Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO 1
"FALCONE E BORSELLINO"
Via De Gasperi, 18 – 23900 Lecco
Tel. 0341 255243
www.iclecco1.edu.it
Posta Elettronica: lcic827009@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: lcic827009@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico LCIC827009
Codice Fiscale 92061400138

Agli Atti del Dirigente
All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al Personale
Al sito web

Prot. n. vedi segnatura lì, vedi segnatura

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PN FSE+ codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-474 dal titolo "Agenda Lecco 1".

Progetto
ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-474
CUP
G14D26001530007
Titolo
Agenda Lecco 1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "Agenda NORD a.s. 2025-2026 e 2026-2027" - Priorità 01 "Scuola e competenze" FSE+ - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione A1;
Viste le delibere del Collegio docenti n. 3854 del 30/03/2026 e 35 del 15/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 3854 del 30/03/2023 e n. 8 del 15/05/2026 di adesione al progetto PN2127 in oggetto;
Visto l'inoltro del Progetto Agenda Lecco 1 all'Unità di missione per il PNRR del MIM;
Vista la nota prot. AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo Agenda Lecco 1 – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-474 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 99.960,00;
Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 15/05/2026 relativa all'assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento del PN FSE+ di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 99.960,00;
Viste le schede dei costi per singolo modulo;
Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Firmato digitalmente da D'ERRICO MARILISA

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Target alunni	Sede di svolgimento
Matematica (Math Hackers)	30	Secondaria I grado	PAPA GIOVANNI XXIII Da definire
Matematica (Matematica investigativa)	30	Secondaria I grado	T. GROSSI Da definire
Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado (English Express)	30	Secondaria I grado	T. GROSSI Da definire
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Simple and Funny)	30	Primaria	TOTI Sabato mattina
Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado (Action auf Deutsch!)	30	Secondaria I grado	T. GROSSI Da definire
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (English Adventure)	30	Primaria	S. STEFANO Da definire
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (English Galaxy)	30	Primaria	DE AMICIS Venerdì pomeriggio
Scienze (Scienziati al venerdì)	30	Primaria	DE AMICIS Venerdì pomeriggio
Matematica (Conti e contesse)	30	Primaria	DE AMICIS Venerdì pomeriggio
Lingua madre (Italiano L1) (Letture pomeridiane)	30	Primaria	TORRI TARELLI Da definire
Scienze (Esperienze immersive)	30	Primaria	TOTI Sabato mattina
Italiano per stranieri (L2) (Benvenuti in Lecco 1)	30	Primaria e Secondaria I gr.	NAVA Da definire
Matematica (ProgramMate)	30	Secondaria I grado	NAVA Da definire
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (English in motion)	30	Primaria	TORRI TARELLI Da definire
Lingua madre (Italiano L1) (Grammatica & Sintassi)	30	Primaria e Secondaria I gr.	NAVA Da definire
Scienze (Discovery School)	30	Primaria e Secondaria I gr.	TORRI TARELLI Da definire
Lingua madre (Italiano L1) (Comes in itinere)	30	Secondaria I grado	PONCHIELLI Da definire

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

Firmato digitalmente da D'ERRICO MARILISA

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	30
N. max 5 (rapportato al numero effettivo delle sedi di svolgimento dei corsi e tenuto conto della contemporaneità dei moduli)	Collaboratori scolastici	Max 40 per ogni unità

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Firmato digitalmente da D'ERRICO MARILISA

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	10 punti	**Max 10 punti**
	Laurea triennale (valido solo in assenza di titolo superiore)	7 punti	**Max 7 punti**
	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (valido solo in assenza di titolo superiore)	4 punti	**Max 4 punti**
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche	n. 1 punto per ogni attestato conseguito (Max 8 punti)	**Max 8 punti**
Corsi di Formazione e Aggiornamento *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Corsi di Formazione e Aggiornamento	n. 1 punto per ogni attestato conseguito (Max 10 punti)	**Max 10 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in Attività svolta in progetti PON/PNRR/PN2127	n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale (Max n. 5 esperienze)	**Max 10 punti**

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

a) Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
c) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
d) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori Scolastici

Firmato digitalmente da D'ERRICO MARILISA

a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
b) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
c) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **10/11/2026** all'ufficio Protocollo dell'ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO 1 "FALCONE E BORSELLINO" con consegna a mano, a mezzo PEC all'indirizzo lcic827009@pec.istruzione.it, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Via A. De Gasperi n. 18 – Lecco (LC).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato che presta servizio nel plesso di svolgimento del corso. In caso di ulteriore parità si verrà individuato il candidato più giovane di età.

2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.iclecco1.edu.it**.

5. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Firmato digitalmente da D'ERRICO MARILISA

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico	€ 21,17 h. (lordo Stato);
Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato);

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/08/2027.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa D'Errico Marilisa.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO 1 "FALCONE E BORSELLINO", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa D'Errico Marilisa;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Malena Roberta. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: avv.robertamalena@ordineavvocatibopec.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Firmato digitalmente da D'ERRICO MARILISA

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.iclecco1.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa D'Errico Marilisa

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Firmato digitalmente da D'ERRICO MARILISA

Allegato A

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA "Fondi Strutturali Europei –PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Priorità 01 "Scuola e competenze" FSE+ - Avviso pubblico "Agenda NORD a.s. 2025-2026 e 2026-2027". Progetto autorizzato con nota prot. AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026 dal MIM - dal titolo "Agenda Lecco 1" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-474 - importo finanziato pari a Euro 99.960,00 - CUP: G14D26001530007.

Al Dirigente Scolastico
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO 1
"FALCONE E BORSELLINO"

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

- ☐ Assistente Amministrativo;
- ☐ Collaboratore Scolastico.

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni del progetto in oggetto:**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

☐ **Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali, ecc.)

☐ **Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

Si richiede ai partecipanti di indicare i moduli a cui intendono candidarsi apponendo una X in corrispondenza di ciascuno di essi:

Titolo modulo e Attività	Ore	Target alunni	Sede di svolgimento	
Matematica (Math Hackers)	30	Secondaria I grado	PAPA GIOVANNI XXIII Da definire	
Matematica (Matematica investigativa)	30	Secondaria I grado	T. GROSSI Da definire	
Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado (English Express)	30	Secondaria I grado	T. GROSSI Da definire	
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Simple and Funny)	30	Primaria	TOTI Sabato mattina	

Firmato digitalmente da D'ERRICO MARILISA

Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado (Action auf Deutsch!)	30	Secondaria I grado	T. GROSSI Da definire	
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (English Adventure)	30	Primaria	S. STEFANO Da definire	
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (English Galaxy)	30	Primaria	DE AMICIS Venerdì pomeriggio	
Scienze (Scienziati al venerdì)	30	Primaria	DE AMICIS Venerdì pomeriggio	
Matematica (Conti e contesse)	30	Primaria	DE AMICIS Venerdì pomeriggio	
Lingua madre (Italiano L1) (Letture pomeridiane)	30	Primaria	TORRI TARELLI Da definire	
Scienze (Esperienze immersive)	30	Primaria	TOTI Sabato mattina	
Italiano per stranieri (L2) (Benvenuti in Lecco 1)	30	Primaria e Secondaria I gr.	NAVA Da definire	
Matematica (ProgramMate)	30	Secondaria I grado	NAVA Da definire	
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (English in motion)	30	Primaria	TORRI TARELLI Da definire	
Lingua madre (Italiano L1) (Grammatica & Sintassi)	30	Primaria e Secondaria I gr.	NAVA Da definire	
Scienze (Discovery School)	30	Primaria e Secondaria I gr.	TORRI TARELLI Da definire	
Lingua madre (Italiano L1) (Comes in itinere)	30	Secondaria I grado	PONCHIELLI Da definire	

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Firmato digitalmente da D'ERRICO MARILISA

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali* …… ……..];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____ _____ _____;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE

Firmato digitalmente da D'ERRICO MARILISA

Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	10 punti	**Max punti 10**	
	Laurea triennale (valido solo in assenza di titolo superiore)	7 punti	**Max punti 7**	
	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (valido solo in assenza di titolo superiore)	4 punti	**Max punti 4**	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche	n. 1 punto per ogni attestato conseguito (Max 8 punti)	**Max punti 8**	
Corsi di Formazione e Aggiornamento *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Corsi di Formazione e Aggiornamento	n. 1 punto per ogni attestato conseguito (Max 10 punti)	**Max punti 10**	
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in Attività svolta in progetti PON/PNRR/PN2127	n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale (Max n. 5 esperienze)	**Max punti 10**	
			TOTALE	

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [*eventuale, ove il*

presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data	Firma del Candidato
_____, _____	_____