

- **Oggetto:** convenzione istituto comprensivo comune
- **Data ricezione email:** 31/05/2021 09:11
- **Mittenti:** Lavori pubblici Missaglia - Gest. doc. - Email: lavoripubblici@comune.missaglia.lc.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** lcic829001 <lcic829001@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Lavori Pubblici Missaglia <lavoripubblici@comune.missaglia.lc.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
convenzione istituto comprensivo-comune.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Buongiorno, vi inoltro nuovamente il file della convezione da sottoscrivere digitalmente.

La precedente versione è stata annullata in quanto per errore materiale non era comprensiva di allegato.

Chiedo cortesemente di restituire il file firmato in formato p7m entro le ore 12.00 per consentire l'apposizione

della firma digitale del sindaco.

Ringrazio e cordialmente saluto

Ufficio LL.PP.

Arch. Manuela Pelucchi