



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE**

Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)

Tel. 0341 - 550645

Cod. Fiscale 92064060137 - Cod. Meccanografico LCIC828005 - Cod. univoco UFBNT7

e-mail: [lcic828005@istruzione.it](mailto:lcic828005@istruzione.it) - [lcic828005@pec.istruzione.it](mailto:lcic828005@pec.istruzione.it)

<https://icscivate.edu.it>

Protocollo digitale

Civate, 23/09/2025

Agli atti  
All'albo  
Sito web

**AVVISO PUBBLICO**

di **selezione interna** all'Istituto Comprensivo di Civate, di personale disponibile ad attuare il progetto "**Potenzia – Menti** " rivolto agli alunni **NAI** e alunni con **Bisogni Educativi Speciali** della scuola primaria di Malgrate

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss. mm. I, in particolare art. 7 comma 6;
- VISTO** l'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 13 c. 1 D.Lgs. n. 4 del 10.01.06 e dall'art. 3 c. 76 della L. 244 del 24.12.07, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTO** l'art. 40 c. 1 L. 449/97 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purchè non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 32 del D.L. 223 del 04.07.06 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza, purchè tale prestazione abbia natura temporanea e altamente qualificata;

**Firmato digitalmente da CRISTINA FINESSI**

<b>VISTA</b>	la circolare n. 4 del 15.07.04 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;
<b>VISTA</b>	la Circolare n. 2 del 11.03.08 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 <i>“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”</i> ;
<b>VISTO</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 elaborato dal Collegio Docenti ed approvato con delibera n. 61 del 20 dicembre 2021 del Consiglio d'Istituto e successivi aggiornamenti;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27/01/2025 con delibera n. 70;
<b>VISTA</b>	la delibera del Collegio dei Docenti n. 35 del 13 maggio 2025 in cui si approvavano i progetti finanziati dalle amministrazioni comunali per la scuola primaria e secondaria, da realizzare nell'a.s. 2025/2026;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 89 del 27 giugno 2025 di approvazione dei progetti finanziati dalle amministrazioni comunali per l'a.s. 2025/2026;
<b>PRESO ATTO</b>	del progetto <b>“Potenzia-Menti”</b> , presentato dai docenti;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità e l'urgenza di attivare la suddetta progettualità per l'anno scolastico 2025/2026;
<b>VISTO</b>	il regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n° 129 del 16 gennaio 2020, modificato con delibera n. 52 del 16 novembre 2021, con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture;
<b>PRECISATO</b>	che, come da vigente normativa, la presente selezione sarà articolata per fasi con precedenza degli interni sugli esterni: a) personale in servizio presso questo istituto (personale <b>interno</b> );
<b>ACCERTATO</b>	che l'importo stimato non può essere superiore a € 3.000,00 (euro tremila/00) lordo Stato;
<b>VERIFICATO</b>	che il progetto trova la sua fonte di finanziamento nel piano di intervento “diritto allo studio” del Comune di Malgrate;
<b>VERIFICATA</b>	la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
<b>VISTA</b>	la determina dirigenziale prot. n. 4966 del 23 settembre 2025;
<b>TUTTO</b>	ciò visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## EMANA

Il seguente **AVVISO** di **selezione** di personale in servizio presso questo istituto (**personale interno**) per il reclutamento di esperti per l'attuazione del progetto **“Potenzia-Menti”**, presso la scuola primaria di Malgrate”, per l'anno scolastico 2025/2026.

**Firmato digitalmente da CRISTINA FINESSI**

## **ART. 1 - OGGETTO**

Acquisizione disponibilità di personale interno per l'attivazione di **2 moduli** del progetto “**Potenzia-Menti**”, come di seguito indicato:

<b>Modulo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso totale lordo stato</b>
1	Percorso di <b>Alfabetizzazione di base</b>	Alunni <b>NAI</b> (Neoarrivati in Italia) di tutte le classi	<b>40</b>	€ 1.818,20
2	Percorso di <b>Supporto linguistico e didattico</b>	Alunni con discreta comprensione della lingua italiana e ad alunni con <b>Bisogni Educativi Speciali (BES)</b>	<b>26</b>	€ 1.181,80

### **FINALITA':**

Sviluppo e attuazione di percorsi educativi integrati, finalizzati a favorire il successo formativo degli alunni con bisogni educativi speciali, con particolare attenzione all'inclusione linguistica e culturale degli alunni stranieri.

### **OBIETTIVI: (SPECIFICI)**

- Promuovere l'alfabetizzazione linguistica attraverso attività mirate di ascolto, parlato, lettura e scrittura, adeguate ai diversi livelli di competenza.
- Potenziare le competenze linguistiche e sviluppare abilità comunicative e relazionali utili alla partecipazione attiva nella vita scolastica e sociale.
- Consolidare le conoscenze fondamentali nelle principali discipline, facilitando l'accesso ai linguaggi specifici delle materie.
- Sostenere i processi di apprendimento attraverso strategie che migliorino la comprensione dei contenuti, stimolino la motivazione e favoriscano l'autonomia nello studio e nell'esecuzione dei compiti.

Nella domanda di partecipazione si dovrà indicare per quanti e quali moduli si intende fornire il servizio.

## **ART. 2 – LUOGO DI SVOLGIMENTO E DESTINATARI**

Il progetto è rivolto agli alunni stranieri e agli alunni con **Bisogni Educativi Speciali** della scuola primaria di Malgrate.

## **ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO E MODALITA' DI ESECUZIONE**

Il progetto sarà attivato a partire dal mese di ottobre 2025 e concluso entro il 5 giugno 2026.

L'avvio dei moduli verrà concordato con i docenti delle classi coinvolte per favorire un buon coordinamento in relazione al supporto linguistico e didattico fornito, ma rispettando l'autonomia delle attività di alfabetizzazione di base rispetto al programma curricolare, in modo da rispondere alle necessità specifiche degli alunni.

## **ART. 4 – COMPENSO**

Il compenso complessivo per la realizzazione dei **2 moduli** non dovrà superare l'importo di €. 3.000,00 (euro tremila/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge (lordo stato), per un numero complessivo di **66 ore (40 + 26)** da effettuare alla scuola primaria di Malgrate.

La spesa sarà imputata al capitolo P02/25 (Potenzia-menti) di cui al programma annuale esercizio finanziario corrente approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 70 del 27/01/2025.

**Firmato digitalmente da CRISTINA FINESSI**

## **ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 anche in presenza di una sola istanza.

I candidati, per essere ammessi alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di titoli inerenti al progetto da attuare;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godere di diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e/o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

I candidati devono inoltre dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## **ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI**

Ai fini della selezione si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze che risulteranno adeguati agli obiettivi del percorso formativo e rispondenti ai criteri di selezione presenti nel seguente avviso.

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea Magistrale o V.O., valutata in relazione al punteggio	Punti max 10 110 e lode
	Punti 10 110
	Punti 9 105-109
	Punti 8 100-104
	Punti 7 95-99
	Punti 6 85-94
	Punti 5 75-84
	Punti 4 66-74
Titoli specifici inerenti al progetto (5 punti per titolo)	Max 20
Corsi post laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni ( 3 punti per corso)	Max 15
Esperienze in somministrazione e interpretazione prove screening difficoltà di apprendimento presso Istituti Scolastici (5 punti per esperienza)	Max 30
Esperienze documentate in somministrazione e interpretazione prove screening difficoltà di apprendimento (5 punti per esperienza)	Max 15
Pubblicazioni e altri titoli (5 punti per pubblicazione)	Max 10

**Avviso: Non verranno prese in considerazione le dichiarazioni che non trovano una corrispondenza nel curriculum. Si prega di specificare in modo chiaro e di numerare correttamente.**

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato che, a insindacabile giudizio della Commissione, presenta le competenze maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Istituto.

**Firmato digitalmente da CRISTINA FINESSI**

## **ART. 7 – VALUTAZIONE**

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art. 6.

Il Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

## **ART. 8 – SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta conformemente al modello (**All. 1**), dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da:

- a) scheda dichiarazione punteggio (all. 2);
- b) dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo, sottoscritto;
- c) copia del documento di identità;
- d) documentazione relativa ai titoli e competenze possedute;
- e) dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i., l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- f) informativa privacy, sottoscritta;

La domanda dovrà pervenire via P.E.O. (posta elettronica ordinaria) all'indirizzo [lcic828005@istruzione.it](mailto:lcic828005@istruzione.it) entro e non oltre le ore **10:00** del **30 settembre 2025** e dovrà avere il seguente oggetto: Progetto “**Potenzia-Menti**” a.s. 2025/2026.

L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria.

Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente avviso o presentate oltre il termine indicato, non saranno prese in considerazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un **Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo** redatto in carta semplice, **datato e firmato**.

Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.

I titoli e le competenze posseduti devono **essere documentati**.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

## **ART. 9 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per modulo o di non procedere all'attribuzione degli stessi a suo insindacabile giudizio.

Il pagamento verrà effettuato al termine dell'attività, in seguito alla presentazione di una relazione finale che attesti la modalità di svolgimento e il raggiungimento degli obiettivi. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate. Non è previsto alcun rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

## **ART. 10 - RECLAMI E RICORSI**

Avverso le graduatorie redatte dal Dirigente Scolastico è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione, rivolto all'organo che lo ha emanato. I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

## **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “*le regole generali per il trattamento dei dati*”, si informa che i dati

**Firmato digitalmente da CRISTINA FINESSI**

personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVATE**, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore prof.ssa Cristina Finessi;

Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.) Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

### **ART. 12 - PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo della scuola sul Sito della Scuola all'indirizzo <https://icscivate.edu.it>.

### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Cristina Finessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cristina Finessi

(Documento firmato digitalmente)