



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE**  
Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)  
Tel. 0341-550645 – Fax 0341-210724  
Cod. Fiscale 92064060137 – Cod. Meccanografico LCIC828005  
e-mail: [lcic828005@istruzione.it](mailto:lcic828005@istruzione.it) - [lcic828005@pec.istruzione.it](mailto:lcic828005@pec.istruzione.it)  
<https://icscivate.edu.it>

Protocollo digitale  
CIG: **Z653C6BEC0**

Civate, 12/09/2023

**Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto per la fornitura di registri e cartelle bilancio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato e integrato dal D. L.gs 56/2017 e ss.mm.i.**

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF); e s.m.i.;
- CONSTATATA l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura di cui all'oggetto;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 43 e ss. "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", nonché ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n° 129 del 16 gennaio 2020, con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;
- VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 del 31 gennaio 2023;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiInretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto del servizio richiesto;

**VISTO** l’art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 così modificato dall’art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell’affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

**CONSIDERATO** che per l’affidamento della fornitura venivano eseguite indagini di mercato;

**RITENUTO** la fornitura di cui all’oggetto all’operatore Gruppo Spaggiari Parma per un importo pari a 151,40 (euro centocinquantuno/40) inclusa IVA, rispondente all’interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e ritenuto il prezzo congruo rispetto alla qualità della prestazione;

## **DETERMINA**

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### Art. 2

di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs.18 aprile 2016 n. 50 e s. m. i. l’affidamento diretto della seguente fornitura:

<b>Quantità</b>	<b>Descrizione</b>	<b>codice</b>
4	Registro Dei Verbali Delle Riunioni Mensili Del Consiglio Di Classe Di Sc. SEC. I GR.	M266/3
1	REG VERB CART FLES 50FG da 1 a200 F.TO 25X35	ZRG082/G
20	Cartellette mandati emessi in conto residui verde	M 334
50	Cartellette mandati emessi in conto competenza bianca	M332
20	Cartellette reversali emessi in conto competenza azzurra	M 331

all’operatore economico Gruppo Spaggiari Parma Spa, in persona del legale rappresentante p.t. con sede a Parma (PR) via Bernini 22/A - Partita Iva 00150470342 per un importo complessivo pari ad 151,40 (euro centocinquantuno/40) inclusa IVA;

**Art. 3**

di autorizzare la spesa di € 151,40 (euro centocinquantuno/40) inclusa IVA, da imputare sul capitolo di bilancio A02 di cui al Programma Annuale esercizio finanziario 2023;

**Art. 4**

di nominare la prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

**Art. 5**

la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL Responsabile Unico del Procedimento**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci