

Piano di lavoro plesso E.T. Moneta a.s. 2024/25

Assegnazione Collaboratori Scolastici E.T.Moneta:

| | |
|--------------------|-------------------|
| Accardi Cinzia | 12h |
| Bianco Giovanni | 36h al 31/08/2025 |
| Cesarano Domenico | 36h al 31/08/2025 |
| Melino Debora | 36h al 31/08/2025 |
| Nava Agostina | 36h |
| Panzeri Carla | 36h |
| Redaelli Annamaria | 21h |
| Ilham | 30h tirocinio |

Posizionamento:

Piano terra: Nava, Panzeri, Redaelli Ilam

Piano primo: Bianco, Cesarano, Melino, Accardi

Controllo ingressi, apertura cancelli secondo il seguente schema:

| | CANCELLI | PULLMAN | CAMPANA | PALESTRE | VIALETTA |
|-----------|----------|--------------------|---------|------------------|----------|
| lun. M | Panzeri | Nava | Nava | Nava | Cesarano |
| lun P | Bianco | Redaelli / Melino | Ilham | Ilham | |
| mart M | Redaelli | Nava | Nava | Nava | Redaelli |
| mart P | Cesarano | Panzeri e Bianco | Ilham | Panzeri e Bianco | |
| merc M | Bianco | Melino | Ilham | Ilham | Bianco |
| merc P | Nava | Nava e Panzeri | Nava | Nava | |
| giovedì M | Redaelli | Nava | Nava | Nava | Melino |
| giovedì P | Melino | Panzeri e Cesarano | Ilham | Panzeri | |
| ven M | Bianco | Melino | Ilham | Ilham | Panzeri |
| ven P | Panzeri | Nava e Panzeri | Nava | Nava | |

Si precisa che la postazione va raggiunta per garantire la sorveglianza durante l'attività didattica e ci si può allontanare solo su chiamata di un docente o di uno studente.

Ingresso alunni (8.20):

- n. 1 unità fronte ingresso principale piano terra
- n. 1 unità atrio primo piano per visualizzare i corridoi
- n. 1 unità Se C'è nell'altro ingresso agorà

Ogni collaboratore scolastico in servizio si atterrà ad eventuali disposizioni in caso di accompagnamento alunni all'entrata.

Intervallo:

Tutte le unità di personale in servizio provvedono alla sorveglianza nei rispettivi piani, con particolare attenzione ai servizi igienici.

Firmato digitalmente da MARIA ADDOLORATA MASTROLIA

Piano di lavoro plesso E.T. Moneta a.s. 2024/25

Se gli studenti svolgono l'intervallo all'esterno, i collaboratori scolastici del primo piano si dispongono all'ingresso e quelli del piano terra controllano i servizi igienici.

Uscita:

Tutte le unità di personale in servizio provvedono alla sorveglianza nei rispettivi piani e si assicurano che tutti i gruppi classe raggiungano l'uscita in sicurezza. Ogni collaboratore scolastico in servizio si atterrà ad eventuali disposizioni in caso di accompagnamento alunni all'uscita.

Orario di servizio

| C.S. | lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì |
|----------|-------------|-------------|--------------------------------------|-------------|-------------|
| ACCARDI | 12:00/18:00 | 12:00/18:00 | | // | // |
| BIANCO | 10:48/18:00 | 10:48/18:00 | 07:30/14:42 | 10:48/18:00 | 07:30/14:42 |
| CESARANO | 10:48/18:00 | 10:48/18:00 | 07:30/14:42 | 10:00/17:12 | 07:30/14:42 |
| MELINO | 10:00/17:12 | 10:48/18:00 | 08:00/15:00 | 10:48/18:00 | 08:00/15:00 |
| NAVA | 07:30/14:42 | 07:30/14:42 | 09:00/16:00* | 07:30/14:42 | 09:00/16:00 |
| PANZERI | 07:30/14:42 | 10:00/17:12 | 07:30/14:42 | 10:48/18:00 | 07:30/14:42 |
| REDAELLI | 11:00/18:00 | 07:30/14:30 | // | 07:30/14:30 | // |
| ILAHM | 09:00/16:00 | 09:00/16:00 | 08:00/13:00 | 10:00/16:00 | 08:00/13:00 |
| | | | * in caso di riunioni 11:00/18:00 | | |

Mansionario:

| | |
|--|--|
| Redaelli Lunedì | aula potenziata e bagni, 5A, bagni agorà e bagni vicino cucina aula arte, musica, cucina aula m. ed informatica, biblioteca, atrio panche e ingresso. (quando manca ilham aula docenti, infermeria, bidelleria, bagni docenti e palestre) |
| Panzeri Carla martedì, mercoledì, giovedì e venerdì | aula potenziata e bagni, 5A, bagni agorà e bagni vicino cucina aula arte, musica, cucina aula mikil ed informatica, biblioteca, atrio panche e ingresso. (quando manca ilham aula docenti, infermeria, bidelleria, bagni docenti e palestre) |
| Bianco merc-giov-ven | 3B 2B 2A bagni aula gears ed interspazi, 2 aule alternative e scale e atrio primo piano (lun mart) = 2A - 3A 3C - bagni , atrio primo piano e scale |
| Accardi | 3B 2B 2A bagni aula gears ed interspazi, 2 aule alternative e scale e atrio primo piano |
| ilham | aula docenti, infermeria, bidelleria, bagni docenti e palestre |
| NAVA | riassetto aula aquilone (merc e ven) |

Firmato digitalmente da MARIA ADDOLORATA MASTROLIA

**Piano di lavoro plesso E.T. Moneta
a.s. 2024/25**

| | |
|-----------------------------|---|
| | apertura palestra, accompagna gli alunni al pullman, apertura finestre tapparelle. suono della campanella, citofono |
| MELINO (lun e mart.) | 5C, 5B e 1A , bagno ala nuova, atrio ala nuova e scala ala nuova dal merc al ven :5C, 5B e 1A , bagno ala nuova, atrio ala nuova e scala ala nuova 1B e bagno ala nuova |
| CESARANO | lun e mart : 4A 4B 1B più bagno ala nuova corridoio scale ala nuova e atrio piano primo ala nuova merc. giov ven 4A 4B 3A e 3C più bagno ala vecchia e atrio ascensore e scale ala vecchia |

Si precisa che:

- l'aula medica va sanificata dal collaboratore in turno tutte le volte che viene utilizzata, altrimenti rimane chiusa (la sanificazione comprende lettino o sedie utilizzate, termometro);
- in caso di malessere di un alunno lo stesso verrà preso in carico da un solo collaboratore o docente fino all'arrivo del genitore o di persona delegata al ritiro;
- i guasti all'interno dell'edificio scolastico e delle apparecchiature (fotocopiatore, telefono...) vanno subito segnalati alle Referenti di plesso docenti Gilardi Annamaria e Pizzagalli Laura o in sua assenza alla Collaboratrice del DS Fumagalli Rita

Sostituzioni e disponibilità per straordinario:

In caso di assenza di un collega si chiede la disponibilità allo straordinario affinché si possa garantire la continuazione del servizio pubblico. In prima istanza, la disponibilità allo straordinario sarà richiesta al collega dello stesso plesso, qualora non fosse possibile, si provvederà a contattare i colleghi degli altri plessi. Si ricorda che, in caso di straordinario, è prevista una pausa di 30 minuti, che dovrà essere rispettata e che non è consentito superare le 2 ore di lavoro in un singolo turno (solo per eventi eccezionali e non previsti esempio ritardo di chiusura di un organo collegiale, o attesa di un genitore è possibile derogare a queste due regole).

Ipotesi di assenza:

1. **Assenza di un collega del turno pomeridiano:**

Il collega del turno mattutino sarà chiamato a fare il seguente orario:

- 07:30 - 14:20 (orario regolare)
- 15:50 - 18:00 (1:48 di straordinario).

2. **Assenza di un collega del turno mattutino:**

Il collega del turno pomeridiano svolgerà il seguente orario:

- 10:48 - 18:00 (orario regolare)
- 07:30 - 09:00 (1:30 di straordinario).

Comunicazioni e contatti

Per comunicazioni relative a situazioni degli alunni e della didattica

Referenti di plesso: docente Gilardi Annamaria e Pizzagalli Laura e/o vicaria Fumagalli Rita

Segreteria alunni sig.ra Concetta, durante gli orari di apertura: 07:30-17:00

Per le comunicazioni oltre l'orario di segreteria, è possibile contattare la referente di plesso o in caso di urgenza, si può rivolgersi direttamente alla dirigente scolastica al 3209646179.

Firmato digitalmente da MARIA ADDOLORATA MASTROLIA

**Piano di lavoro plesso E.T. Moneta
a.s. 2024/25**

Per comunicazioni personali (assenze, ritardi, ecc.)

Le comunicazioni personali (come assenze, ritardi, ecc.) devono essere effettuate alla segreteria personale, sig.ra Rosa durante gli orari: 07:30-17:00

Si ricorda che le richieste personali non devono essere effettuate durante il proprio orario di lavoro e devono essere inoltrate tramite la segreteria digitale.

Firmato digitalmente da MARIA ADDOLORATA MASTROLIA