



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO 1**  
**"FALCONE E BORSELLINO"**

Via De Gasperi, 18 – 23900 Lecco  
 Tel. 0341 255243  
[www.iclecco1.edu.it](http://www.iclecco1.edu.it)  
 Posta Elettronica: [lcic827009@istruzione.it](mailto:lcic827009@istruzione.it)  
 Posta Elettronica Certificata: [lcic827009@pec.istruzione.it](mailto:lcic827009@pec.istruzione.it)  
 Codice Meccanografico LCIC827009  
 Codice Fiscale 92061400138



Prot. N° vedi segnaturai, vedi segnatura

Codice CUP: G14D24004220007

Codice CUP: G14D24004230007

Alla collaboratrice **Lucia Anna Balzano**  
 All'Amministrazione Trasparente  
 Alla Sezione PN del sito Web istituzionale

**Incarico collaboratore scolastico interno in qualità di supporto al Progetto PN FSE + / FESR  
 "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità  
 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 –  
 Azioni ESO4.6.A1– ESO4.6.A2 -Sottoazioni ESO4.6.A1.B–ESO4.6.A2.B- Avviso Prot. 136777,  
 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, D.M. 102/2024".**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, D.M. 102/2024, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6;
- Vista la candidatura n. 7087 presentata da questa istituzione scolastica;
- Vista l'autorizzazione pervenuta per un importo pari a Euro 48.480,00;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto l'avviso per la selezione per il personale ATA, profilo collaboratore scolastico pubblicato ed emanato il giorno 16/01/2026, prot. n° 414 nei percorsi afferenti al progetto dal titolo **"Scuola e competenze"** che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.
- Visto il verbale di valutazione delle domande ricevute dove il dirigente scolastico dott. Vittorio Ruberto ha esaminato le due domande pervenute e la graduatoria provvisoria formulata con prot. n° 723 del 22/01/2026;
- Considerato che avverso le graduatorie provvisorie non è stato presentato alcun ricorso entro i 5 giorni disponibili;
- Visto il decreto di affidamento (prot. n° 88 del 03/01/2026) degli incarichi richiesti per l'attuazione del progetto:

## AFFIDA

Alla collaboratrice scolastica **LUCIA ANNA BALZANO** l'incarico per le attività operative strumentali alla gestione dei sudetti percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, pulizia locali scolastici, ecc.) nelle sedi delle scuole ove si svolgeranno i progetti, si richiede di ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;
- essere disponibile ad effettuare il servizio nei plessi coinvolti.

Il monte ore disponibile è pari ad un totale massimo di 80 ore per n° 2 figure individuate;

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Collaboratore scolastico € 13,75 per ora lordo dipendente (€ 18,24 lordo stato);

I compensi saranno corrisposti sulla base delle ore effettivamente effettuate documentate da apposito time-sheet.

L'incarico sarà svolto oltre l'orario di servizio.

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Letto, confermato e sottoscritto,

Per accettazione

Lucia Anna Balzano

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO