



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE
Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)
Tel. 0341-550645

Cod. Fiscale 92064060137 – Cod. Meccanografico LCIC828005
e-mail: lcic828005@istruzione.it - lcic828005@pec.istruzione.it
<https://icscivate.edu.it>

Protocollo digitale

Civate, 6 agosto 2026

All'Albo on line
Alla Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Bando di selezione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) ed i servizi ad esso collegati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR" o "Regolamento").

VISTO in particolare la Sezione 4 del Regolamento - Responsabile della protezione dei dati e gli artt. 37 "Designazione del responsabile della protezione dei dati" - 38 "Posizione del responsabile della protezione dei dati" - 39 "Compiti del responsabile della protezione dei dati"

CONSIDERATA la scadenza del termine naturale di conclusione del contratto con l'attuale DPO;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione della figura di un responsabile della protezione dei dati ("RPD"), anche detto Data Protection Officer ("DPO"), disciplinata dagli articoli 37-39 del GDPR per l'a.s. 2026/2027;

CONSIDERATA la progettualità dell'Istituto, che richiede in prima istanza al personale interno, secondariamente al personale di altre istituzioni scolastiche nell'ambito di collaborazioni plurime, successivamente al personale di altre P.A., infine ad altri soggetti esterni all'Amministrazione, per assicurare i requisiti essenziali;

INTENDE

avviare una selezione finalizzata all'individuazione di un professionista, esperto o un operatore economico per l'affidamento del contratto di Responsabile Protezione Dati o "DATA PROTECTION OFFICER".

DURATA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà ad oggetto il contratto di "Data Protection Officer" per una durata pari a 1 anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto che sarà stipulato tra questa amministrazione e il soggetto selezionato a seguito del presente bando.

Nell'ambito dell'incarico per l'anno 2026/27 attribuito al DPO (Data Protection Officer), il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del Reg.UE 2016/679 sarà incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- Effettuare una analisi preliminare delle criticità sulle problematiche di sicurezza inerenti i trattamenti dati in essere, con indicazione o progettazione degli interventi di miglioramento;
- Effettuare o perfezionare la definizione dei ruoli e delle responsabilità;
- Impostare il Registro dei trattamenti dati;
- Informare e consigliare il Titolare e/o i Responsabili del Trattamento Dati, e incaricati in merito agli obblighi derivanti dalla normativa e conservare la documentazione da questa prevista;
- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresi l'attribuzione di ruoli e responsabilità, la formazione del personale e gli audit; Specificamente, per quel che concerne la formazione del personale di segreteria, sarà previsto

(incluso nel compenso pattuito) un incontro per ogni anno scolastico. Eventuali successive formazioni saranno retribuite al DPO dietro specifico contratto;

- Sorvegliare l'applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Garantire la conservazione della documentazione;
- Verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e ove necessario effettuare gli aggiornamenti;
- Controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- Controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità Garante e cooperare con questa in caso di richieste

Il DPO dovrà operare in assenza di conflitto di interessi, in modo autonomo ed indipendente, alle dipendenze funzionali del Titolare del trattamento il quale assicurerà la messa a disposizione dei dati e delle risorse anche umane necessarie all'adempimento dei compiti richiesti.

Nell'eseguire i propri compiti il DPO considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

SOGGETTI ESCLUSI

Non sono ammessi alla presente selezione gli operatori economici che si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

OBIETTIVO DELLA SELEZIONE

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 679/2016 — GDPR, delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento.

Nella selezione gli interessati dovranno dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali.

Gli esperti individuati per l'Istituzione scolastica, in considerazione della particolarità e specificità dei trattamenti di dati effettuati e dell'utenza minorile, dovranno preferibilmente vantare una specifica esperienza al riguardo e assicurare un impegno costante nella gestione di tali compiti.

Al fine di selezionare il miglior concorrente, a tutela e garanzia dei dati dell'intera popolazione scolastica e dell'amministrazione tutta, la scuola valuta gli attestati e la formazione specifica per determinare il possesso di un livello adeguato di conoscenza della disciplina.

DATI SCUOLA

In base all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del GDPR, occorre individuare un DPO che dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituto.

Pertanto si specificano i dati che seguono

- Numero plessi: 5 (n. 3 di Scuola Primaria e n. 2 plesso di Scuola Secondaria 1° grado)
- Popolazione alunni: 562
- Popolazione personale docente (organico di diritto): 88
- Popolazione personale ATA (organico di diritto): 17
- Oggetto del trattamento: dati relativi alle attività scolastiche sia amministrative che didattiche

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI ALL'INCARICATO DPO

1) L'incaricato DPO dovrà possedere uno dei seguenti titoli di studio: laurea magistrale in Giurisprudenza (anche V.O.), Economia, Scienze Politiche, Scienze Giuridiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica o titoli equipollenti;

2) Sono titoli preferenziali e valutabili secondo il punteggio indicato:

Titoli	Punteggi fino a 100
Certificazioni informatiche riconosciute inerenti l'ambito specifico (sicurezza informatica, privacy, GDPR, DPO)	5 pt. per ogni certificazione fino a un max di 10 pt.
Esame sostenuto nell'ambito del proprio percorso universitario in materia di privacy e trattamento dati	10 pt.
Esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di consulente per la privacy, redazione DPS, o responsabile la sicurezza dati, o data protection officer	5 pt. per ogni anno di incarico fino ad un max di pt. 45
Esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema	5 pt. per ogni esperienza fino ad un max di 5 pt.
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento alla privacy e al trattamento dati	5 pt. per ogni esperienza fino ad un max di 20 pt.
Corsi post-laurea nel settore dell'informatica giuridica, privacy e trattamento dati nella pubblica amministrazione	10 pt.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs.50-2016, la Stazione Appaltante, può non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea.

In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione a colui o a colei che totalizzerà, nella documentazione professionale, il maggior punteggio dato dalla sommatoria tra i punti attribuiti per incarichi di DPO e i punti attribuiti per incarichi di docente-formatore. Nel caso si verifichi un'ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 7- SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell'I.C. di Civate, via Abate Giacinto Longoni.
2. Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.
3. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta da una commissione giudicatrice, costituita in base alla normativa vigente.
4. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione.
5. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Dlg.50-2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.
6. La seduta pubblica relativa all'apertura delle offerte pervenute si terrà alle ore 10.00 del 25/08/2026. In seduta pubblica la commissione giudicatrice provvederà a:
 - valutare la documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione dei concorrenti;
 - verificare il contenuto della documentazione professionale e offerta tecnica;
 - dare lettura dei prezzi offerti (offerta economica)In seduta privata la commissione giudicatrice procederà alla valutazione della documentazione professionale e delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

7. La Commissione compilerà un prospetto comparativo e procederà alla formazione di una graduatoria, in base alla quale ci sarà l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento del servizio richiesto in oggetto. Di tale aggiudicazione verrà data comunicazione in base alla normativa vigente.

Art. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Istituto Comprensivo di Civate, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Titolare del trattamento, in base al Regolamento UE 679/2016, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, con modalità informatiche e cartacee, per le finalità previste dalla normativa in materia di appalti pubblici, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri oppure per obbligo di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente di concludere la procedura ed eventualmente sottoscrivere il contratto.

I dati personali conferiti, anche giudiziari, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini della procedura in oggetto, prevista dal presente avviso pubblico.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento amministrativo e del successivo eventuale rapporto contrattuale e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento (lcic828005@pec.istruzione.it) o il suo DPO.

È anche possibile, ricorrendone i presupposti, proporre reclamo all'autorità Garante della protezione dei dati personali.

Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristina Finessi

Art. 10 – PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, in Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituto Comprensivo.

Si allegano:

1. Domanda di partecipazione con autodichiarazione di possedere i requisiti di carattere generale e speciale + dichiarazione concernente l'Informativa sul trattamento dei dati personali (All.1);
2. Offerta economica (All. 2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristina Finessi