

Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)
Tel. 0341-550645 – Fax 0341-210724
Cod. Fiscale 92064060137 – Cod. Meccanografico LCIC828005
e-mail: lcic828005@istruzione.it - lcic828005@pec.istruzione.it
<http://lscscivate.edu.it>

Protocollo. Digitale

Civate, 27 settembre 2021

Contratto di prestazione d'opera collaborazione plurima per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

- | | |
|-------|---|
| VISTO | il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.; |
| VISTA | la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.; |
| VISTA | la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"; |
| VISTO | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ; |
| VISTO | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; |
| VISTO | il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; |
| VISTO | l'avviso Pubblico del D. S. del 19/08/2021 prot. 3739; |
| VISTA | la Determina del D. S. del 19/08/2021 prot. 3738; |
| VISTO | il verbale di apertura offerte prot. 3999 del 06/09/2021. |
| VISTO | l'atto di conferimento dell'incarico prot. 4151 del 15/09/2021. |
| VISTO | il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021; |
| VISTO | il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021; |
| VISTA | la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22.
Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34); |

L'anno 2021, del mese di settembre il giorno 27 nella sede dell'Istituzione Scolastica, si stipula contratto di prestazione d'opera per il conferimento dell'incarico di RSPP in collaborazione plurima

TRA

L'Istituto Comprensivo di Civate Cod. Fiscale 92064060137 – Cod. Meccanografico LCIC828005 con sede in Civate (LC) alla via A. G. Longoni, 2, in persona della Dirigente Scolastica p. t. dott.ssa Giovanna De Leonardis

E

Il dott. Aldo Rampello, nato a

dipendente della Pubblica Amministrazione - docente
con contratto di lavoro a tempo indeterminato

Si conviene e si stipula quanto segue:

- a) La premessa costituisce parte integrante del presente contratto

Firmato digitalmente da Giovanna de Leonardis

b) il presente contratto di collaborazione plurima ha ad oggetto esclusivamente il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e l'espletamento del servizio di consulenza, aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (c. d. DVR) e supervisione del piano d'emergenza, rilievi necessari per la valutazione di rischi specifici mediante metodologia di rilevazione strumentale ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.

c) COMPITI DEL RESPONSABILE SPP:

il professionista si impegna a fornire le prestazioni come di seguito descritte:

- Assunzione dell'incarico di RSPP che comprenderà gli interventi di carattere ordinario proprio del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D.Lgs n. 106/2009;
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti, nel rispetto della normativa vigente anche ogni disposizione emergenziale per il contenimento sanitario il tutto sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c. 2 del D. Lgs 81/2008 e successive stabilite dal D. Lgs n. 106/2009 nonché dalla normativa emergenziale di contenimento e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- attuazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
 - fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 D. Lgs 81/2008 nonché tutte le informative correlate dall'attuale situazione emergenziale;
 - organizzazione delle due prove di esodo annuali, obbligatorie ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova.

d) SERVIZIO DI CONSULENZA:

le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
2. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa ad edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;

Firmato digitalmente da Giovanna de Leonardis

6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. A) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (prevista fornitura di grafici aggiornati dall'Ente Locale);
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e antincendio all'interno degli edifici scolastici;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. assistenza tecnica per la risoluzione dei programmi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
14. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
16. verifica adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D. Lgs n. 81/2008 e del D. Lgs n. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
17. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo (ASL, VV.FF, ecc.);
18. cura dei rapporti con gli Enti competenti per territorio (Comuni);
19. consulenza telefonica senza limitazioni;
20. varie ed eventuali attività di competenza RSPP ai sensi del D. Lgs n.81/2008 e succ. integrazioni nonché ai sensi della normativa speciale emergenziale;
21. formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse;
22. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.

e) L'Istituto si compone di cinque plessi:

Scuola Primaria di Civate (LC)

Scuola Secondaria di I° grado di Civate (LC)

Scuola Primaria di Malgrate (LC)

Scuola Secondaria di I° grado di Malgrate (LC)

Scuola Primaria di Suello (LC)

La popolazione scolastica attualmente è pari a

circa 694 alunni,

circa 100 docenti

circa 20 ATA oltre il personale covid (collaboratori scolastici) organico assegnato per fronteggiare l'emergenza sanitaria.

In particolare l'incarico deve comprendere almeno due sopralluoghi nei locali di ogni plesso nonché eventuali ulteriori sopralluoghi e riunioni che si rendano necessari qualora si manifestino significative problematiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla stipula del rapporto contrattuale.

L'incarico deve essere svolto personalmente dall'incaricato sottoscrittore del contratto.

Espressamente si esclude ogni rinnovazione tacita.

ART. 3 – COMPENSO

L'Istituto Comprensivo Statale di Civate, per la prestazione oggetto del presente contratto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal docente Aldo Rampello, si impegna a corrispondere il compenso per un totale lordo di € 1.600,00 (Euro milleseicento/00) comprensivo di ogni onere / fiscalità e/o spesa.

Il compenso sarà liquidato al termine della scadenza contrattuale previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

ART. 4 – RISOLUZIONE CONTRATTO

L'Istituto Comprensivo Statale di Civate, si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati di cui all'art. 1.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679, nonché la successiva normativa interna "le regole generali per il trattamento dei dati", s'informa che i dati personali forniti dal dott. Aldo Rampello sono acquisiti nell'ambito del procedimento concernente i rapporti contrattuali intercorsi e futuri, raccolti e trattati,

Firmato digitalmente da Giovanna de Leonardis

anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge e scaturenti dal presente contratto.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Riguardo i dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 196 – 2003 e succ. mod. e integrazioni

ART. 6 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Scolastico Comprensivo Statale di Civate provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 7 – I sottoscritti firmatari del presente contratto svolgeranno le funzioni di referente, ciascuno per la propria parte;

ART. 8 – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Lecco.

Il contratto non è soggetto a registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto in doppio originale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giovanna De Leonardis

IL PROFESSIONISTA

Dott. Aldo Rampello

Firmato digitalmente da Giovanna de Leonardis