



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Civate

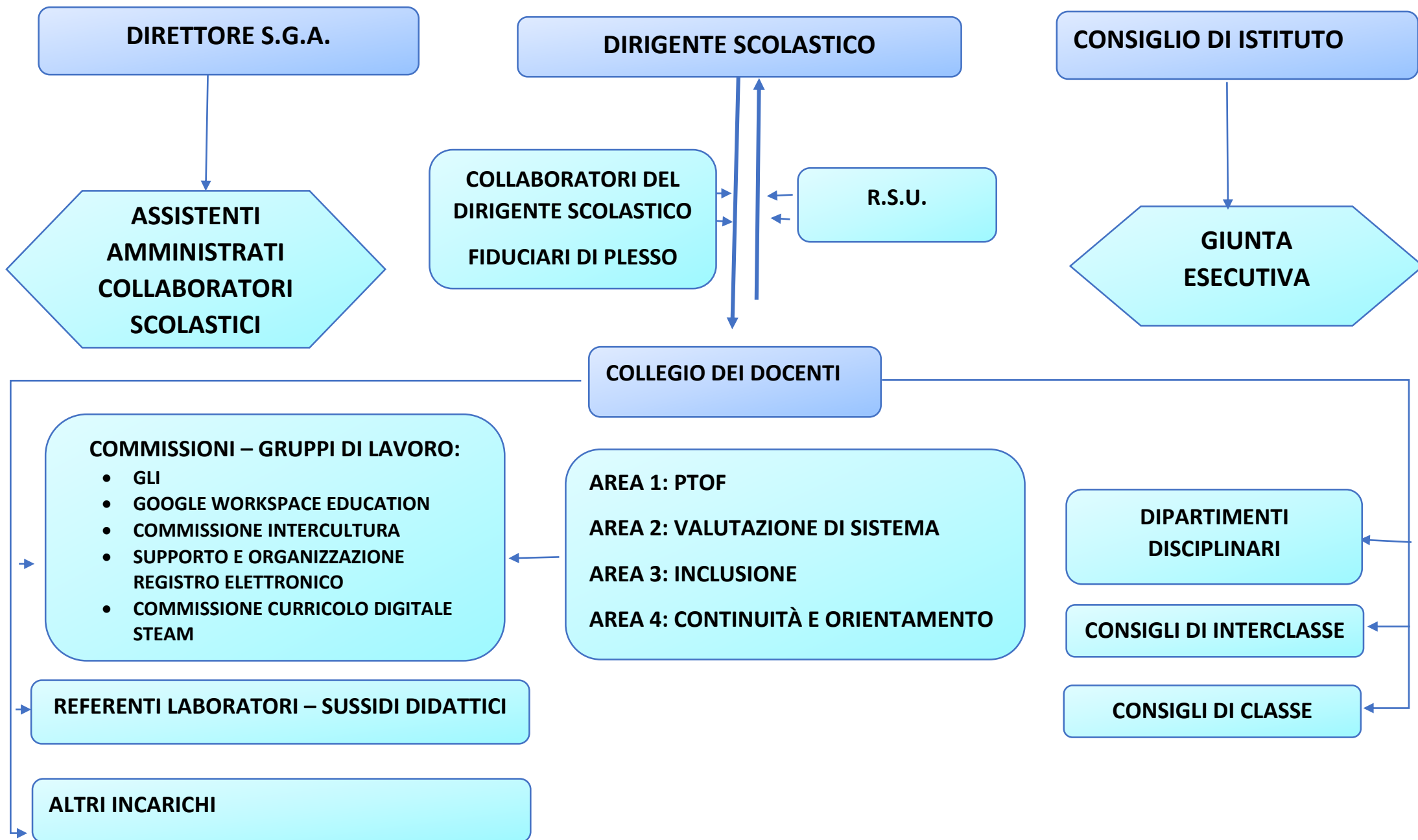
Via Abate Giacinto Longoni, 2 – 23862 Civate (LC)
Tel: 0341 550645 – Fax: 0341 210724 –
Cod. Fiscale 92064060137 – Cod. Meccanografico LCIC828005
E-mail: lcic828005@istruzione.it – lcic828005@pec.istruzione.it

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA A.S. 2025-26



L'organigramma e il funzionigramma descrivono le molteplici competenze e responsabilità che consentono all'istituto di corrispondere in modo complesso, coordinato e collegiale alle esigenze degli alunni, predisponendo un'offerta didattica di qualità.

ORGANIGRAMMA A.S. 2025-2026



AREA ORGANIZZATIVA

**COLLABORATORI DEL
DIRIGENTE**

RESPONSABILI DI PLESSO

**RESPONSABILE
LAVORATORI
SICUREZZA (RLS)**

FUNZIONI STRUMENTALI

- Area 1: PTOF
- Area 2: VALUTAZIONE DI SISTEMA
- Area 3: INCLUSIONE
- Area 4: CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

AREA DELLA SICUREZZA

R.S.P.P.

(responsabile servizio
prevenzione e protezione)

R.L.S.

(rappresentante dei Lavoratori
per la Sicurezza)

- Addetti ANTINCENDIO, PRIMO
SOCCORSO

AREA DIDATTICA

- **RESPONSABILE ED. CIVICA**
- **RESPONSABILE EDUCAZIONE ALLA LETTURA**
- **RESPONSABILE ATTIVITÀ SPORTIVE NELLA SCUOLA PRIMARIA**
- **COORDINATORE RETE EDUCAZIONE ALLA SALUTE**
- **PREVENZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO**
in raccordo con Commissione Curricolo Digitale

- **CERTIFICAZIONI KEY FOR SCHOOL**
- **LINGUA INGLESE NELLA SCUOLA PRIMARIA**

- **ORGANIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE**
In collaborazione con i referenti di plesso

- **Gestione sito WEB ICS Civate**
- **RESPONSABILI DI LABORATORIO**

- **TABULAZIONE ESITI PROVE COMUNI**
- **REFERENTE INVALSI**
- **SEGRETARIO CONSIGLIO D'INTERCLASSE**



DIRIGENTE SCOLASTICO	Cristina Finessi
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI	Giovanna Mauri

STAFF DIRIGENZIALE: Collaboratori del DS, Referenti di plesso. FF.SS.

STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO		FUNZIONI
Collaboratori del Dirigente 	Butti Emanuela Tonini Alessandro	• Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o di legittimo impedimento esercitandone le funzioni anche negli Organi collegiali; • organizzazione delle attività collegiali in collaborazione con il Dirigente Scolastico; • collaborazione con il Dirigente Scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio Docenti, delle riunioni di dipartimento, dei Consigli di Classe; • collaborazione con il Dirigente Scolastico per problematiche organizzative, didattiche e programmatiche; • calendarizzazione degli scrutini, dei Consigli di Classe e degli incontri con le famiglie; • cura dei rapporti con gli Enti Locali su singoli aspetti concordati con il Dirigente Scolastico; • collaborazione con il Dirigente Scolastico nella sostituzione di colleghi assenti; • d'intesa con il Dirigente Scolastico, gestione delle classi e della vigilanza in caso di sciopero; • accoglienza docenti neo arrivati; • vigilanza sul regolare svolgimento delle lezioni e sul rispetto dell'orario del personale docente; • informazione tempestiva al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche; • assicurazione del puntuale rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico; • collaborazione alla stesura del funzionigramma e dell'organigramma; • raccolta e organizzazione dei verbali del Collegio Docenti; • collaborazione nel reclutamento dei docenti individuati da interpello; • vigilanza sulla corretta compilazione del registro elettronico da parte dei docenti; • supporto alla segreteria nella comunicazione con i genitori; • collaborazione alla stesura del Piano delle attività

NIV Il nucleo interno valutazione ha un ruolo fondamentale nel processo di autovalutazione della scuola, raccogliendo informazioni sui processi e sui risultati. 	Butti Emanuela Tonini Alessandro Muccari Angiolina Dell'Oro Claudia Castelnovo Silvana	• Aggiornamento e revisione del il RAV (Rapporto di Autovalutazione) • elaborazione del Piano di Miglioramento con la definizione e il coordinamento delle azioni necessarie per il miglioramento • monitoraggio dell'attuazione delle azioni del PDM e del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) con la verifica del raggiungimento degli obiettivi. • progettazione e somministrazione degli strumenti di rilevazione per la valutazione della scuola, come i questionari per docenti, genitori, studenti e personale ATA. • condivisione dei risultati delle valutazioni e dei questionari con la comunità scolastica, rendicontando gli esiti. • elaborazione di un rapporto annuale per valutare le scelte organizzative ed educative e aggiornare il progetto di istituto.
--	---	---

FIGURE ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE			
REFERENTI DI PLESSO 	Secondaria Malgrate Supporto	Vassallo Silvia Silivestru Anamaria Colombelli Giulia	• Rappresentanza del Dirigente Scolastico nel plesso; • messa a punto dell'orario scolastico di plesso (orario ricevimento, ore eccedenti, recuperi...); • organizzazione della sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi; • accoglienza dei docenti nuovi; • coordinamento delle attività di accoglienza rivolte agli alunni; • applicazione/controllo del rispetto della normativa scolastica vigente; • raccolta e organizzazione delle esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso; • raccolta e vaglio delle adesioni ad iniziative generali; • stesura a maggio/giugno dell'elenco di interventi necessari nel plesso, per agevolare l'avvio del successivo anno scolastico;
	Secondaria Civate Supporto	Canfalone Anna Riva Antonella	
	Primaria Civate	Bertuletti Laura	

	Primaria Malgrate	Pedrone Paola	● segnalazione di eventuali situazioni di rischi, con tempestività; ● vigilanza sul rispetto della normativa antifumo nei locali scolastici; ● riferimento al Dirigente Scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso; ● controllo della scadenza per la presentazione di relazioni e di domande ecc.; ● contatti con la segreteria (comunicazioni del plesso, uscite didattiche...); ● redazione del verbale di plesso o delega a un docente; ● presidenza dei Consigli di Interclasse in assenza del Dirigente Scolastico (scuola primaria) ● mediazione tra i docenti e i collaboratori scolastici per la risoluzione di problemi o per necessità legate al plesso;
	Primaria Suello Supporto	Santini Jessica Mazza Anna	

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF		COMMISSIONI DI LAVORO		INCARICHI
		Commissione PTOF		
AREA 1	Area PTOF Docente Castelnovo Silvana Primaria Malgrate 	F.S. Castelnovo Silvana		● Revisione PTOF; ● monitoraggio dei progetti per verifica e valutazione; ● coordinamento commissione P.T.O.F.
		Primaria Civate	Ferrari Stefania	
		Primaria Suello	Santini Jessica	
		Secondaria Civate	Canfalone Anna	
		Secondaria Malgrate	Colombelli Giulia	
AREA 2	Valutazione di sistema Docente Dell’Oro Claudia Primaria Malgrate 	Commissione VALUTAZIONE DI SISTEMA		● Documentazione e formazione sulla tematica della valutazione/curricolo; ● coordinamento della commissione valutazione/curricolo/ ed. civica; ● verifica e controllo delle modalità e delle tempistiche relative al piano di miglioramento; ● coordinamento con la Funzione Strumentale PTOF della parte relativa all’autovalutazione d’Istituto; ● monitoraggio e verifica dei processi relativi all’attuazione del piano di miglioramento e dell’autovalutazione (RAV, PDM e RENDICONTAZIONE); ● revisione e monitoraggio del curriculum in verticale per competenze; ● confronto del testo del curriculum digitale con quello di tecnologia ● monitoraggio del curriculum di ed. civica; ● riflessione in merito alla attività di alternativa alla religione cattolica per l’introduzione di un eventuale curriculum o l’inserimento di semplici indicazioni in merito.
		F.S. Dell’Oro Claudia		
		Primaria Malgrate	Muccari Angiolina	
		Primaria Malgrate	Castelnovo Silvana	
		Primaria Suello	Colombo Irene	
		Secondaria Civate	Canfalone Anna	
		Secondaria Malgrate	Scrivano Maria	

AREA 3	Inclusione Docente Parolini Emmanuele Primaria Civate 	Commissione INCLUSIONE -		● Inserimento alunni DA; ● tutoraggio docenti di sostegno; ● produzione di materiali didattici; ● rapporti con le AT, Enti convenzionati ecc.; ● documentazione e modulistica.
		F.S. Parolini Emmanuele		
		Referente DSA Pozzi Roberta		
		Primaria Suello	Pozzi Roberta	
		Primaria Civate	Beri Alessia	
		Primaria Malgrate	Lucia Cinzia	
		Primaria Malgrate	Valsecchi Laura	
		Secondaria Malgrate/Civate	Pagliarulo Teresa	
AREA 4	Area continuità e orientamento Docente Mazza Anna Primaria Suello 	Commissione CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO		● Coordinamento iniziative Open Day interni; ● coordinamento continuità ordini di scuola; ● realizzazione diario scolastico e modulistica; ● coordinamento della Commissione per informare le famiglie in merito agli open day delle scuole superiori; ● coordinamento della Commissione per partecipare ai tavoli provinciali dell'orientamento e ne cura le relative proposte (OrientaLaMente, PMI day, Mestierando); ● coordinamento della Commissione per organizzare il sabato dell'orientamento.
		F.S. Mazza Anna		
		Primaria Suello	De Marco Mariella	
		Primaria Civate	Lo Guzzo Laura	
		Primaria Malgrate	Santini Maria Chiara	
		Secondaria Civate	Gerosa Valeria	
		Secondaria Malgrate	Vassallo Silvia	

COORDINATORI DI CLASSE – SCUOLA SECONDARIA I GRADO				
CIVATE		MALGRATE		● Presiede il Consiglio di classe in assenza del Dirigente; ● redazione dei verbali delle riunioni di classe o incarico a un docente con funzione di Segretario; ● predisposizione del materiale per gli scrutini e controlla i dati nel registro elettronico; ● coordinamento della programmazione didattica; ● promozione della collaborazione tra i docenti in vista del raggiungimento degli obiettivi formativi; ● facilitazione della comunicazione tra i componenti del Consiglio di Classe (docenti, alunni, genitori) e la dirigenza; ● monitoraggio e comunicazione ai docenti sull’andamento generale della classe con segnalazione delle situazioni critiche e dei fatti suscettibili di provvedimenti; ● gestione dei contatti con i genitori, con organizzazione di incontri e trasmissione delle comunicazioni ufficiali; ● proposta del voto del giudizio di comportamento e partecipazione alla stesura di documenti valutativi; ● coordinamento delle attività culturali relative alla classe; ● coordinamento della predisposizione del piano annuale delle uscite didattiche e lo trasmette al referente di plesso.
I A	Riva Antonella	I A	Goretti Chiara	
II A	Canfalone Anna	II A	Pedefferri Luca	
III A	Tonini Alessandro	III A	Scrivano Maria	
I B	Frigerio Eleonora	I B	Colombelli Giulia	
II B	Salvadori Samantha	II B	Falcone Silvia	
III B	Zappa Enrica	III B	Zanotta Monica	
				
COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI				
AREE		DOCENTI		● Valorizzazione della dimensione collegiale e cooperativa dei docenti; ● monitoraggio della qualità del processo di insegnamento-apprendimento e diffusione delle metodologie più efficaci; ● presidio della continuità verticale e della coerenza interna del curricolo; ● individuazione di bisogni formativi e di eventuale definizione di piani di aggiornamento del personale.
AREA LINGUISTICO -STORICO GEOGRAFICA- LETTERE		Vassallo Silvia		
AREA MATEMATICO- SCIENTIFICO- TECNOLOGICA		Zanotta Monica Mazzoleni Chiara		
AREA DELLE LINGUE STRANIERE		Galli Donatella Pitton Michela		
AREA ARTISTICO- ESPRESSIVA - MOTORIA		Pedefferri Luca Frigerio Eleonora Guzzetti Francesco		
RELIGIONE-ATTIVITÀ ALTERNATIVA		Secchi Giancarlo		

COMMISSIONI - GRUPPI DI LAVORO		
GLI		
Parolini Emmanuele Beri Alessia Giovanna Lucia Cinzia Pozzi Roberta Maria Valsecchi Laura Pagliarulo Teresa 		D.Lgs 66/2017 ● Rilevazione dei bisogni educativi speciali presenti nella scuola; ● raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi; ● consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie inclusive; ● stesura e l'attuazione del Piano per l'Inclusione; ● collaborazione con le famiglie, gli specialisti e gli enti del territorio per l'inclusione; ● monitoraggio e valutazione delle azioni inclusive realizzate; ● promozione di attività di formazione e sensibilizzazione sulla cultura dell'inclusione. ● raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLO, sulla base delle effettive esigenze; ● proposta di soluzioni organizzative e didattiche per migliorare la qualità dell'inclusione scolastica; ● definizione del fabbisogno di risorse per il sostegno e proposta al Dirigente Scolastico; ● elaborazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) con modalità standardizzate secondo il modello nazionale digitale.
Gruppo di lavoro " Google Workspace" for Education		
Amministratore di sistema ICS + plesso di Civate (scuola secondaria)	Secchi Giancarlo	● Inserimento degli indirizzi degli alunni e del personale con il dominio nome.cognome@icscivate.it; ● assistenza tecnica per la fruizione delle applicazioni della piattaforma "Google Suite for Education" all'utenza e ai colleghi; ● consulenza e formazione ai colleghi.
Amministratore di sistema plesso di Malgrate (scuola secondaria)	Fomasi Barbara	
Amministratore di sistema plesso di Malgrate (scuola primaria)	Corti Veronica	
Amministratori di sistema plesso di Suello (scuola primaria)	Raffa Francesco	
Amministratore di sistema plesso di Civate (scuola primaria)	Bertuletti Laura	

Commissione intercultura		
Coordinatrice della Commissione	Riva Antonella	● Integrazione alunni extracomunitari; ● rapporti con Enti Territoriali per l'Intercultura; ● elaborazione progetti; ● accoglienza alunni/genitori extracomunitari.
Primaria Civate	Maggi Mariagrazia	
Primaria Malgrate	Risi Felice	
Primaria Malgrate	Capria Annunziata	
Primaria Suello	Rocchi Valentina	
Secondaria Civate	Riva Antonella	
Secondaria Malgrate	Magni Emanuela	
Supporto e organizzazione registro elettronico		
Primaria Malgrate	Muccari Angiolina	● Preparazione del registro elettronico con inserimento di date, obiettivi, frasari e documentazioni necessarie all'espletamento dello scrutinio; ● assistenza tecnica ai colleghi.
	Corti Veronica	
Primaria Civate	Bertuletti Laura	
Primaria Suello	Mazza Anna	
Secondaria Civate	Riva Antonella	
Secondaria Malgrate	Magni Emanuela	
Referente Istituto operazioni propedeutiche scrutini	Corti Veronica Muccari Angiolina Magni Emanuela	
Commissione curricolo digitale e STEAM		
Primaria Malgrate	Caprio Caterina	● Promozione del collegamento delle materie STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Matematica) con le arti e le discipline umanistiche; ● monitoraggio dei progetti realizzati e in corso di svolgimento; ● elaborazione di percorsi didattici innovativi e interdisciplinari; ● progettazione e coordinamento di una sfida educativa in chiave STEAM, con evento conclusivo "hackathon", destinato alle classi terze della secondaria; ● studio e proposta di un piano di implementazione dei momenti di confronto/collaborazione didattica tra i docenti delle discipline STEAM della scuola secondaria, che favorisca una maggiore integrazione dei percorsi disciplinari (data la mancanza di un sistema di compresenze dei docenti dell'area e un tempo limitato nei dipartimenti); ● consulenza e supporto formativo ai colleghi;
Primaria Malgrate	Iorio Mariateresa	
Primaria Suello	Parolini Emmanuele	
Primaria Suello	Raffa Francesco	
Secondaria Civate	Mazzoleni Chiara	
Secondaria Malgrate	Frigerio Eleonora	

REFERENTI LABORATORI - SUSSIDI DIDATTICI

SECONDARIA CIVATE

Laboratorio di informatica	Mazzoleni Chiara
Laboratorio STEAM	Mazzoleni Chiara
Laboratorio di arte	Frigerio Eleonora
Palestra	Guzzetti Francesco

SECONDARIA MALGRATE

Laboratorio di informatica	Contino Fabrizio
Laboratorio STEAM	Zanotta Monica
Laboratorio di arte	Frigerio Eleonora
Laboratorio di musica	Pedefferri Luca
Palestra	Guzzetti Francesco

PRIMARIA CIVATE

Laboratorio di informatica	Bertuletti laura Lo Guzzo Laura
Laboratorio STEAM	
Laboratorio di arte	
Biblioteca	Beretta Roberta
Palestra	Guiducci Giovanni

PRIMARIA MALGRATE

Laboratorio di informatica	Risi Felice
Laboratorio STEAM	
Biblioteca	Truscello Amanda
Palestra	Guiducci Giovanni

PRIMARIA SUELLO

Laboratorio di informatica	Raffa Francesco
Laboratorio di arte	
Laboratorio STEAM	Pozzi Roberta Maria
Biblioteca	Mazza Anna
Palestra	Guiducci Giovanni

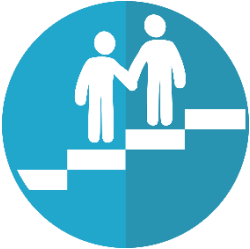
- Verifica della corrispondenza dei beni affidati con quanto indicato nell'inventario;
- cura della custodia dei beni;
- segnalazione tempestiva dell'eventuale funzionamento anomalo e dell'eventuale obsolescenza;
- ordine, sicurezza e manutenzione del laboratorio/aula;
- inventario, richieste di acquisto o sostituzione;
- coordinamento dell'uso dell'aula/laboratorio tra le diverse classi e docenti.



ALTRI INCARICHI		
GESTIONE SITO WEB ICS CIVATE 	De Capitani Paola	● Pubblicazione di materiale informativo e attività svolte dagli alunni; ● aggiornamento dei contenuti; ● creazione della struttura e della funzionalità del sito; ● organizzazione del layout del sito.
ED. CIVICA 	Zanotta Monica Mustone Michela	● Coordinamento del curriculum di Istituto; ● supporto ai docenti di classe per la realizzazione delle attività; ● raccolta e sistematizzazione del materiale.
EDUCAZIONE ALLA LETTURA 	Beretta Roberta	● Organizzazione e partecipazione di eventi con le biblioteche del territorio ed eventuali incontri con autori; ● Organizzazione e coordinamento della “Mostra del libro” di Istituto.
CERTIFICAZIONE KEY FOR SCHOOL 	Magni Emanuela	● Coordinamento delle operazioni relative alla preparazione e alla partecipazione all’esame e informazione ai docenti; ● informazione agli alunni e alle famiglie per la candidatura, l’iscrizione e i passaggi finali pre-esame; ● consegna dei certificati a settembre.
LINGUA INGLESE NELLA SCUOLA PRIMARIA 	Zisa Giuseppina Valeria	● Coordinamento del progetto madrelingua inglese scuola primaria; ● partecipazione agli incontri del Gruppo tecnico per il coordinamento delle attività di Internazionalizzazione.
TABULAZIONE ESITI PROVE COMUNI 	Colombelli Giulia Zanotta Monica	● Predisposizione di griglie per la tabulazione degli esiti delle prove comuni (scuola Primaria e Secondaria); ● tabulazione dei risultati e produzione dei relativi grafici per il confronto dei dati.

REFERENTE INVALSI 	Butti Emanuela Silivestru Anamaria	● Profilazione sul sito dell'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione; ● controllo del materiale invalsi; ● collaborazione con la segreteria nella preparazione del materiale Invalsi; ● informazione ai docenti riguardo alle procedure di somministrazione; ● informazione i genitori riguardo alle tempistiche e le modalità di somministrazione; ● visione e comunicazione ai docenti gli esiti delle prove.
ATTIVITÀ SPORTIVE NELLA SCUOLA PRIMARIA 	Guiducci Giovanni	● Coordinamento dei progetti di ed. fisica (Scuola Attiva Kids...); ● organizzazione di eventuali giornate dedicate allo sport.
COORDINATORE RETE EDUCAZIONE ALLA SALUTE 	Mazza Anna	● Contatti con SPS di Lecco; ● informazione ai colleghi riguardo le iniziative promosse da Rete Salute.
PREVENZIONE BULLISMO e CYBERBULLISMO Raccordo con Commissione Curricolo Digitale 	Fomasi Barbara Corti Veronica	● Documentazione e formazione sulla tematica del bullismo e cyberbullismo; ● cura dei regolamenti e promozione di azioni di prevenzione e contrasto relative al bullismo e cyberbullismo; ● supporto ai colleghi in relazione alle problematiche che possano sorgere in ordine alle tematiche di sua competenza; ● organizzazione di incontri con le forze dell'ordine in merito ai diversi ambiti della legalità.
RESPONSABILE LAVORATORI SICUREZZA (RLS) 	Colombo Irene	● Coordinamento delle prove di evacuazione dell'Istituto; ● organizzazione di corsi in materia di sicurezza per il personale scolastico; ● raccolta degli attestati dei docenti e caricamento sulla piattaforma dedicata.

ORGANIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE 	Referenti di plesso	● Collaborazione con la segreteria per l'organizzazione delle uscite
SEGRETARIO CONSIGLIO DI INTERCLASSE 	Maragliano Fiorangela Corti Veronica Gattinoni Raffaella	● Stesura dei verbali del Consiglio d'Interclasse; ● invio dei verbali del consiglio di classe con la componente genitore ai rappresentanti di classe.
REFERENTE MENSA 	CIVATE De Capitani Paola	● Partecipazione agli incontri con la commissione mensa; ● segnalazione di eventuali criticità; ● comunicazione con la ditta fornitrice del servizio mensa.
	MALGRATE Risi Felice	
	SUELLO Di Nardo Carmelina	
COMITATO DI VALUTAZIONE 	Beretta Roberta (docente) Pagliarulo Teresa (docente) Risi Felice (docente eletto dal C.I.)	● Individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti in base alla qualità dell'insegnamento, al contributo al miglioramento della scuola e al successo formativo degli studenti; ● valutazione del servizio docente: Valuta il servizio del personale docente, su richiesta dell'interessato e previa relazione del dirigente scolastico (in base all'art. 448 del D.Lgs. 297/94); ● valutazione dell'anno di prova: Esprime il parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti; ● riabilitazione del personale docente: Esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente (in base all'art. 501 del D.Lgs. 297/94).

TUTOR DOCENTI ANNO DI PROVA 	Muccari Angiolina (Manzoni Mauro) Santini Jessica (Corti Veronica)	● Accoglienza del docente neoassunto nella comunità professionale; ● promozione della partecipazione del docente neoassunto ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento; ● predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'art. 9 del D.M. 226/2022.
TUTOR TIROCINANTI UNIVERSITÀ 	Mazza Anna Caprio Caterina Secchi Giancarlo	● Guida lo studente nella scelta e nell'impostazione del progetto formativo, assicurando la coerenza con gli obiettivi del corso di laurea e gli sbocchi professionali; ● supporto costante per lo studente, facilitando l'inserimento dell'esperienza professionale, fornendo consulenza e assistenza per risolvere i problemi e promuovendo l'autonomia; ● controllo periodico dell'andamento del tirocinio rispetto agli obiettivi prefissati, monitorando le attività e la qualità della prestazione; ● valutazione dell'esperienza svolta dallo studente, fornendo feedback costruttivi; ● compilazione della documentazione necessaria per l'acquisizione dei crediti formativi.
REFERENTE FORMAZIONE SCUOLA LAVORO 	Risi Felice	● Supporto agli studenti nel percorso di Formazione Scuola Lavoro; ● ideazione e pianificazione iniziale dei progetti; ● coordinamento e gestione del progetto formativo all'interno dell'istituto.