



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE**

Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)

Tel. 0341 - 550645

Cod. Fiscale 92064060137 - Cod. Meccanografico LCIC828005 - Cod. univoco UFBNT7

e-mail: [lcic828005@istruzione.it](mailto:lcic828005@istruzione.it) - [lcic828005@pec.istruzione.it](mailto:lcic828005@pec.istruzione.it)

<https://icscivate.edu.it>

Protocollo digitale

Civate, 24 agosto 2023

Agli atti

All'albo

Sito web

**OGGETTO: DETERMINA PROGETTO MADRELINGUA INGLESE A.S. 2023/2024**

**CIG: ZB43C3E8ED**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il PTOF 2022/25 elaborato dal collegio docenti ed approvato con delibera n. 61 del 20 dicembre 2021 del Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATE** le linee programmatiche del PTOF che sottolineano l'apprendimento della lingua inglese come un elemento distintivo dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo;
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'affidamento dei servizi di cui all'oggetto al fine di realizzare i progetti di madrelingua inglese per la scuola primaria di Civate, scuola primaria di Malgrate, scuola primaria di Suello, scuola secondaria di primo grado di Civate e scuola secondaria di primo grado di Malgrate;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n 36 del 19 maggio 2023 in cui si approvavano i progetti finanziati dalle amministrazioni comunali per la scuola primaria di Civate, Malgrate, Suello a.s. 2023/2024, tra i quali si prevede l'intervento di madrelingua inglese;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n 37 del 19 maggio 2023 in cui si approvavano i progetti finanziati dalle amministrazioni comunali per la scuola secondaria di primo grado di Civate e Malgrate a. s. 2023/2024, tra i quali si prevede l'intervento di madrelingua inglese;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 121 del 25 maggio 2023 di approvazione dei progetti finanziati dalle amministrazioni comunali di Civate, Malgrate e Suello per l'a.s. 2023/2024;
- CONSIDERATO** che il progetto madrelingua inglese è ritenuto strategico sia nel PTOF di Istituto sia dalle amministrazioni comunali;

**Firmato digitalmente da CRIMELLA RAFFAELLA MARIA**

- VERIFICATO** che non sono presenti insegnanti madrelingua inglese nell'Istituto Comprensivo di Civate;
- VISTO** il D. Lgs n 165/2001 e successive modifiche, art 7 comma 6;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 43 e ss. "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", nonché ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in ordine all'armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** il D. Lgs n 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTE** le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs n 50/2016;
- VISTO** il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- VISTO** il Decreto n. 76/2020 cosiddetto "Decreto Semplificazioni" e la successiva legge di conversione n. 120/2020 che istituisce un regime derogatorio a partire dalla entrata in vigore del decreto fino alla scadenza del 31/12/2021;
- VISTO** in particolare l'articolo 1 comma 2 lettera 2) che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 75.000,00;
- VISTA** la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021, cosiddetto decreto semplificazioni Bis;
- VISTO** in particolare l'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 139.000,00 euro;
- VISTO** in particolare l'art. 55, comma 1, lettera b), punto 2, che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di istituto di cui all'art. 45 comma 2 lettera a);
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto dei servizi richiesti, ne risultano i servizi offerti da operatore esercente sul MEPA;
- CONSIDERATO** che i futuri contratti saranno sottoposti a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. o del servizio offerto da operatore presente sul MEPA, previa comparazione con i servizi oggetto degli affidamenti;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 110 del 31/01/2023.
- CONSIDERATO** che l'importo massimo della spesa per il servizio di cui all'oggetto, determinato in seguito alla verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale è di €. 10.348,00 con IVA e ogni altro eventuale accessorio inclusi, di cui €. 4.780,00 dal diritto allo studio Comune di Malgrate, €. 1.292,00 dal diritto allo studio Comune di Suello, €. 4.780,00 dal diritto allo studio Comune di Malgrate, €. 1.292,00. dal diritto allo studio di Suello, €. 4.148,00 dal diritto allo studio Comune di Civate ed €. 152,00 dal fondo Contributo Volontario della scuola primaria di Civate.
- TUTTO** ciò visto e considerato

**DETERMINA**

**Firmato digitalmente da CRIMELLA RAFFAELLA MARIA**

## Art. 1 - Oggetto

Attivazione di 5 moduli di progetto madrelingua, uno per ogni plesso scolastico, come di seguito illustrato:

Modulo	durata	Plesso	Costo orario MAX	Periodo
N 1	62 h	Plesso primaria di <b>Malgrate</b>	€ 38,00 max omnicomprensivo	inizio <b>Ottobre 2023</b> in avanti
N 2	50 h	Plesso primaria di <b>Civate</b>	€ 38,00 max omnicomprensivo	inizio Gennaio 2024 in avanti
N 3	34 h	Plesso primaria di <b>Suello</b>	€ 38,00 max omnicomprensivo	inizio Gennaio 2024 in avanti
N 4	60 h	Scuola secondaria di primo grado di <b>Civate</b> .	€ 40,00 max omnicomprensivo	secondo quadrimestre (a partire da Febbraio 2024)
N 5	60 h	Scuola secondaria di primo grado di <b>Malgrate</b>	€ 40,00 max omnicomprensivo	secondo quadrimestre (a partire da Febbraio 2024)

## Art. 2 - Procedure

Si pubblicherà una manifestazione di interesse per individuare gli operatori economici disponibili a fornire il servizio richiesto di formatori madrelingua inglese. Nella manifestazione di interesse si dovrà indicare per quanti e quali moduli si intende fornire il servizio. In seguito si procederà ad affido diretto all'operatore economico che fornisce migliori garanzie di efficacia ed efficienza.

## Art. 3 - Costi

La spesa complessiva di € 10.348,00, comprensiva di ogni onere e spese, sarà imputata per € 5.548,00 (cinquemilacinquecentoquarantotto/00) al capitolo P02/03 (madrelingua scuola primaria) e per € 4.800,00 (quattromilaottocento/00) al capitolo P02/4 (madrelingua scuola secondaria), di cui al Programma Annuale esercizio finanziario corrente approvato dal Consiglio d'Istituto in data 31/01/2023.

## Art. 4 - Tempi e modi

La data esatta dell'avvio dei moduli verrà concordato con i docenti referenti dei plessi interessati.

## Art. 5 - Incarichi

Sarà affidato l'incarico esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Nulla è dovuto per la partecipazione alle riunioni di programmazione del progetto.

## Art. 6 - Caratteristiche del madrelingua

Consideriamo madrelingua chi è nato e ha frequentato il proprio percorso scolastico nei paesi anglofoni: in primis Gran Bretagna e poi Stati Uniti e Australia. Priorità a chi ha competenze e certificazioni per l'insegnamento.

## Art. 7 - Criteri di selezione degli operatori economici

- Fornire **esperti** con requisiti e titoli culturali coerenti con quanto sopra.
- Garantire la supplenza in caso di assenza.
- Attuare il progetto didattico nei termini concordati e programmati.
- Rispetto del monte ore previsto.

## Art. 8 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Raffaella Maria Crimella.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Raffaella Maria Crimella

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

**Firmato digitalmente da CRIMELLA RAFFAELLA MARIA**