



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE

Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)

Tel. 0341 - 550645

Cod. Fiscale 92064060137 - Cod. Meccanografico LCIC828005 - Cod. univoco UFBNT7

e-mail: lcic828005@istruzione.it - lcic828005@pec.istruzione.it
<https://icscivate.edu.it>

Protocollo digitale

Civate, 08/06/2023

CIG: Z6D3B79159

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto, tramite ordine diretto da svolgersi sul MEPA, per la realizzazione del “Diario d’istituto a.s. 2023/2024”, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs 50/2016 così come modificato e integrato dal D. Lgs 56/2017 e ss.mm.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 43 e ss. “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, nonché ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il Regolamento d’Istituto adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 129 del 16 gennaio 2020, modificato con delibera n. 52 del 16 novembre 2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO l’art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 così modificato dall’art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019;
- VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell’affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

Firmato digitalmente da CRIMELLA RAFFAELLA MARIA

- CONSIDERATO che il PTOF 2022/25 elaborato dal Collegio Docenti ed approvato con delibera n. 61 del 17 dicembre 2018 del Consiglio d'Istituto e successivi aggiornamenti, ha previsto il progetto "Diario d'Istituto";
- VISTA la mancanza di competenze specifiche interne;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del diario venivano eseguite indagini di mercato;
- CONSIDERATO il servizio di consulenza e di assistenza tecnica necessaria in tutte le fasi di preparazione del diario, supporto fondamentale che permette di produrlo con le caratteristiche volute;
- CONSIDERATA la finalità perseguita di accrescere il senso di appartenenza dei nostri scolari e studenti al proprio Istituto scolastico e al proprio territorio;
- CONSIDERATA la qualità e l'affidabilità del servizio prestato;
- VALUTATA l'indagine conoscitiva tra i genitori interessati all'acquisto;
- RITENUTO la proposta di cui all'oggetto, all'operatore Edizioni Brio di Erba Sara per un importo pari ad € 3.780,50 (euro tremilasettecentootanta/50) inclusa IVA, rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e ritenuto il prezzo congruo rispetto alla qualità della prestazione;
- VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 110 del 31/01/2023;
- CONSIDERATO che il progetto trova la sua fonte di finanziamento dal contributo delle famiglie;
- VERIFICATA la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto del servizio richiesto;
- RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) - D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s. m. i.;
- CONSIDERATO che l'istituto ha verificato la sussistenza sul MEPA della fornitura richiesta pertanto si procederà ad acquistare i beni dal fornitore abilitato al Mercato Elettronico della P.A. (Me.PA.), attraverso la procedura dell'Ordine Diretto;
- TENUTO CONTO che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e s. m. i.;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Oggetto

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s. m. i. all'affidamento diretto tramite (ODA) su Mepa, per la realizzazione del "Diario d'Istituto a.s. 2023/2024" all'operatore economico Edizioni Brio di Erba Sara in persona del legale rappresentante p.t. con sede in Briosco (Mb) via Cavour 11 – Codice fiscale RBESRA71C66B729Z - Partita Iva 03931530137 per un importo complessivo della fornitura pari ad € 3.780,50 (euro tremilasettecentootanta/50) inclusa IVA.

Firmato digitalmente da CRIMELLA RAFFAELLA MARIA

Condizioni richieste:

- 1) assistenza tecnica e scelta del materiale da inserire, con 4-5 incontri, in presenza, da concordare con la commissione diario. La ditta deve assicurare la consulenza e l'assistenza tecnica necessaria in tutte le fasi di preparazione del diario. Ciò comporta un servizio di supporto fondamentale in considerazione della mancanza di competenze specifiche interne. L'interazione sicura nei tempi e nei modi permette di produrre il diario con le caratteristiche volute e, comunque, consono alla finalità perseguita di accrescere il senso di appartenenza dei nostri scolari e studenti al proprio Istituto scolastico e al proprio territorio.
- 2) *ritiro presso la nostra sede, del materiale per l'impaginazione in cartaceo;*
- 3) grafica e impaginazione a carico dell'editore senza aggiunta di costi;
- 4) *consegna dei diari a carico della ditta e tassativamente entro il 4 settembre 2023;*
- 5) *fattura elettronica.*
- 6) **I costi e lo sviluppo dell'impaginazione e della grafica nonché i costi della consegna sono totalmente a carico dell'editore e la consegna avverrà tassativamente entro i primi di settembre.**

Caratteristiche e specifiche grafiche:

<i>formato</i>	15x21 cm chiuso
<i>carta</i>	usmano gr. 80 con certificazione FSC (a tutela del rispetto dell'ambiente)
<i>confezione</i>	filo refe, cucito
<i>copertine</i>	di gr. 350: brossurata morbida in quadricromia da personalizzare
<i>sovracoperta</i>	in plastica trasparente, resistente, da aggiungere sopra la copertina
<i>pagine</i>	totale 64 pagine in quadricromia compreso le pagine da rilegare punto metallico per autorizzazioni
<i>segnalibro</i>	<i>da personalizzare e bustina plastificata da incollare all'interno del diario per ciascun alunno</i>
<i>stickers</i>	<i>in omaggio per ciascun alunno</i>
<i>specifiche grafiche delle pagine del corpo centrale del diario</i>	• stampa: tutto in quadricromia, cambiando colore ogni mese; • Come argomento filo conduttore "Corsa allo spazio". In tutte le domeniche e alla fine di ogni mese, ci saranno delle informazioni e giochi legate ad essa, fornite dall'editore cioè da noi. • non universale ma datato giorno per giorno; • utilizzo di un Font ad alta leggibilità specifico per soggetti con DSA; • tutti i giorni e i mesi dovranno essere scritti anche in inglese, francese, tedesco e spagnolo; • tutte le pagine del mese devono contenere a piede pagina un talloncino "comunicazione scuola famiglia"; • a bordo pagina un tratteggiato per tagliare l'angolo; • la prima pagina del mese deve contenere il calendario del mese stesso e una griglia per la pianificazione mensile delle attività; • 24 pagine circa per avvisi • tagliandini assenze forati • tagliandini entrata-uscita forati
<i>Costo del diario</i>	Il costo del diario 2023-2024, con copertina brossurata lucida, con sovracoperta in pvc e con tutte le caratteristiche sopraelencate è di € 6,00 IVA inclusa.

Art. 3 - Costi

La spesa complessiva per l'acquisto dei diari per l'a.s. 2023/2024 ammonta ad € 3.780,50 (euro tremilasettecentoottanta/50) inclusa IVA, da imputare all'Attività A03 dell'esercizio finanziario 2023.

Art. 4 - Destinatari

Firmato digitalmente da CRIMELLA RAFFAELLA MARIA

Destinatari del progetto sono gli alunni dell'istituto che hanno aderito al progetto.

Art. 5 - Tempi

La scelta del materiale prodotto dagli alunni, da inserire all'interno del diario, sarà concordata con la commissione diario mediante incontri in presenza con l'editore e il ritiro avverrà entro il 9 giugno 2023.

La consegna dei diari deve avvenire entro e non oltre il giorno 4/09/2023.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Raffaella Maria Crimella.

Art. 7

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo e nella sezione di amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Raffaella Maria Crimella

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)