



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE**

Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)

Tel. 0341-550645

Cod. Fiscale 92064060137 – Cod. Meccanografico LCIC828005

e-mail: [lcic828005@istruzione.it](mailto:lcic828005@istruzione.it) - [lcic828005@pec.istruzione.it](mailto:lcic828005@pec.istruzione.it)

<https://icscivate.edu.it>

Protocollo digitale

Civate, 3 dicembre 2024

OGGETTO: Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari  
a.s. 2024/2025.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI gli artt. N. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. n. 63 del vigente C.C.N.L. – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;

VISTO l'art. n. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la proposta del Piano Annuale delle Attività del personale ATA per l'A.S. 2024/2025 presentata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in data 03/12/2024 prot. n.7122, sentite le esigenze e le proposte del personale interessato emerse nello specifico incontro con il personale ATA del 23/10/2024;

CONSIDERATO che nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari secondo gli obbiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

**ADOTTA**

il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'a.s. 2024/2025, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (prot. 7122 del 03/12/2024), che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Al fine di una proficua collaborazione funzionale il piano potrà essere consultato dai dipendenti e dagli esterni all'albo pretorio sezione avvisi e al sito web dell'Istituto (<https://icscivate.edu.it>) sezione ATA Piano Attività.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
***Raffaella Maria Crimella***

**Firmato digitalmente da CRIMELLA RAFFAELLA MARIA**

LCIC828005 - AKC4LC8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007126 - 03/12/2024 - II.10 - I