



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE**  
Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)  
Tel. 0341-550645 – Fax 0341-210724  
Cod. Fiscale 92064060137 – Cod. Meccanografico LCIC828005  
e-mail: [lcic828005@istruzione.it](mailto:lcic828005@istruzione.it) - [lcic828005@pec.istruzione.it](mailto:lcic828005@pec.istruzione.it)  
<https://icscivate.edu.it>

Protocollo digitale

Civate, 20/10/2021

**CIG: Z0D3384FE9**

**Oggetto: Determina a contrarre, con affidamento diretto, per la fornitura del software Nuvola Area Personale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs. 50/2016 così come modificato e integrato dal D. Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- CONSTATATA l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura di cui all'oggetto per consentire una più agevole gestione amministrativa dell'area personale;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 43 e ss. "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", nonché ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 129 del 16 gennaio 2020, con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;
- VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 25/01/2021;
- VERIFICATA la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiInretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto del servizio richiesto;

**VISTO** l’art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, così modificato dall’art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell’affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) - D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s. m. i.;

**CONSIDERATO** che per l’affidamento della fornitura venivano eseguite indagini di mercato;

**RITENUTO** la fornitura di cui all’oggetto all’operatore **Madisoft S.p.a.**, rispondente all’interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e ritenuto il prezzo congruo rispetto alla qualità della prestazione;

**ACQUISITA** l’offerta dell’operatore destinatario della proposta di negoziazione pari a € 250,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che l’operatore fornisce all’Istituto il software di gestione dell’amministrazione digitale, area didattica e registro elettronico e che pertanto l’affidamento consente di integrare agevolmente la gestione dell’area personale;

**TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell’operatore economico l’insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d’appalto di cui all’art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e s. m. i.;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

di procedere, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. all’affidamento diretto per la fornitura del software Nuvola Area Personale, all’operatore economico Madisoft S.p.a., in persona del legale rappresentante p.t., con sede in Pollenza (MC) Via Giovanni Falcone 5, CAP 62010 - Partita Iva 01818840439 per un importo complessivo della fornitura pari ad € 250,00 (duecentocinquanta/00) esclusa IVA;

### **Art. 3**

di autorizzare la spesa di € 305,00 (trecentocinque/00) comprensiva di IVA, da imputare sul

capitolo di bilancio A02 di cui al Programma Annuale esercizio finanziario 2021;

**Art. 4**

di nominare la Dott.ssa Giovanna De Leonardis quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

**Art. 5**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Digitalmente dal

DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA GIOVANNA DE LEONARDIS