



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE**

Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)

Tel. 0341-550645 – Fax 0341-210724

Cod. Fiscale 92064060137 – Cod. Meccanografico LCIC828005

e-mail: [lcic828005@istruzione.it](mailto:lcic828005@istruzione.it) - [lcic828005@pec.istruzione.it](mailto:lcic828005@pec.istruzione.it)

[www.icscivate.gov.it](http://www.icscivate.gov.it)



Circolare n. 1

Civate, 06 Settembre 2019

All'attenzione dei docenti  
di scuola primaria e secondaria  
di primo grado

**Oggetto: gestione diario e documenti inizio anno**

Tempistica e indicazioni operative inizio anno.

- **Mercoledì 11/09/19** dovranno essere distribuiti agli alunni i diari, supportati dagli elenchi con specificati i nominativi e le rispettive prenotazioni. Tali elenchi sono già stati consegnati ai referenti di plesso.
- **Entro venerdì 13/09/19** tutti gli alunni dovranno consegnare i tagliandi della modulistica compilati correttamente secondo le indicazioni della circolare indirizzata alle famiglie.
- **Il docente** che raccoglie i tagliandi deve firmare le matrici sui singoli diari come conferma di ricevuta.
- **Entro venerdì 27/09/19** dovrà essere compilata la **tabella riassuntiva** inserita nella busta trasparente di copertina del portalistino di classe, in modo completo con " SI o NO" , evidenziando i casi di particolare attenzione.
- **Entro venerdì 11/10/19** i referenti di plesso e i coordinatori di classe dovranno consegnare in segreteria le fotocopie delle tabelle, compilate e firmate da tutto il team docenti di ogni classe.
- La tabella con gli elenchi completi degli alunni e la tabella degli alunni che attesta la presenza degli stessi durante le prove di **evacuazione**, saranno consegnate nei prossimi giorni e dovranno essere inserite nelle buste del portalistino.
- Si ricorda che il portalistino deve essere riposto nel primo cassetto della cattedra.

**Si chiede la massima attenzione su queste procedure di inizio anno, rispettando la tempistica data.**

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Giovanna De Leonardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2,D.Lgs. n. 39/1993