relativi verbali di consegna;
11. nomina medico competente;
12. attivazione della sorveglianza sanitaria;
13. corretta tenuta cartelle sanitarie dei lavoratori soggetti sorveglianza sanitaria e del relativo protocollo sanitario;
14. redazione piano di evacuazione e programmazione prove relative;
15. programmazione e svolgimento delle prove di evacuazione nel numero stabilito dal SPP.

#### **Art. 30 - Servizio di prevenzione e protezione**

1. Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del RLS, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.
2. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

#### **Art. 31- Sorveglianza sanitaria**

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D. Lgs. 77/92 e nel T.U. 81/2008; oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il Dirigente scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Tale individuazione può essere concordata con l'ASL o altra struttura pubblica, in base a convenzione di tipo privatistico e il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro sulla base di elenco fornito dall'Ordine dei Medici della Provincia di Lecco.

#### **Art. 32 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi**

1. Il dirigente scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove *necessario*, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
2. Nel corso della riunione il dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.



4. Il dirigente scolastico deciderà se accogliere i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi a verbale, che dovrà essere redatto a ogni riunione.

### Articolo 33 - Rapporti con gli enti locali proprietari

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento delle normative in tema di sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale proprietario. L'ente locale proprietario con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

### Art. 34- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. La RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza al suo interno o attraverso elezione tra i lavoratori e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il RLS rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- 1 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro. Tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
3. Il rappresentante dei lavori per la sicurezza ha facoltà di formulare al DS proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:
  - a. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
  - b. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
  - c. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali;
  - d. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
5. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione;
6. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dalle norme vigenti che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore; i contenuti della formazione sono quelli previsti dalla L. 81/2008 e dal D.l. lavoro/sanità del 16/1/97 con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze.
7. Al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.
8. Per l'espletamento dei compiti previsti dalle norme vigenti il rappresentante per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizza appositi permessi orari pari a 40 ore annue; per gli adempimenti previsti dai commi 2, 3 e 6 del presente articolo il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro e di servizio a tutti gli effetti.

### Art. 35- Organico di sicurezza

1. Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (art.50 D.Lgs.81/08), una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola. Il dirigente scolastico, anche su indicazione del RSPP, nominato in seguito a verifica dei requisiti stabiliti dall'art.32 D.Lgs. 81/08, ha provveduto a stilare l'organigramma per il servizio di prevenzione e protezione. Tale prospetto soddisfa le esigenze in materia, previste dalla Normativa.
2. I lavoratori designati, docenti o ATA, sono in numero sufficiente, possiedono le capacità necessarie e dispongono di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico. L'organigramma della sicurezza viene allegato al presente documento.

## CAPO VII - DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE E USO DEI CELLULARI

### Art. 36 - Diritto alla disconnessione

Al fine di conciliare il meglio possibile i tempi di lavoro con i tempi della vita privata dei lavoratori e delle lavoratrici e di sancire il diritto a fornire la propria prestazione di lavoro all'interno di un orario definito, si concordano i seguenti criteri:

1. Il dirigente, i suoi collaboratori, le figure di sistema e gli uffici inviano al personale della scuola documenti di lavoro (mail, circolari, avvisi di convocazioni, documentazione ecc.) entro l'orario di funzionamento dell'istituto (18.30);
2. È consentita eccezione al criterio di cui al comma 1 solo se:
  - a. problemi strutturali (malfunzionamento della rete, blocco del server, altri problemi di sistema) abbiano impedito di effettuare nei tempi stabiliti operazioni di particolare importanza (convocazioni, pubblicazioni di graduatorie, rilascio di documentazione per adempimenti con scadenza ravvicinata...)
  - b. la scuola debba prendere decisioni imprevedibili e urgenti od ottemperare a disposizioni di altre amministrazioni (rinvio di attività programmate, chiusura della scuola per ragioni di incolumità pubblica...)
  - c. i docenti destinatari siano stati preavvertiti ed abbiano espresso il loro consenso a ricevere avvisi e documentazioni anche oltre gli orari stabiliti.

*[Handwritten signatures]*



**Art. 37 - Uso accettabile dei telefoni cellulari e dei dispositivi mobili**

Durante l'orario di servizio, i docenti e il personale Ata sono autorizzati all'uso dei dispositivi solo per chiamate relative al servizio e per motivi di emergenza, anche personale.

Al di fuori di queste esigenze, l'uso improprio dei cellulari da parte del personale della scuola verrà sanzionato secondo quanto previsto, per il personale docente, dagli artt. 492 - 493 e 494 del D. Lgs. 297 del 1994 e per il personale Ata dagli artt. 11-12-13- del CCNL 2016-2018.

**Articolo 38 - Disposizione finale**

1. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto, corredato dalla relazione tecnico-finanziaria, sarà sottoposto a verifica di compatibilità finanziaria, in base alle disposizioni vigenti. Tale verifica sarà effettuata dal DSGA e sottoposta agli organi di controllo

2. Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni ed agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente Contratto Integrativo d'Istituto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile

3. In caso di contrasto tra il presente Contratto Integrativo d'Istituto e le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono - con decorrenza retroattiva - questi ultimi.

Letto, approvato e sottoscritto

**Lecco, 16 Dicembre 2025**

**La Rappresentanza sindacale unitaria**

  
  


**Il Dirigente Scolastico**











