



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola

Area 2 - Settore VI – Gestione del personale ATA
Piazza Stazione, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali
di ogni ordine e grado della provincia di
Lecco
LORO SEDI

OGGETTO: Tempistica fine lavori inerente alle graduatorie di circolo e di istituto del personale ATA di cui al D.M.21 maggio n.89/2024, triennio 2024/2027 e scioglimento riserva C.I.A.D.

In riferimento alla nota AOODGPER 103800 DEL 05.05.2025 riguardante la verifica dell'acquisizione della Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale dei candidati inseriti con riserva nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale ATA, aggiornate ai sensi del D.M. 21/05/2024 n. 89 per il triennio scolastico 2024/2027, si invitano le SS.LL. a procedere alla verifica della correttezza delle certificazioni presentate e all'eventuale decadenza dalle graduatorie per coloro che non hanno conseguito l'attestato richiesto e conforme a quanto disposto dalla normativa entro i termini previsti.

Dovendosi procedere, secondo quanto disciplinato dal D.M. 89/2024, con la pubblicazione delle graduatorie contestualmente nell'ambito della medesima provincia, la validazione delle domande dovrà essere effettuata **entro e non oltre il giorno 18/08/2025**. Entro la medesima data occorrerà acquisire in piattaforma S.I.D.I. le eventuali rettifiche dei punteggi disposte a seguito delle verifiche di cui all' art. 6, commi 11,12,13 del citato D.M. 89/2024. Nella stessa giornata questo Ufficio procederà a richiedere la produzione delle graduatorie provvisorie.

La pubblicazione delle graduatorie all'albo del sito web istituzionale sarà disposta da parte dei Dirigenti Scolastici con provvedimento da pubblicare venerdì 22 agosto 2025.

Per i motivi sopra esposti, si prega di rispettare la tempistica indicata, ringraziando per la consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VII
Adamo CASTELNUOVO

Ufficio VII – dirigente Adamo Castelnuovo/FS