

## **PROPOSTE RELATIVE ALLA VALUTAZIONE A.S. 2023/24**

### **1. Obiettivi quadriennali sui quali lavorare durante l'anno:**

conferma di quelli già individuati e tabulati lo scorso anno.  
( Rivisti durante l'incontro di classi parallele del 5 ottobre 2022)

### **2. Documento di valutazione:**

per ora si propone di non approfondire aggiungendo ulteriori note descrittive.

### **3. Strutturazione delle prove**

- Tutte le **prove** saranno strutturate con **difficoltà progressive, richieste che partono da semplici, per diventare progressivamente più complesse, con inserimento nella parte finale di una o più domande sfidanti**. La prova inizierà, quindi, con una parte nota, per terminare con una parte non completamente nota, ma che può essere risolta utilizzando le competenze acquisite. Si lascia comunque la libertà al docente di strutturare secondo le necessità.
- **Anche le prove di istituto dovranno prevedere alla fine una parte sfidante/non nota.**

### **4. Numero delle prove/verifiche da tabulare sul registro:**

- Numero minimo di verifiche per quadri mestre:
  - non meno** di 4 verifiche per le discipline con tre o più ore di insegnamento;
  - non meno** di 2 verifiche per le discipline con una o due ore di insegnamento.

### **5. Per educazione civica e tecnologia**

Vengono espresse almeno due valutazioni ad opera dei docenti della classe; la proposta di voto viene fatta dal docente che coordina lo scrutinio, tenendo conto anche di quanto espresso dai colleghi.

### **6. Distinzione tra tipologie diverse di prove/verifiche**

Gli esiti delle prove che verranno registrati sul registro elettronico saranno relative a **prove sommative/finali** e quindi utili per la compilazione del documento di valutazione (esempio prove comuni di ottobre e di maggio o altre prove opportunamente costruite dal docente); non si inseriscono nel registro gli esiti di semplici osservazioni/esercitazioni.

### **7. Sulle verifiche tabulate nel registro elettronico è possibile apporre commenti utili al docente come promemoria. La scala di valutazione da utilizzare sarà la stessa che si userà per la scheda di valutazione: in via di prima acquisizione, base, intermedio, avanzato.**

(Durante il collegio docenti si approfondirà il punto)

**Gli esiti delle prove in itinere o di semplici osservazioni non saranno da riportare sul registro elettronico.**

Il loro andamento sarà registrato in modo informale, nella modalità che risulterà più comoda al docente (registro personale cartaceo, file digitale, ...altro).

Nei quaderni degli alunni si utilizzerà una valutazione formativa (Es. 1: hai lavorato con impegno e completezza. Solo alcune incertezze nel... oppure es. 2; cerca di impegnarti di più! Osserva gli errori e ripassa).

### **8. Compilazione del registro**

Come detto precedentemente la compilazione avverrà solamente per gli esiti delle prove attestanti un livello di apprendimento raggiunto su unità specifiche di lavoro.

#### **Indicazioni per la compilazione del REGISTRO**

La schermata di Nuvola propone già le seguenti voci:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| DATA                      | inserire data di svolgimento della prova                               |
| TIPOLOGIA                 | selezionare dal menù a tendina SCRITTA, ORALE, PRATICA                 |
| STRUMENTO/PROVA           | <b>facoltativo</b>   |
| DESCRIZIONE PER LA SCUOLA | dare un <b>titolo</b> alla prova e cliccare su <b>copia per tutore</b> |

Nel formulare il titolo, tenere presenti gli obiettivi previsti per il quadri mestre in esame, ma formulare la descrizione in modo semplice (va bene anche riferirsi al contenuto della prova), in quanto la famiglia vedrà questa dicitura.

#### **TIPOLOGIA**

Parte nota: sì, no, in parte

Parte non nota: sì, no, in parte

(In caso di prova non nota precisarlo)

#### **AUTONOMIA**

Sì / parziale / no

#### **RISORSE MOBILITÀ**

Compilare solo se necessario per la tipologia di verifica affrontata.

Non c'è l'obbligo della compilazione.

Eventuale modalità di compilazione:

Sì / parzialmente / no

## **CONTINUITÀ**

Voce da valutare solo per le verifiche sommative alla fine del quadrimestre, in pratica almeno una per ogni quadrimestre (gennaio/maggio).

Sì / parziale / no

Si precisa che la proposta di utilizzare sul registro le voci in prima acquisizione, base, intermedio, avanzato ha l'obiettivo di rendere coerente la valutazione con il documento di valutazione.

**La commissione valutazione/curricolo**