



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Settore V: Gestione del personale A.T.A.
Piazza Lega Lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti scolastici
delle Istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado della provincia

Oggetto: Rilevazione incarichi interni agli Assistenti Amministrativi individuati per svolgere le funzioni di DSGA su posti vacanti e disponibili ex art. 14 del CCNI sottoscritto in data 8 luglio 2020 - A. S. 2021-22.

Facendo seguito all'Accordo Regionale sulle utilizzazioni del personale docente, educativo e A.T.A. delle istituzioni scolastiche statali della Lombardia per l'a. s. 2021/2022, pervenuto dall'USR Lombardia con prot. n. 12848 del 29/06/2021, si chiede alle SS.LL., qualora il posto di DSGA alla data del 1° settembre 2021 risultasse vacante e/o disponibile per l'intero anno scolastico, di procedere all'individuazione di un assistente amministrativo interno, di ruolo titolare presso l'istituzione scolastica, incluso il personale trasferito per effetto di mobilità dal 1° settembre 2021, com'è indicato nell'Intesa, a cui saranno affidate le funzioni di DSGA per l'a. s. 2021/2022 ai sensi dell'art. 14, commi 1 e 2 del CCNI in oggetto richiamato.

L'incarico di DSGA dovrà essere comunicato al personale amministrativo con nota formale e nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, utilizzando l'allegato modello A.

L'individuazione dovrà essere trasmessa allo scrivente Ufficio **entro il 12/07/2021** ai seguenti indirizzi di posta elettronica: usp.lc@istruzione.it - PEC usplc@postacert.istruzione.it.

Si chiede di fornire riscontro alla presente nota anche in assenza di individuazione del predetto personale, in modo di permettere a quest'Ufficio di avere il quadro delle disponibilità per le successive operazioni.

Si prega di portare a conoscenza il contenuto della presente a tutto il personale interessato.

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VII
Luca VOLONTE'

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegato:
Modello A – incarico interno DSGA

Responsabile del procedimento: Olivia Rosito
0341/296148 olivia.rosito.lc@istruzione.it