



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE
Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)
Tel. 0341-550645

Cod. Fiscale 92064060137 - Cod. Meccanografico LCIC828005 Cod. univoco UFBNT7

e-mail: lcic828005@istruzione.it - lcic828005@pec.istruzione.it

<https://icscivate.edu.it>

Protocollo digitale

Civate, 06/11/2025

Agli atti

All'albo

Sito web

OGGETTO: **AVVISO** pubblico per affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per viaggi e visite guidate a.s. 2025/2026

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 129 del 16 gennaio 2020, modificato con delibera n. 52 del 16 novembre 2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il PTOF 2022/25 elaborato dal collegio docenti ed approvato con delibera n. 61 del 20 dicembre 2021 del Consiglio d'Istituto;
- VISTO** il piano gite presentato dai docenti dell'istituto;
- VISTA** l'approvazione del Collegio Docenti del piano gite dei vari plessi;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto relativa all'approvazione delle uscite didattiche 2025/2026;
- CONSTATATA** la necessità di individuare Operatori economici ai quali affidare il servizio di trasporto degli alunni per le singole uscite didattiche per l'anno scolastico 2025/2026;
- TENUTO CONTO** che per motivi organizzativi e per gli adempimenti necessari un corretto avvio dell'anno scolastico non si è potuto anticipare l'indizione della procedura;
- VISTO** in particolare il co. 3 art 71 DLGS n. 36/2023 che recita "Le stazioni appaltanti possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di trasmissione del bando di gara ai sensi dell'articolo 84, se per ragioni di urgenza, specificamente motivate, il termine minimo stabilito dal comma 2 del presente articolo non può essere rispettato";
- RITENUTO** che per l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si adotta la procedura aperta prevista nella PARTE IV - DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE all'art. 71. (Procedura aperta) DLGS n. 36/2023;
- RICHIAMATI** i principi di cui alla Parte I e II della Parte I del Codice dei Contratti Pubblici e, in particolare, i principi di risultato, fiducia e accesso al mercato;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente, delibera n. 70 del 27 gennaio 2025;

EMANA

il seguente **AVVISO** pubblico per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per viaggi e visite guidate per l'a.s. 2025/2026.

Art.1 – Ente aggiudicatore

L'Ente aggiudicatore è: Istituto Comprensivo di Civate

Art.2 – Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il servizio di noleggio pullman GT con conducente, comprensivo di IVA, carburante, ingressi in città, pass, ZTL, parcheggi per trasporto alunni nelle visite guidate e uscite didattiche.

L'affidamento sarà relativo a **SINGOLE** uscite programmate per l'a.s. 2025/2026.

Art.3 – Requisiti di partecipazione

La partecipazione è riservata alle ditte operanti nel settore del trasporto in particolare viaggi d'istruzione e visite guidate, in possesso dei requisiti di carattere generale:

- certificato della CCIAA dal quale risulta sia l'iscrizione, sia le generalità del legale rappresentante nel settore di cui all'oggetto;
- DURC regolare al momento della presentazione dell'offerta;
- di essere in regola rispetto alla normativa antimafia per la partecipazione alle gare e per intrattenere rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione, a norma della legislazione vigente;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e sgg. del D.Lgs. 36/2023;
- di essere in regola con tutte le disposizioni previste dalla normativa di settore, le certificazioni e le autorizzazioni sanitarie relative alle strutture e ai mezzi di trasporto utilizzati per la fornitura;
- di essere in regola con le norme richiamate dal D.Lgs 81/2008 (attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro), dal DPR 457/55 in materia di protezione antinfortunistica e dal DPR n. 303/56 (norme generali di igiene e lavoro), comprese quelle relative alla nomina del medico competente;
- di osservare nei confronti di tutto il personale l'obbligo all'ottemperanza delle leggi sul lavoro, sulla previdenza sociale nonché alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi;
- il rispetto, nello svolgimento del servizio, della normativa igienico-sanitaria, fiscale, previdenziale e commerciale

Art.4 – Modalità di partecipazione alla procedura

Per essere ammessi alla procedura, gli operatori economici dovranno essere iscritti al **MEPA** con abilitazione al bando **"Noleggio con conducente"**

Le Ditte interessate sono invitate a far pervenire la propria offerta, redatta secondo il **modello A** (Allegato 1), tramite pec, all'indirizzo di posta elettronica certificata: lcic828005@pec.istruzione.it, a pena di esclusione dalla procedura, entro le ore **10:00** del **21 novembre 2025**.

Nell'oggetto della mail dovrà essere specificata la seguente dicitura **"Offerta per servizio noleggio pullman con conducente per le uscite didattiche per l'a.s. 2025/2026"**.

La suddetta offerta dovrà essere contenuta in cartella zippata, contenente le cartelle con la documentazione richiesta.

La suddetta cartella zippata deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre sottocartelle, con le diciture:

Cartella n. 1 - "Documentazione amministrativa"

Cartella n. 2 - "Capitolato Tecnico"

Cartella n. 3 - "Offerta economica"

Tutti gli allegati devono essere firmati dal legale rappresentante.

Documentazione Amministrativa (Cartella n.1)

La **Cartella n. 1 – “Documentazione amministrativa”** dovrà contenere la seguente documentazione:

1) **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R. n.445/2000, redatta utilizzando il **mod. A** allegato al presente avviso, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 94 D. Lgs. 36/2023;
- l'iscrizione alla **C.C.I.A.A.** competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione;
- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- il possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs.81/2008;
- possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C. M. n. 291 del 14/10/92:
- che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che per le visite guidate e per i viaggi d'istruzione saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
- immatricolati per la prima volta da non oltre dieci anni;
- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- patente “D”, certificato di abilitazione professionale “C.A.P.”, certificato di qualificazione professionale “CQC” del o dei conducenti;
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- di essere disponibile a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- l'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti ad essi relativi;
- carta di circolazione con timbro di revisione annuale;

- licenza di noleggio con rinnovo annuale;
- cronotachigrafo con revisione annuale;
- che per il viaggio d'istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
- di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori;
- di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione del servizio, gli estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla Legge n.136/2010;
- che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art.2359 c.c.;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, per le attività connesse al bando di gara.

La ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

- 2) **Copia del bando di gara firmata in ogni pagina** per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Offerta Tecnica (Cartella n.2)

La **Cartella n.2** - "Offerta Tecnica" dovrà contenere l'offerta tecnica redatta sul **mod. B** allegato al presente bando di gara, e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari). Nell'offerta dovranno essere indicati:

- Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico;
- Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione;
- Certificazione di qualità;
- Precedenti servizi resi alla medesima istituzione scolastica.
- Qualità e condizioni degli automezzi impiegati
- Massimali assicurativi
- Parco macchine di proprietà

Offerta Economica (Cartella n.3)

La **Cartella n.3** "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul **mod. C** allegato al presente bando di gara, firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), con indicazione del prezzo IVA compresa, e comprensivi di tutti gli oneri (Parcheggi /Iva/ZTL/Ingresso in Città ecc...).

Esclusioni:

Saranno escluse le istanze:

- Pervenute prima del presente avviso o dopo la data e l'orario di scadenza.**
- Pervenute a mezzo mail non certificata.
- Prive della firma del titolare - rappresentante legale.
- Non rispondenti alle indicazioni del presente avviso e prive di documentazione a corredo.
- Presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti previsti dalla C.M. 291/92 (Visite guidate e viaggi d'istruzione), dei requisiti di ordine generale del D.Lgs. 36/2023 e non in regola con gli obblighi del DURC ed Agenzia delle Entrate.

Art.5 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base **dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa** sulla base dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	40
Offerta economica	60
Punteggio totale offerta	100

Offerta tecnica

I punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

Descrizione	Modalità assegnazione punteggio
Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico	Max 6 punti Maggiore di 5 anni: punti 6 Minore di 5 anni: punti 2
Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione	Max 3 punti Superiore a n.6 automezzi: punti 3 Fino a n.6 automezzi: punti 0
Possesso certificazione di qualità	Max 4 punti SI 4 punti NO punti 0
Precedenti servizi resi alla medesima istituzione scolastica	Max 2 punti SI 2 punti NO punti 0
Qualità degli automezzi impiegati Autobus EURO 6 Autobus EURO 5 Autobus EURO 4 Autobus EURO 3 Autobus EURO 2 Autobus EURO 1 o anteriori	Punti 10 Punti 8 Punti 7 Punti 6 Punti 5 Punti 0
Massimali assicurativi Punti 1 per ogni milione di EURO	Punti 10
Parco macchine di proprietà Oltre 20 Tra 10 e 20 Meno di 101	Punti 5 Punti 3 Punti 1
Totale	40 punti

Offerta economica

I punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

Descrizione	Modalità assegnazione punteggio
Somma più bassa dei prezzi offerti uscita(a parità di condizioni offerte)	Max 60 punti Il punteggio sarà determinato sulla base dellaseguente formula: $Pb \times Pmax$ Po Pb = prezzo più basso Pmax = punteggio massimo attribuibile Po = prezzo offerta in esame
Totale	60

Art. 6 - Procedura di aggiudicazione

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata. Dopodiché sarà pubblicata una graduatoria provvisoria sul sito di questa Istituzione Scolastica.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente avviso si riferisce.

Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva.

Il **SINGOLO** servizio verrà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà realizzato il maggior punteggio nell'offerta economica.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 N. 827.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs 36/2023, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

Art. 7 – Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto. Nella data che verrà fissata dall'Istituto si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

Art. 8 – Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Art. 9 – Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

Art. 10 – Validità dei prezzi

I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria sono fissi e non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art. 11 – Prestazione dei servizi

I servizi di cui al presente bando verranno dettagliati nella lettera d'incarico inviata dall'Amministrazione almeno dieci (10) giorni prima.

L'Istituto, per sopravvenute ed eccezionali esigenze di carattere organizzativo dovute a cattivo tempo o al numero minimo di alunni partecipanti alle uscite didattiche/viaggi di istruzione, si riserva di modificare la data o annullare alcune uscite impegnandosi a comunicare l'annullamento o modifica alla ditta aggiudicataria, con un preavviso di almeno 5 giorni.

Art. 12 Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato, a prestazione avvenuta, entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture elettroniche dei singoli servizi effettuati e documentati. Si ricorda che per la fatturazione elettronica va applicato il regime di Split Payment (scissione dei pagamenti).

Art. 13 – Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/03
si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 14 - Pubblicità

Il presente avviso è affisso all'Albo, pubblicato sul sito internet della scuola. Quanto non espressamente espresso dal presente bando è regolato dal Codice Civile e dalla normativa vigente. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Lecco.

Art. 15 - Responsabile del procedimento:

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Cristina Finessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cristina Finessi