



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO I**  
**"FALCONE E BORSELLINO"**

Via De Gasperi, 18 – 23900 Lecco  
Tel. 0341 255243  
www.iclecco1.edu.it  
Posta Elettronica: lcic827009@istruzione.it  
Posta Elettronica Certificata: lcic827009@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico LCIC827009  
Codice Fiscale 92061400138



Vedi segnatura

Albo amministrazione trasparente  
Sez. Coesione Italia 21-27 FSEPN piano  
estate 2 edizione  
Atti

**OGGETTO: DECRETO DI INCARICO DI SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVA CONTABILE AL DSGA**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n.96 – Avviso Pubblico prot. n.81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).*

CUP: G64D25003150007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-1026

TITOLO DEL PROGETTO: *Nessun dorma*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Firmato digitalmente da VITTORIO RUBERTO

VISTO l' Avviso pubblico **n.81652 del 23/05/2025** FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026 - Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTA la candidatura n. 19175, avanzata da questa Istituzione Scolastica in data 26/06/2025,

che prevede la realizzazione di 12 moduli per una spesa complessiva di € 79.120,00;

VISTA la Delibera n.36 del collegio docenti del 30 giugno 2025 di adesione al progetto "Piano estate a.s. 2024/2025 e 2025/2026" di cui all' Avviso pubblico VISTO l'Avviso Prot. 81652, del 23/05/2025 FSE+ per l'attivazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nei suddetti anni scolastici;

VISTA la Delibera n. 5 del Consiglio d'istituto del 30 giugno 2025 di adesione al progetto "Piano estate a.s. 2024/2025 e 2025/2026" di cui all' Avviso pubblico Prot. 81652, del 23/05/2025 FSE +per l'attivazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nei suddetti anni scolastici;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la nota autorizzativa Prot. . AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio prot. 1990 del 19/02/2026, che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di €79.120,00 per il progetto dal titolo nessun dorma ;

VISTA la disponibilità del Direttore S.G.A. di questa Istituzione Scolastica a ricoprire l'incarico in oggetto la quale è in possesso dei requisiti culturali, professionali necessari allo svolgimento dell'incarico;

RITENUTO di potere autorizzare la D.S.G.A Antonio Giangreco a svolgere, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, le attività aggiuntive previste per l'incarico – a titolo oneroso – della gestione amministrativo – contabile e di supporto al Rup relativa al Piano Scuola Estate 2024/2025 e 2025/2026;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività di gestione e inserimento nelle piattaforme di rendicontazione del progetto;

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## DECRETA

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla sig. **Giangreco Antonio** in qualità di DSGA l'incarico di supporto tecnico Amministrativo contabile al RUP, per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto

### **Art. 2 Durata incarico**

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli

**Firmato digitalmente da VITTORIO RUBERTO**

**Art. 3 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di n° 60 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, da documentare tramite timesheet, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026

**Art. 4 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso richiamate in premessa

**Gestione amministrativa e contabile:**

- Assicurare la corretta gestione dei fondi e la conformità alle procedure contabili previste dal Programma Nazionale 21-27.
- Verificare la fattibilità e la congruenza dei calendari proposti per le attività, in collaborazione con tutors ed esperti.
- Gestire la documentazione cartacea relativa al progetto.

**ART. 5 Supporto alla gestione progettuale:**

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e le figure delegate per la corretta e completa realizzazione delle attività del progetto.
- Fornire supporto logistico e organizzativo per l'avvio della procedura di selezione del personale interno e degli alunni corsisti.

**ART. 6 Coordinamento del personale:**

- Coordinare il personale ATA per supportare le attività logistiche e amministrative del progetto.
- Assegnare compiti specifici al personale ATA e verificare l'aderenza alle procedure operative previste.

**Art. 7 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente così come da CCNL Scuola 2019/21 Tab. E1.7 per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, rimodulabili in relazione ad eventuali modifiche contrattuali/tabellari.

**Art. 8 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina

F.to digitalmente

Il Dirigente scolastico

Vittorio Ruberto