

**Piano di lavoro plesso L. da Vinci  
a.s. 2024/25**

**Assegnazione Collaboratori Scolastici:**

Contino Maria	36h
Delfino Domenico	36h al 31/08/2025
Mariani Maria Teresa	36h
Spitale Chiara	36h al 30/06/2025
Messa Rita	tirocinio

**Posizionamento:**

Piano terra: Mariani, Contino

Piano primo: Delfino, Spitale

Controllo ingressi, apertura cancello e verifica GP: Messa

*Si precisa che la postazione va raggiunta per garantire la sorveglianza durante l'attività didattica e ci si può allontanare solo su chiamata di un docente o di uno studente.*

**Ingresso alunni (7.50):**

- n. 1 unità fronte ingresso principale piano terra
- n. 1 unità atrio primo piano per visualizzare i corridoi

Ogni collaboratore scolastico in servizio si atterrà ad eventuali disposizione in caso di accompagnamento alunni all'entrata.

**Intervallo:**

Tutte le unità di personale in servizio provvedono alla sorveglianza nei rispettivi piani, con particolare attenzione ai servizi igienici.

Se gli studenti svolgono l'intervallo all'esterno, i collaboratori scolastici del primo piano si dispongono all'ingresso e quelli del piano terra controllano i servizi igienici.

**Uscita:**

Tutte le unità di personale in servizio provvedono alla sorveglianza nei rispettivi piani e si assicurano che tutti i gruppi classe raggiungano l'uscita in sicurezza. Ogni collaboratore scolastico in servizio si atterrà ad eventuali disposizione in caso di accompagnamento alunni all'uscita.

**Orario di servizio**

C.S.	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
CONTINO	09:48/17:00	09:48/17:00	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42*
DELFINO	07:30/14:42	07:30/14:42	09:48/17:00	09:48/17:00	07:30/14:42*
MARIANI	09:48/17:00	09:48/17:00	07:30/14:42	07:30/14:42	10:48/18:00 *
SPITALE	07:30/14:42	07:30/14:42	09:48/17:00	09:48/17:00	07:30/14:42*
MESSA R.	08:30/12:30	08:30/12:30	08:30/12:30	08:30/12:30	08:30/12:30
					* A ROTAZIONE

Collaboratore Scolastico	ATTIVITA'
CONTINO	<p><u>turno mattutino:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aule 2C - 3C - Gears - aula docenti - laboratorio scienze;</li> <li>- corridoio lato destro</li> <li>- scala esterna palestra</li> <li>- infermeria</li> </ul>

**Piano di lavoro plesso L. da Vinci  
a.s. 2024/25**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- parti comuni (fatte insieme a Teresa): cortile - svuotamento pattumiere esterne - archivio (al bisogno).</li> </ul> <p><u>turno pomeridiano:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aule 2C - 3C - Gears - aula docenti - laboratorio scienze;</li> <li>- corridoio lato destro</li> <li>- scala esterna palestra</li> <li>- infermeria</li> <li>- parti comuni (fatte insieme a Teresa): cortile-svuotamento pattumiere esterne - palestra e uffici segreteria.</li> </ul>
DELFINO	<p><u>turno mattutino:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aule: 1D-2D-3D- aula sostegno(ex informatica)</li> <li>- bagni maschili</li> <li>- corridoio lato destro + scala lato destro</li> <li>- parti comuni (fatti insieme a Chiara): aula Sirtori e aula faro.</li> </ul> <p><u>turno pomeridiano:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aule: 1D-2D-3D- aula sostegno(ex informatica)</li> <li>- bagni maschili</li> <li>- corridoio lato destro + scala lato destro</li> <li>- parti comuni (fatti insieme a Chiara): aula Sirtori e aula faro, palestra e uffici segreteria.</li> </ul>
MARIANI	<p><u>turno mattutino:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aule: 1B-2B-3B</li> <li>- bagni maschili - servizio D.A.</li> <li>- corridoio lato sinistro - scala esterna lato sinistro</li> <li>- bidelleria</li> <li>- parti comuni (fatte insieme a Maria): cortile - svuotamento pattumiere esterne - archivio (al bisogno).</li> </ul> <p><u>turno pomeridiano:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aule: 1B-2B-3B</li> <li>- bagno maschile - servizio D.A.</li> <li>- corridoio lato sinistro - scala esterna lato sinistro</li> <li>- bidelleria</li> <li>- parti comuni (fatte insieme a Maria): cortile-svuotamento pattumiere esterne - palestra e uffici segreteria.</li> </ul>
SPITALE	<p><u>turno mattutino:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aule: 1A-2A-3A-1C - aula d'arte</li> <li>- bagni femminili</li> <li>- corridoio lato sinistro + scala lato sinistro</li> <li>- parti comuni (fatti insieme a Domenico): aula Sirtori e aula faro.</li> </ul> <p><u>Turno pomeridiano:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aule: 1A-2A-3A-1C - aula d'arte</li> <li>- bagni femminili</li> <li>- corridoio lato sinistro + scala lato sinistro</li> </ul>

## Piano di lavoro plesso L. da Vinci a.s. 2024/25

	- parti comuni (fatti insieme a Domenico): aula Sirtori e aula faro, palestra e uffici segreteria.
--	--

Si precisa che:

- l'aula medica va sanificata dal collaboratore in turno tutte le volte che viene utilizzata, altrimenti rimane chiusa (la sanificazione comprende lettino o sedie utilizzate, termometro);
- in caso di malessere di un alunno lo stesso verrà preso in carico da un solo collaboratore o docente fino all'arrivo del genitore o di persona delegata al ritiro;
- l'apertura e chiusura del cancello manuale dalle ore 7,30/8,00 verrà effettuata dai collaboratori presenti alle 7,30.

### Sostituzioni e disponibilità per straordinario:

In caso di assenza di un collega si chiede la disponibilità allo straordinario affinché si possa garantire la continuazione del servizio pubblico. In prima istanza, la disponibilità allo straordinario sarà richiesta al collega dello stesso plesso, qualora non fosse possibile, si provvederà a contattare i colleghi degli altri plessi. Si ricorda che, in caso di straordinario, è prevista una pausa di 30 minuti, che dovrà essere rispettata e che non è consentito superare le 2 ore di lavoro in un singolo turno (solo per eventi eccezionali e non previsti esempio ritardo di chiusura di un organo collegiale, o attesa di un genitore è possibile derogare a queste due regole).

### Ipotesi di assenza:

#### 1. Assenza di un collega del turno pomeridiano:

Il collega del turno mattutino sarà chiamato a fare il seguente orario:

- o 07:30 - 12:30 / 13:00-15:12 (orario regolare)
- o 15:12 -17:00 ( 1:48 di straordinario)
- o (in questo caso la pausa si può anticipare a discrezione del c.s.)

#### 2. Assenza di un collega del turno mattutino:

la sostituzione per il mattino non è prevista essendoci il personale di segreteria a supporto. Si valuta, in base agli impegni scolastici della giornata, se far fermare il collega del turno mattutino un'ora di straordinario.

### Contatti e Comunicazioni

Per comunicazioni relative a situazioni degli alunni e della didattica

Referenti di plesso: prof.ssa Coladonato Sabina e/o collaboratore del DS prof.ssa Redaelli Maria Luisa.

segreteria alunni sig.ra Tiziana, durante gli orari di apertura: 07:30-17:00

Per le comunicazioni oltre l'orario di segreteria, è possibile contattare la referente di plesso o in caso di urgenza, si può rivolgersi direttamente alla dirigente scolastica al 3209646179.

Per comunicazioni personali (assenze, ritardi, ecc.)

Le comunicazioni personali (come assenze, ritardi, ecc.) devono essere effettuate alla segreteria personale, sig.ra Rosa durante gli orari: 07:30-17:00

*Si ricorda che le richieste personali non devono essere effettuate durante il proprio orario di lavoro e devono essere inoltrate tramite la segreteria digitale.*