



Ministero dell’Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE
Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)
Tel. 0341 - 550645
Cod. Fiscale 92064060137 - Cod. Meccanografico LCIC828005 - Cod. univoco UFBNT7
e-mail: lcic828005@istruzione.it - lcic828005@pec.istruzione.it
<https://icscivate.edu.it>

Protocollo digitale

Civate, 21/01/2025

CONTRATTO PER SERVIZIO TRASPORTO PER USCITA DIDATTICA A TRENTO CIG B545DE3579

Con la presente scrittura privata, tra:

l’**Istituto Comprensivo Statale di Civate** con sede in Civate, via Abate Giacinto Longoni, 2, tel. 0341/550645, e-mail: lcic828005@istruzione.it, in persona del legale rappresentante p. t, Cristina Finessi

e

l’operatore economico **Autoservizi Cattaneo srl**, con sede a Cremella (LC) in Martiri della Libertà 8, Codice fiscale e Partita IVA 02405200136– email info@autoservizicattaneo.com iscritta, dal 28/09/1998, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Como-Lecco al n. 02405200136 - REA LC-287851, in persona del legale rappresentante Laura Cattaneo

PREMESSO

PREMESSO che i Consigli di Classe hanno adottato gli orientamenti programmatici dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti

PREMESSO che il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di questo Istituto approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto prevede lo svolgimento di uscite didattiche e visite guidate per l’a.s. corrente;

VISTO il piano gite a.s. 2024/2025, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 63 del 14/11/2024;

VISTA la comunicazione relativa all’uscita didattica a Trento da parte degli alunni della classe terza della scuola primaria di Malgrate;

VISTA la **C.M. n. 291 del 14/10/1992** riguardante le visite guidate e viaggi d’istruzione o connessi ad attività sportive;

VISTA la **C.M. n. 623 del 02/10/1996**;

VISTA la **Circolare M.I.U.R. n. 2209 dell’11/04/2012**;

VISTA la **Nota MIUR prot. n. 674 del 03.02.2016**;

VISTI gli **artt. 36 e 80 e 83 del D.Lgs 50/2016** “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTI gli **art.li 2222 e ss.** Codice Civile;

VISTO il **Decreto n° 129 del 28/08/2018** “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che per l’affidamento del servizio venivano eseguite indagini di mercato, mediante invio richiesta di preventivo a diversi operatori economici;

VISTA la richiesta di preventivo prot. n. 31 del 7 gennaio 2025;

VISTA l’offerta del 10/01/2025 presentata dall’operatore economico **Autoservizi Cattaneo srl**, assunta a protocollo n. 122 del 11/01/2025;

VISTA la conferma di disponibilità ad effettuare il servizio di trasporto, prot. n. 184 del 14/01/2025;

PRESO ATTO che l’Istituto con determina prot. n. 192 del 15/01/2025 ha dato avvio alla Trattativa diretta sul MePA con il predetto operatore economico (Identificativo unico offerta n. 2017534, trattativa n. 5006001);

PRESO ATTO dell’offerta economica, prot. n. 344 del 21/01/2025, presentato dall’operatore economico sulla piattaforma MePA, con il quale ha presentato offerta pari ad un complessivo importo di € 1.100,00 omnicomprensivo, IVA inclusa, che risulta congrua e conforme alle richieste di questo Istituto;

VISTA la dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR N. 445 del 28/12/2000, corredata da fotocopia di documento di riconoscimento,

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART.1

Le parti si impegnano ad adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative idonee ad evitare situazioni di rischio o di pericolo per l’incolumità degli alunni.

ART.2

L’Istituto l’**Istituto Comprensivo Statale di Civate** affida all’operatore economico **Autoservizi Cattaneo srl**, con sede a Cremella (LC) in Martiri della Libertà 8, Codice fiscale e Partita IVA 02405200136, il servizio di trasporto per la seguente uscita didattica

Plesso	Data	Destinazione	Attività	Durata (intera giornata mezza giornata)	Classi			Totale partec	PREZZO SERVIZIO
Scuola Primaria di Malgrate	14/5/2025	TRENTO	Visita al Muse	intera giornata	3 ^a A			26	1.100,00

Tutti gli elementi componenti il viaggio: destinazione, durata, data d’inizio e conclusione del viaggio, mezzi di trasporto utilizzati, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, luogo della partenza e del ritorno sono confermati dalla “Ditta” e sono contenuti nella tabella sopra riportata. L’orario di partenza e di rientro sarà precisato con successiva comunicazione.

ART.3

Autoservizi Cattaneo srl si impegna a rispettare il programma sottoscritto dal Dirigente Scolastico e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell’offerta accettata dall’Istituto.

ART.4

Il prezzo, si intende comprensivo di IVA, pedaggi, parcheggi ed eventuali “city pass”, con eventuale secondo autista, in base alla normativa vigente e già prevista dalla C.M. 291/92.

In presenza di più località menzionate, il percorso prevede tutte le destinazioni nella sequenza prestabilita.

L’importo complessivo massimo di spesa per tali servizi è pari ad **€. 1.100,00** (millecento/00) con IVA e ogni altro accessorio inclusi,

In caso di risoluzione anticipata del contratto l’importo verrà corrisposto in proporzione ai servizi effettivamente effettuati, previa verifica.

ART.5

La quota, sulla base del programma del viaggio definito in sede di aggiudicazione incarico, comprende:

- viaggio in pullman gran turismo, con eventuale doppio autista al seguito, pedaggi e spese incluse compreso vitto autisti, nel rispetto delle norme relative al trasporto su strada del regolamento europeo.
- Assicurazione Responsabilità civile per docenti-alunni e danni a terzi;
- I.V.A.
- Altro (specificare): _____

ART.6

La verifica dell'idoneità e della condotta del conducente avverrà come segue:

- L'idoneità alla guida del conducente sarà provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D e dalla Carta di qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- il conducente dovrà portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;
- durante la guida non potrà far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

L'agenzia dovrà preventivamente dimostrare, mediante apposita documentazione, e nel caso con autocertificazione:

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi;
- di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al registro Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei,
- dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
- dimostrare che il mezzo sia coperto da polizza assicurativa RCA;
- dimostrare che il personale, addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa e che sia in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;

Dovrà essere altresì attestato, per quanto attiene alla **verifica dell'idoneità del veicolo**:

- **visita di revisione annuale**, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione;
- l'autobus dovrà essere dotato di estintori e di dischi indicanti la velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo (80km/h e 100 km/h);
- **la copertura assicurativa RCA** sarà rilevabile dal certificato assicurativo che dovrà trovarsi a bordo del veicolo;
- dalla carta di circolazione sarà rinvenibile il numero massimo di persone che l'autobus potrà trasportare.

Per consentire alla Polizia stradale di organizzare i servizi di controllo l'Istituto, invierà alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di Provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, una **comunicazione** dove saranno riportati:

- indicazione del giorno in cui si effettuerà il viaggio;
- numero di studenti partecipanti;
- numero pullman e indicazione del nome dell'impresa, nonché numero di targa del veicolo;
- orario previsto per la partenza e per il ritorno e itinerario previsto;
- nome e utenza telefonica del referente del viaggio.

A tutela degli alunni, il presente contratto è soggetto a immediata risoluzione in caso di fornitura di mezzi di trasporto non idonei.

La Ditta è responsabile, senza riserva alcuna, per l'idoneità del mezzo usato per il servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti, rispondendo conseguentemente di eventuali danni arrecati a terzi e/o trasportati, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Scolastica; i pullman impiegati per il servizio dovranno essere pertanto coperti da assicurazione e collaudati per l'uso previsto. La Ditta solleva pertanto l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità inerente il servizio medesimo compresa quella relativa all'esatto adempimento retributivo e previdenziale di eventuali prestatori d'opera impiegati nel servizio stesso siano essi dipendenti o no della Ditta medesima.

La responsabilità della Ditta nei confronti della Scuola per eventuali danni subiti a causa del mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto è regolata dalla normativa vigente. È esclusa in ogni caso la responsabilità della Ditta qualora l'inadempimento lamentato dalla Scuola dipenda da cause non imputabili alla stessa, ovvero sia dovuto a caso fortuito od a forza maggiore.

È fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio, pena la revoca del servizio stesso.

La ditta almeno 1 giorno prima dell'effettuazione dei viaggi, DOVRA' far pervenire all'Ufficio di Segreteria della Scuola, tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento a:

- indicazione del mezzo utilizzato e relativa carta di circolazione come comunicato nel Vostro preventivo;
- indicazione autista e copia patente di guida.

La Scuola si riserva il diritto di non effettuare il viaggio nel giorno e nelle modalità previste nel caso di avverse condizioni meteorologiche o qualora ravvisi rischi per la sicurezza e l'incolumità degli alunni. Ove possibile, previo accordo con la Ditta, la Scuola potrà effettuare lo stesso viaggio in altra giornata allo stesso prezzo e alle stesse condizioni precedentemente pattuite.

ART.7

Il pagamento sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura elettronica in ottemperanza al D. MEF n. 55 del 03/04/2013, previa verifica del DURC, entro 30 gg.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto si considererà risolto e si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Si procederà, inoltre, all'incameramento della garanzia definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al **5 per cento** del valore del contratto.

Prima di qualsiasi pagamento del saldo l'Istituto effettuerà la verifica, ai sensi della vigente normativa, del regolare adempimento dell'Agenzia degli obblighi normativi in materia di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) con richiesta telematica e, se dovuta, verifica telematica con il servizio Agenzia Entrate – Servizio Riscossione per verificare la non inadempienza esattoriale del creditore.

Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi all'Istituto - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFBNT7**

ART.8

Autoservizi Cattaneo srl dichiara, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta dell'Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art.9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante.

ART.9

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il legale rappresentante dell'agenzia si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

ART. 10

È vietata la cessione totale o parziale del presente contratto.

ART. 11

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti all'Istituto verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVATE, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Cristina Finessi;

Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.) Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Agenzia è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

3. L’Agenzia è consapevole che l’esecuzione del presente contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell’Istituto scolastico o dell’utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. **Autoservizi Cattaneo srl** si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell’esecuzione del proprio incarico, a non divulgareli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l’esecuzione del Contratto.

ART. 12

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Lecco.

ART. 13

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto si rimanda agli Artt. 2222 e succ. del C.C.

per la Ditta

Autoservizi Cattaneo srl

Il legale rappresentante

per l’Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cristina Finessi