



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE

Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)

Tel. 0341-550645

Cod. Fiscale 92064060137 - Cod. Meccanografico LCIC828005 Cod. univoco UFBNT7

e-mail: lcic828005@istruzione.it - lcic828005@pec.istruzione.it

www.icscivate.edu.it

Protocollo digitale

Civate, 27 settembre 2022

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED ESPLETAMENTO DI INCOMBENZE ATTINENTI AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D.Lgs. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LUOGO DI LAVORO.
CIG: ZA137DD60D

tra

L'Istituto Comprensivo Statale di Civate rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Raffaella Maria Crimella, nata a _____,
domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale di Civate, codice fiscale 92064060137,

e

il dott. Aldo Rampello, nato a _____

premesso

- che la prestazione professionale consiste nella realizzazione di un servizio obbligatorio per legge a norma dell'art. 31 del D.Lgs 81/2008;
- che la complessità delle problematiche da trattare richiedono conoscenza ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale scolastico;
- che tra il personale di questa istituzione Scolastica non sono rinvenibili tali competenze

si conviene e si stipule quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO:

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione Scolastica del servizio correlato agli adempimenti in materia di sicurezza nella struttura istituzionale, ai sensi del D.Lgs 81/2008, al dott. Aldo Rampello:

Firmato digitalmente da CRIMELLA RAFFAELLA MARIA

COMPITI DEL RESPONSABILE SPP:

il professionista si impegna a fornire le prestazioni come di seguito descritte:

- Assunzione dell'incarico di RSPP che comprenderà gli interventi di carattere ordinario proprio del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D.Lgs n. 106/2009;
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c. 2 del D. Lgs 81/2008 e successive stabilite dal D. Lgs n. 106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- attuazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 D. Lgs 81/2008;
- organizzazione delle due prove di esodo annuali, obbligatorie ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova.

SERVIZIO DI CONSULENZA:

le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
2. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa ad edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. A) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (prevista fornitura di grafici aggiornati dall'Ente Locale);
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi
11. antincendio all'interno degli edifici scolastici;
12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo
13. relativi sistemi di controllo;
14. assistenza tecnica per la risoluzione dei programmi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di

Firmato digitalmente da CRIMELLA RAFFAELLA MARIA

- consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
15. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
 16. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 17. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo in materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
 18. verifica adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D. Lgs n. 81/2008 e del D. Lgs n. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
 19. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo (ASL, VV.FF, ecc.);
 20. cura dei rapporti con gli Enti competenti per territorio (Comuni);
 21. consulenza telefonica senza limitazioni;
 22. varie ed eventuali attività di competenza RSPP ai sensi del D. Lgs n.81/2008;
 23. formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse;
 24. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.

Si precisa che l'Istituto si compone di cinque plessi:

- ☐ Scuola Primaria di Civate (LC)
- ☐ Scuola Secondaria di I° grado di Civate (LC)
- ☐ Scuola Primaria di Malgrate (LC)
- ☐ Scuola Secondaria di I° grado di Malgrate (LC)
- ☐ Scuola Primaria di Suello (LC)

e che la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 661 alunni, circa 97 docenti e 21 ATA.

In particolare l'incarico deve comprendere almeno due sopralluoghi nei locali di ogni plesso nonché eventuali ulteriori sopralluoghi e riunioni che si rendano necessari qualora si manifestino significative problematiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data del contratto: dal 27/09/2022 al 26/09/2023.

L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto e non è soggetto a tacito rinnovo.

ART. 3 – COMPENSO

L'Istituto Comprensivo Statale di Civate, per la prestazione oggetto del presente contratto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal dott. Aldo Rampello, si impegna a corrispondere il compenso per **un totale lordo dipendente di € 1.600,00 (Euro milleseicento/00)**

L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

ART. 4 – RISOLUZIONE CONTRATTO

L'Istituto Comprensivo Statale di Civate, si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati di cui all'art. 1.

Firmato digitalmente da CRIMELLA RAFFAELLA MARIA

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.L.gs. 196/2003, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, s’informa che i dati personali forniti dal dott. Aldo Rampello sono acquisiti nell’ambito del procedimento concernente i rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Riguardo i dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della normativa vigente.

ART. 6 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l’Istituto Scolastico Comprensivo Statale di Civate provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 7 – I sottoscritti firmatari del presente contratto svolgeranno le funzioni di referente, ciascuno per la propria parte;

ART. 8 – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Lecco.

Il contratto non è soggetto a registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto in doppio originale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Raffaella Maria Crimella

IL PROFESSIONISTA
Dott. Aldo Rampello