



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO 1

"FALCONE E BORSELLINO"

Via De Gasperi, 18 - 23900 Lecco

Tel. 0341 255243

www.iclecco1.edu.it

Posta Elettronica: lcic827009@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: lcic827009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico LCIC827009

Codice Fiscale 92061400138



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Prot. e data informatici
CUP **G14D23005160006**

Al Personale ATA- profilo Assistente
Amministrativo dell'Istituto ISTITUTO
COMPRESIVO LECCO I "FALCONE E
BORSELLINO"

Alla sez. di pubblicità legale

albo on line

del sito

OGGETTO: Incarico assistente amministrativo interno in qualità di figura di supporto al progetto PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) – Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-35530 - Titolo SiSTEMa Lecco 1 CUP G14D23005160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTO** nello specifico il progetto Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) – Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 0000065 del 12/04/2023 e il relativo Allegato 1 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 104.923,65 per la realizzazione degli Interventi;



- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 0132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto SiSTEMa Lecco 1 presentato in data 22/01/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 22/01/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 1326 del 05/02/2024;
- VISTE** le FAQ specifiche emanate dal MIM;
- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO – profilo Assistente Amministrativo di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e cocurricolari.
- CONSIDERATO** l'avviso di selezione per il personale amministrativo pubblicato ed emanato in giorno 08/02/2024 con protocollo n°1509;
- CONSIDERATO** che è pervenuta a codesta istituzione scolastica n° 1 candidatura per il profilo e le mansioni richieste inoltrata da a.a. Ivana Salamida agli atti con prot.1793 del 14/02/2024;
- CONSIDERATO** che la suddetta candidatura è stata valutata in autonomia dal Dirigente scolastico Vittorio Ruberto che ha verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta;

AFFIDA

All'ass. amministrativa Ivana Salamida, l'incarico per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 15/05/2025 nell'ambito dei seguenti percorsi formativi:

Percorso formativo	N° assistenti amministrativi	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
Intervento "A" Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	1	6	Segreteria
Intervento "A" Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche rivolti alle famiglie	1	6	Segreteria
Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	1	6	Segreteria
Intervento "B" Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1, B2, C1, C2; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio	1	6	Segreteria

La SV. Nell'ambito del presente incarico dovrà:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico € **21,17** ora (lordo Stato); il totale sarà a pari a € **508,08** lordo stato. I compensi saranno corrisposti sulla base delle ore effettivamente effettuate documentate da apposito time-sheet.

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative



dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ruberto Vittorio