MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242

e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
https://iclevimontalcini-lc.edu.it/

LCIC829001 - A7588DB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008499 - 15/09/2026 - IV.2 - E

Spett.le SIMONA RAVASI
(Personale interno all'I.C. "Rita Levi Montalcini")

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO (ESPERTO FORMATORE)

"Formazione ATA Lecco 21-27" PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+ – Obiettivo Specifico ESO4.5, Sotto-azione ESO4.5.A2.B D.M. n. 40 del 09/03/2026 e Avviso pubblico MIM prot. n. 95498 del 24/04/2026 - Modulo *"Sicurezza e gestione operativa dei laboratori e dei servizi scolastici"* (30 ore)
CUP: J84D26001500007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il D.M. n. 40 del 9 marzo 2026 e l'Avviso pubblico MIM prot. n. 95498 del 24 aprile 2026;
VISTO l'Avviso pubblico di selezione interna prot. n. 7454;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di approvazione della graduatoria definitiva in data 31 agosto 2026, dal quale la S.V. risulta vincitrice della selezione per il profilo di **Esperto Formatore** con il punteggio di **89/100**;
ACCERTATA la sussistenza dei requisiti formali di accesso e dell'abilitazione per la docenza sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e D.M. 6 marzo 2013;

CONFERISCE

alla S.V. **SIMONA RAVASI**, in qualità di personale interno, l'incarico individuale per le prestazioni di docenza relative al modulo formativo di seguito specificato:

Art. 1 – Oggetto e contenuto della prestazione
L'incarico prevede l'erogazione dell'attività di docenza per il modulo formativo intitolato **"Sicurezza e gestione operativa dei laboratori e dei servizi scolastici"**. La prestazione comprende la progettazione di dettaglio delle lezioni, l'erogazione diretta della didattica e la tracciabilità delle presenze a sistema.

Art. 2 – Durata e modalità di svolgimento
Il modulo formativo ha una durata complessiva di **30 ore di didattica**. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e calendarizzate sulla piattaforma ministeriale SIF2127.

Art. 3 – Trattamento economico
Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto alla docente un compenso orario omnicomprensivo pari a **€ 70,00/ora (settanta/00)**.
L'incarico potrà riguardare **fino a un massimo di n. 5 (cinque) moduli**, ciascuno della durata di **30 (trenta) ore**, per un monte ore complessivo massimo di 150 (centocinquanta) ore.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242
e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
https://iclevimontalcini-lc.edu.it/

LCIC829001 - A7588DB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008499 - 15/09/2026 - IV.2 - E

Per ciascun modulo di 30 ore, **il compenso complessivo lordo dipendente è pari a € 2.100,00 (duemilacento/00)**. Pertanto, in caso di svolgimento di tutti i n. 5 moduli, il compenso complessivo massimo lordo dipendente sarà pari a € 10.500,00 (diecimilacinquecento/00).
Il compenso sarà corrisposto esclusivamente in relazione alle ore effettivamente svolte e regolarmente documentate, al termine delle attività previste dall'incarico e previa verifica dell'effettiva erogazione delle ore, nonché della convalida dei relativi registri di presenza sulla piattaforma SIF2127, secondo le modalità e le tempistiche previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'Istituzione scolastica.
L'eventuale assegnazione di un numero di moduli inferiore al massimo previsto comporterà la corresponsione del compenso esclusivamente per le ore effettivamente svolte, secondo la tariffa oraria sopra indicata.

Art. 4 – Obblighi dell'incaricato
L'incaricata si impegna a:

1. Compilare la sezione di progettazione e inserire il calendario delle attività in piattaforma;
2. Apporre la propria **firma digitale di ingresso e di uscita** direttamente a sistema al momento dello svolgimento delle lezioni;
3. Compilare il diario dell'attività svolta per ciascun incontro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Mariacristina CILLI)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Mariacristina Cilli

Firma di Mariacristina Cilli

Il 14/09/2026 alle 23:25:22, Mariacristina Cilli ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Simona Ravasi

Firma di Simona Ravasi

Il 15/09/2026 alle 11:44:01, Simona Ravasi ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

LCIC829001 - A7588DB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008499 - 15/09/2026 - IV.2 - E