



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. CIVATE**

23862 CIVATE (LC) VIA ABATE G. LONGONI, 2 C.F. 92064060137 C.M. LCIC828005

Relazione Illustrativa Anno Scolastico 2023/24

Oggetto: ripartizione delle risorse accessorie a.s. 2023/2024

Legittimità giuridica

(art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012
e del vigente CCNL)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO l'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Circolare n. 25 del 19 luglio 2012, Prot. n. 64981 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto «*Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi*»;

TENUTO CONTO di quanto indicato dall'art. 7, del CCNL 2016-2018 comparto istruzione e ricerca, rubricato «*Contrattazione collettiva integrativa*».

TENUTO CONTO di quanto indicato dall'art. 8, del CCNL 2019-2021 comparto istruzione e ricerca, rubricato «*Contrattazione collettiva integrativa*».

Per quanto sopra riferito

RELAZIONA

come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data 19/03/2024

Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità di redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF "Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato" con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno 2023/2024 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: <ul style="list-style-type: none">• area della funzione docente;• area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.

Firmato digitalmente da VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. CIVATE**

23862 CIVATE (LC) VIA ABATE G. LONGONI, 2 C.F. 92064060137 C.M. LCIC828005

Struttura	Composta da 2 moduli: <ul style="list-style-type: none">• Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto;• Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili;
------------------	--

Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Pre-intesa siglata in data 19/03/2024 Contratto: in attesa di visti di regolarità
Periodo temporale di validità	Anno Scolastico 2023/2024
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (Dirigente Scolastico): Prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci RSU DI ISTITUTO Componenti: m/o Felice Risi, m/a Irene Colombo, Sig.ra Rosa Viglianti (personale ATA) Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLC CGIL, CISL SCUOLA, ANIEF CISAL, SNALS Organizzazioni sindacali firmatarie della Pre-intesa (elenco sigle): CISL SCUOLA
Soggetti destinatari	PERSONALE DOCENTE ED A.T.A.
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Rinnovo contratto integrativo di istituto parte normativa 2021/22 - 2022/23 - 2023/24, anno scolastico 2023/2024 Ripartizione in percentuale risorse accessorie tra personale docente e personale A.T.A. Applicazione dei criteri stabiliti nelle ripartizioni. Utilizzo delle eventuali economie
Rispetto dell'iter, Adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi del Contratto stipulato in data 19/03/2024 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. L'Organo di controllo interno (nel caso in cui l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli)

Firmato digitalmente da **VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. CIVATE**

23862 CIVATE (LC) VIA ABATE G. LONGONI, 2 C.F. 92064060137 C.M. LCIC828005

<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sанsione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>Adozione del Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009: "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - <i>Adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i></p> <p>Adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - <i>Adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i></p> <p>Assolvimento dell'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009. "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - <i>Adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i></p> <p>La Relazione della Performance validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - <i>Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.lgs. 150/2009.</i></p>
<p>Eventuali osservazione</p>	<p>Eventuali osservazioni</p> <p>La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:</p> <ul style="list-style-type: none">• ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;• ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n. 165 del 2001, che per expressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;• alle disposizioni sul trattamento accessorio;• alla compatibilità economico-finanziaria;• ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.



Modulo 2

**Illustrazione dell'articolato del Contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi
- altre informazioni utili)**

Sezione A	Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata
-----------	--

Il Contratto integrativo d'Istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche e della sequenza delle norme giuridiche e contrattuali.

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemporaneare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti. La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovativi in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, compatibilmente con le limitate risorse concesse dall'attuale grave situazione economica nella quale versa il Paese. La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001. Le attività retribuite sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, definiti in sede di contrattazione, in correlazione con il PTOF, su delibera del consiglio d'istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del collegio dei docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata.

Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, tenendo presenti le ore aggiuntive di insegnamento e di potenziamento.

L'impiego dei fondi disponibili è finalizzato, pertanto, a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF ed, in particolare, al perseguimento del successo formativo attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento ed arricchimento culturale e professionale.

Nell'anno scolastico 2023/24 viene mantenuta la percentuale stabilita negli anni precedenti per la ripartizione del fondo d'istituto: il 75% al personale docente e il 25% al personale ATA.

La stessa percentuale viene applicata anche alle risorse per la valorizzazione del personale scolastico e alle economie dell'anno precedente: 75% al personale docente e 25% al personale ATA.

Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico, così come precisato nell'art.1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (legge di bilancio per il 2020) sono state utilizzate in favore di tutto il personale scolastico, senza ulteriori vincoli di destinazione, come si legge anche in premessa della nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022, lettera "g" con oggetto "A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023".

Va considerata, nell'ambito del personale ATA, l'aumentata pressione lavorativa sulle segreterie.

Importante è il contributo dell'Assistente Amministrativa che collabora con il DSGA nella gestione della contabilità e degli acquisti e nell'attuare le nuove procedure inerenti l'utilizzo delle piattaforme in uso, e dell'Assistente Amministrativa che si occupa del coordinamento dell'area personale nonché dell'Assistente Amministrativa che si occupa del coordinamento dell'area alunni.

Per quanto riguarda i Collaboratori Scolastici, fondamentale e prioritaria è la loro prestazione di assistenza agli alunni con gravi disabilità.

Relativamente ai docenti significativo ed essenziale è l'impegno nelle attività aggiuntive e funzionale di insegnamento e di tutte le attività coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Particolare

Firmato digitalmente da VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI



riconoscimento all'impegno dei coordinatori, di classe e di dipartimento, alle figure fondamentali per l'organizzazione delle attività didattiche stesse, alle attività di orientamento al fine di evitare disagio scolastico e dispersione. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, con riferimento al programma annuale.

Impostazione delle risorse finalizzate alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni.
- **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica:** Nell'ambito di quest'area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici che gli interventi educativi ed i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, referenti di plesso, coordinatori di classe, commissioni di lavoro.
- **Area dell'Organizzazione dei servizi:** Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza e di assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici al supporto agli Uffici di Segreteria, all'assistenza agli alunni diversamente abili, al primo soccorso, alla manutenzione degli edifici e, per gli assistenti amministrativi, alle attività connesse al coordinamento delle varie aree (personale, didattica, attività progettuali) ed alla gestione informatizzata delle procedure. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL, è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA. Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico- finanziaria, predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

In conclusione la distribuzione delle risorse ha risposto prevalentemente a questi bisogni:

- ◆ garantire i supporti alla dirigenza e al funzionamento generale dell'istituto da un punto di vista organizzativo;
- ◆ riconoscere un numero di ore congruo per rispondere ai compiti delle singole commissioni;
- ◆ riconoscere l'impegno e il compito strategico dei gruppi informatici coinvolti nella formazione del personale, nella gestione della piattaforma "Google Workspace" nella gestione del sito, nell'implementazione del registro elettronico e nello studio delle STEAM;
- ◆ garantire il funzionamento di commissioni indispensabili ai processi che si attivano all'interno della scuola: continuità, intercultura, lavoro sull'inclusione GLI, ...;
- ◆ aggiornamento del PTOF in vigore e predisposizione del nuovo piano triennale 2022/25;
- ◆ fornire interventi di supporto/potenziamento didattico agli alunni;
- ◆ riconoscere la funzione indispensabile, dei coordinatori di classe nella scuola secondaria di primo grado;
- ◆ garantire il coordinamento per attività specifiche che coinvolgono più plessi;
- ◆ riconoscere il merito anche all'interno del personale ATA in base alle capacità e al senso di responsabilità dimostrato

Firmato digitalmente da VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI



- ◆ permettere ai tutor di aver riconosciute economicamente una parte di ore aggiuntive effettuate per la funzione svolta.

RISULTATI ATTESI

- ◆ Aggiornamento annuale del PTOF ed elaborazione su piattaforma ministeriale del nuovo PTOF 2022/25.
- ◆ Supporto organizzativo alla dirigenza, ai plessi e all'istituto tale da poter monitorare e tenere sotto controllo i processi in atto.
- ◆ Inserimento nel nuovo registro elettronico dei nominativi di docenti, di materie e orari da parte dei membri della commissione informatica e implementazione delle sue funzioni.
- ◆ Supporti agli alunni in difficoltà su obiettivi definiti e precisi e/o di sviluppo delle eccellenze.
- ◆ Attivazione e realizzazione dei laboratori in ottica verticale di continuità e organizzazione degli OPEN DAY.
- ◆ Gestione da parte delle assistenti amministrative di tempistiche spesso stringenti e di un impegno personale che sia responsabile nei confronti dell'organizzazione per cui operano.
- ◆ Studio e preparazione adeguata e interventi qualificati nelle classi, con monitoraggio e supporto dei docenti tutor, degli insegnanti in anno di prova

Si allega alla relazione tabella esplicativa in termini di ore di quanto riconosciuto (allegato 1)

Si riportano dati relativi al salario accessorio.

Sezione B	Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione
----------------------	--



Preliminarmente, si precisa che, nella scuola, al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (funzioni strumentali,economie degli anni precedenti).

Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità:

A) Stanziamenti del FIS annualmente stabiliti dal MIUR (€ 31.059,65) + Valorizzazione Personale della Scuola (€ 10.440,11) + Economie a.s. 2022/2023 (FIS € 668,32 + Valorizzazione € 0,83) – Indennità di Direzione DSGA (€ 4.323,00) – Indennità di Direzione Sostituto DSGA (€ 445,50 - 30 gg)

FIS da contrattare: € 37.400,41

75% docenti = € 28.050,31

25 % personale ATA = € 9.350,10 (di cui 65% ai CC.SS. e 35% agli AA/AT)

B) Stanziamenti per Funzioni strumentali all'offerta formativa: € 3.463,31

C) Stanziamenti per Incarichi specifici del personale ATA: € 1.930,85 (70% C.S. e 30% A.A.)

D) Stanziamenti per ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti: € 1.784,88 + € 65,62 Economie a.p. = € 1.850,50

E) Stanziamenti per attività complementari di Educazione Fisica: € 769,19 + € 6.73 Economie a.p. = € 775,92

F) Fondi incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica: € 1.252,03

G) Finalità legate all'art. 88 del CCNL 29/11/2007 – indennità e compensi a carico del F.I.S.:

Indennità Direzione DSGA (€ 4323,00)

Indennità di Direzione Sostituto DSGA (€ 445,50 - 30 gg)

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

Firmato digitalmente da VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. CIVATE**

23862 CIVATE (LC) VIA ABATE G. LONGONI, 2 C.F. 92064060137 C.M. LCIC828005

Le figure di sistema qui riconosciute saranno tenute alla verifica del loro operato, entrando nei dettagli dei vari processi per il miglioramento continuo.

Per quanto riguarda il personale ATA si sottolinea come i fondi disponibili siano destinati a garantire efficienza all'organizzazione e coordinamento alla realizzazione del PTOF.

C) effetti abrogativi impliciti

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci