



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE
Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)
Tel. 0341-550645 – Fax 0341-210724
Cod. Fiscale 92064060137 – Cod. Meccanografico LCIC828005
e-mail: lcic828005@istruzione.it - lcic828005@pec.istruzione.it
<https://icscivate.edu.it>

Protocollo digitale

Civate, 01/09/2023

CIG: Z8F3C52C50

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto per l'acquisto di Nuvola – Firma digitale con dispositivo OTP, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato e integrato dal D. L.gs 56/2017 e ss.mm.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF); e s.m.i.;

CONSTATATA l'esigenza di procedere all'acquisto di Nuvola – Firma digitale, (una tantum validità 3 anni), con dispositivo OTP , per attivare la funzione firma digitale della dirigente scolastica sui documenti caricati o estratti da Nuvola;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 43 e ss. “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, nonché ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n° 129 del 16 gennaio 2020, con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 del 31 gennaio 2023;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto del servizio richiesto;

VISTO	l'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019;
VISTE	le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
ACQUISITA	l'offerta dell'operatore destinatario della proposta di negoziazione pari a € 100,00 IVA esclusa;
RITENUTO	la fornitura di cui all'oggetto all'operatore Madisoft S.p.a., rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e ritenuto il prezzo congruo, rispetto alla qualità della prestazione;
TENUTO CONTO	che il costo previsto sarà a carico della scuola;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul programma annuale 2023;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. all'affidamento diretto per la fornitura di un dispositivo OTP per l'acquisizione della firma digitale sui documenti dei programmi Nuvola in uso nel nostro Istituto, all'operatore economico Madisoft S.p.a., in persona del legale rappresentante p.t., con sede in Pollenza (MC) Via Giovanni Falcone 5, CAP 62010 - Partita Iva 01818840439 per un importo complessivo della fornitura pari ad € 122,00 (centoventidue/00) IVA inclusa;

Art. 3

di autorizzare la spesa di € 122,00 (euro centoventidue/00) inclusa IVA, da imputare sul capitolo di bilancio A02 di cui al Programma Annuale esercizio finanziario 2023;

Art. 4

di nominare la prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Art. 5

la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL Responsabile Unico del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci