Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE
Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)
Tel. 0341 - 550645
Cod. Fiscale 92064060137 - Cod. Meccanografico LCIC828005 - Cod. univoco UFBNT7
e-mail: lcic828005@istruzione.it - lcic828005@pec.istruzione.it
https://icscivate.edu.it

Protocollo digitale

Civate, 19/11/2026

Agli atti
All'albo
Sito web

AVVISO PUBBLICO

di selezione esperti tra personale interno, in collaborazione plurima ed esperti esterni, per l'attuazione del progetto "**STEAM: OBIETTIVO MONDO**", nell'a.s. 2026/2027, presso la scuola primaria di Suello.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimentodi funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59"*;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss. mm. I, in particolare art. 7 comma 6;

VISTO l'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 13 c. 1 D.Lgs. n. 4 del 10.01.06 e dall'art. 3 c. 76 della L. 244 del 24.12.07, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità**;**

VISTO l'art. 40 c. 1 L. 449/97 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purchè non sostitutivi di quelli curriculari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 32 del D.L. 223 del 04.07.06 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza, purchè tale prestazione abbia natura temporanea e altamente qualificata;

Firmato digitalmente da CRISTINA FINESSI

VISTA la circolare n. 4 del 15.07.04 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;

VISTA la Circolare n. 2 del 11.03.08 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioniscolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107"*;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028 elaborato dal Collegio Docenti ed approvato con delibera n. 118 del 8 gennaio 2026 del Consiglio d'Istituto;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 124 del 27/01/2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 49 e n. 50 del 12 maggio 2026 in cui si approvavano i progetti finanziati dalle amministrazioni comunali per la scuola primaria e secondaria, da realizzare nell'a.s. 2026/2027;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 137 del 12 maggio 2026 di approvazione dei progetti finanziati dalle amministrazioni comunali per l'a.s. 2026/2027;

PRESO ATTO del progetto "**STEAM: OBIETTIVO MONDO**" presentato dai docenti;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di attivare la suddetta progettualità per l'anno scolastico 2026/2027;

CONSIDERATO che la prestazione richiesta attiene a materie di particolare ed eccezionale complessità, specificità e rilevanza pubblica che richiedono l'apporto di competenze altamente specializzate;

VISTO il regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n° 129 del 16 gennaio 2020, modificato con delibera n. 52 del 16 novembre 2021, con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture;

ACCERTATO che l'importo complessivo non potrà essere superiore a € 5**00,00** omnicomprensivo;

ACCERTATA disponibilità finanziaria sul programma annuale;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 6637 del 19/11/2026;

EMANA

Il seguente **AVVISO** di selezione per il reclutamento di esperti per l'attuazione del progetto "**STEAM: OBIETTIVO MONDO**", individuabili secondo il seguente ordine di priorità:

a) personale in servizio presso questo istituto (personale **interno**);

b) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione **plurima**);

c) da ultimo, ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

ART. 1 - OGGETTO

Acquisizione disponibilità di esperti di elevata e spiccata esperienza e competenze professionali specifiche per l'attivazione del progetto "**STEAM: OBIETTIVO MONDO**" nella classe quinta della scuola primaria di Suello.

Firmato digitalmente da CRISTINA FINESSI

FINALITÀ:

Avvicinare gli alunni al linguaggio fotografico come strumento di osservazione, espressione creativa, documentazione autobiografica e lettura della realtà.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Conoscere la fotografia come mezzo di espressione e di comunicazione.

- Comprendere elementi base del linguaggio fotografico:
  - inquadratura
  - punto di vista
  - luce
  - colore
  - composizione
  - texture
- Conoscere brevemente la storia della fotografia.
- Riflettere sull'uso delle immagini nei media.
- Osservare e descrivere immagini fotografiche.
- Realizzare fotografie con intenzionalità.
- Utilizzare semplici dispositivi digitali (tablet/macchina fotografica).
- Raccontare di sé attraverso l'immagine.
- Sviluppare capacità di osservazione critica.
- Potenziare creatività e sensibilità estetica.
- Comunicare emozioni e messaggi attraverso immagini.
- Acquisire consapevolezza sull'uso etico delle immagini (privacy, rispetto, consenso).
- Lavorare in gruppo nella progettazione di un prodotto comune.

Gli obiettivi e il calendario degli interventi saranno concordati con i responsabili del progetto.
In seguito si procederà ad affido diretto al docente /esperto/operatore economico che fornisce migliori garanzie di efficacia ed efficienza.

ART. 2 – DESTINATARI e LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il progetto si svolgerà a Suello nel plesso scolastico di via Turati, 1 e coinvolgerà gli alunni della classe quinta della scuola primaria di Suello.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO E MODALITA' DI ESECUZIONE

L'attività per l'esecuzione del progetto dovrà essere avviata a partire dal mese di gennaio 2027 e ultimata entro l'8 giugno 2027.

ART. 4 – COMPENSO

Il compenso complessivo non dovrà superare l'importo di €. **500,00** (euro cinquecento/00) omnicomprensivo di tutti gli oneri di legge (lordo stato), per un numero minimo di **10** ore.

La spesa sarà imputata al capitolo **P01/07** di cui al programma annuale esercizio finanziario corrente.

Firmato digitalmente da CRISTINA FINESSI

ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 anche in presenza di una sola istanza.

I candidati, per essere ammessi alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso di titoli inerenti al progetto STEAM da attuare;
b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
c) godere di diritti civili e politici;
d) non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e/o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
e) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

I candidati devono inoltre dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

Ai fini della selezione si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze che risulteranno adeguati agli obiettivi del percorso formativo e rispondenti ai criteri di selezione presenti nel seguente avviso.

Titoli valutabili

a) titolo di studio;
b) altri titoli e specializzazioni;
c) esperienze già maturate nel settore dell'attività di riferimento;
d) esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;
e) metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
f) pubblicazioni e altri titoli.

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea Magistrale o V.O., valutata in relazione al punteggio	Punti max 10 110 e lode Punti 10 110 Punti 9 105-109 Punti 8 100-104 Punti 7 95-99 Punti 6 85-94 Punti 5 75-84 Punti 4 66-74
Corsi post laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni	Punti 3 (max 15)
Incarichi in corsi di formazione	Punti 5 (max 25)

Firmato digitalmente da CRISTINA FINESSI

Incarichi presso Istituzioni Scolastiche	Punti 5 (max 25)
Metodologia che si intende adottare Di seguito a titolo esemplificativo alcune metodologie. Dettagliare quella/e che si intende/ono adottare.) Interdisciplinarietà Circle time Role playing Cooperative learning Peer education Flipped classroom Didattica laboratoriale	Punti max 10
Pubblicazioni e altri titoli	Punti 3 (max 15)

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato che, a insindacabile giudizio della Commissione, presenta le competenze maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Istituto.

Avviso: Non verranno prese in considerazione le dichiarazioni che non trovano una corrispondenza nel curriculum. Si prega di specificare in modo chiaro e di numerare correttamente.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato che, a insindacabile giudizio della Commissione, presenta le competenze maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Istituto.

ART. 7 – VALUTAZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art. 6.
Il Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

ART. 8 – SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta conformemente al modello **(All. 1),** dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da:

a) scheda dichiarazione punteggio (all. 2);
b) documentazione relativa ai titoli e competenze possedute
c) proposta economica (all. 3);
d) dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo, **sottoscritto e privo dei dati sensibili**;
e) copia del documento di identità;
f) dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
g) dichiarazione altri incarichi
h) modulo tracciabilità flussi finanziari
i) informativa privacy, sottoscritta;
j) dichiarazione sostitutiva di certificazione (SOGGETTI ESTERNI)
k) patto di integrità - (SOGGETTI_ESTERNI)
l) formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico)

La domanda dovrà pervenire via P.E.O. (posta elettronica ordinaria) all'indirizzo lcic828005@istruzione.it oppure tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo lcic828005@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore **12:00 del 4 dicembre 2026** e dovrà avere il seguente oggetto: **Progetto "STEAM: OBIETTIVO MONDO" scuola primaria di Suello.**

Firmato digitalmente da CRISTINA FINESSI

L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria.
Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente avviso o presentate oltre il termine indicato, non saranno prese in considerazione.
Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un **Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo** redatto in carta semplice, **datato e firmato e privo dei dati sensibili**.
Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.
I titoli e le competenze posseduti devono **essere documentati**.
L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.
Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 9 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per modulo o di non procedere all'attribuzione degli stessi a suo insindacabile giudizio.
Il pagamento verrà effettuato al termine dell'attività, in seguito alla presentazione di una relazione finale che attesti la modalità di svolgimento e il raggiungimento degli obiettivi. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate. Non è previsto alcun rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

ART. 10 - RECLAMI E RICORSI

Avverso le graduatorie redatte dal Dirigente Scolastico è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione, rivolto all'organo che lo ha emanato. I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali – Informativa
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVATE**, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore prof.ssa Cristina Finessi;

Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.) è Vargiu Scuola srl (rif. Ing. Antonio Vargiu) Via dei Tulipani 7/9– 09032 Assemini (CA) e-mail dpo@vargiuscuola.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Firmato digitalmente da CRISTINA FINESSI

ART. 12 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo della scuola sul Sito della Scuola all'indirizzo https://icscivate.edu.it.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Cristina Finessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristina Finessi
(Documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da CRISTINA FINESSI