

Piano di lavoro plesso E.T. Moneta
a.s. 2024/25

Assegnazione Collaboratori Scolastici E.T.Moneta:

Accardi Cinzia	12h
Bianco Giovanni	36h al 31/08/2025
Cesarano Domenico	36h al 31/08/2025
Melino Debora	36h al 31/08/2025
Nava Agostina	36h
Panzeri Carla	36h
Redaelli Annamaria	21h
Ilham	30h tirocinio

Posizionamento:

Piano terra: Nava, Panzeri, Redaelli Ilham

Piano primo: Bianco, Cesarano, Melino, Accardi

Controllo ingressi, apertura cancelli secondo il seguente schema:

	CANCELLI	PULLMAN	CAMPANA	PALESTRE	VIALETTO
lun. M	Panzeri	Nava	Nava	Nava	Cesarano
lun P	Bianco	Redaelli / Melino	Ilham	Ilham	
mart M	Redaelli	Nava	Nava	Nava	Redaelli
mart P	Cesarano	Panzeri e Bianco	Ilham	Panzeri e Bianco	
merc M	Bianco	Melino	Ilham	Ilham	Bianco
merc P	Nava	Nava e Panzeri	Nava	Nava	
giov M	Redaelli	Nava	Nava	Nava	Melino
giov P	Melino	Panzeri e Cesarano	Ilham	Panzeri	
ven M	Bianco	Melino	Ilham	Ilham	Panzeri
ven P	Panzeri	Nava e Panzeri	Nava	Nava	

Si precisa che la postazione va raggiunta per garantire la sorveglianza durante l'attività didattica e ci si può allontanare solo su chiamata di un docente o di uno studente.

Ingresso alunni (8.20):

- n. 1 unità fronte ingresso principale piano terra
- n. 1 unità atrio primo piano per visualizzare i corridoi
- n. 1 unità Se C'è nell'altro ingresso agorà

Ogni collaboratore scolastico in servizio si atterrà ad eventuali disposizione in caso di accompagnamento alunni all'entrata.

Intervallo:

Tutte le unità di personale in servizio provvedono alla sorveglianza nei rispettivi piani, con particolare attenzione ai servizi igienici.

Allegato n. 5

Piano di lavoro plesso E.T. Moneta
a.s. 2024/25

Se gli studenti svolgono l'intervallo all'esterno, i collaboratori scolastici del primo piano si dispongono all'ingresso e quelli del piano terra controllano i servizi igienici.

Uscita:

Tutte le unità di personale in servizio provvedono alla sorveglianza nei rispettivi piani e si assicurano che tutti i gruppi classe raggiungano l'uscita in sicurezza. Ogni collaboratore scolastico in servizio si atterrà ad eventuali disposizione in caso di accompagnamento alunni all'uscita.

Orario di servizio

C.S.	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
ACCARDI	12:00/18:00	12:00/18:00		//	//
BIANCO	10:48/18:00	10:48/18:00	07:30/14:42	10:48/18:00	07:30/14:42
CESARANO	10:48/18:00	10:48/18:00	07:30/14:42	10:00/17:12	07:30/14:42
MELINO	10:00/17:12	10:48/18:00	08:00/15:00	10:48/18:00	08:00/15:00
NAVA	07:30/14:42	07:30/14:42	09:00/16:00*	07:30/14:42	09:00/16:00
PANZERI	07:30/14:42	10:00/17:12	07:30/14:42	10:48/18:00	07:30/14:42
REDAELLI	11:00/18:00	07:30/14:30	//	07:30/14:30	//
ILAHM	09:00/16:00	09:00/16:00	08:00/13:00	10:00/16:00	08:00/13:00
			* in caso di riunioni 11:00/18:00		

Mansionario:

Redaelli Lunedì	aula potenziata e bagni, 5A, bagni agorà e bagni vicino cucina aula arte,musica,cucina aula m. ed informatica, biblioteca, atrio panche e ingresso. <u>(quando manca ilham</u> aula docenti, infermeria, bidelleria, bagni docenti e palestre)
Panzeri Carla martedì,mercoledì, giovedì e venerdì	aula potenziata e bagni, 5A, bagni agorà e bagni vicino cucina aula arte,musica,cucina aula mikil ed informatica, biblioteca, atrio panche e ingresso. <u>(quando manca ilham</u> aula docenti, infermeria, bidelleria, bagni docenti e palestre)
Bianco merc-giov-ven	3B 2B 2A bagni aula gears ed interspazi, 2 aule alternative e scale e atrio primo piano (lun mart) = 2A - 3A 3C - bagni , atrio primo piano e scale
Accardi	3B 2B 2A bagni aula gears ed interspazi, 2 aule alternative e scale e atrio primo piano
ilham	aula docenti, infermeria, bidelleria, bagni docenti e palestre
NAVA	riassetto aula aquilone (merc e ven)

Firmato digitalmente da MARIA ADDOLORATA MASTROLIA

Piano di lavoro plesso E.T. Moneta
a.s. 2024/25

	apertura palestra, accompagna gli alunni al pullman, apertura finestre tapparelle. suono della campanella, citofono
MELINO (lun e mart.)	5C, 5B e 1A , bagno ala nuova, atrio ala nuova e scala ala nuova dal merc al ven :5C, 5B e 1A , bagno ala nuova, atrio ala nuova e scala ala nuova 1B e bagno ala nuova

CESARANO	lun e mart : 4A 4B 1B più bagno ala nuova corridoio scale ala nuova e atrio piano primo ala nuova merc. giov ven 4A 4B 3A e 3C più bagno ala vecchia e atrio ascensore e scale ala vecchia
-----------------	---

Si precisa che:

- l'aula medica va sanificata dal collaboratore in turno tutte le volte che viene utilizzata, altrimenti rimane chiusa (la sanificazione comprende lettino o sedie utilizzate, termometro);
- in caso di malessere di un alunno lo stesso verrà preso in carico da un solo collaboratore o docente fino all'arrivo del genitore o di persona delegata al ritiro;
- i guasti all'interno dell'edificio scolastico e delle apparecchiature (fotocopiante, telefono...) vanno subito segnalati alle Referenti di plesso docenti Gilardi Annamaria e Pizzagalli Laura o in sua assenza alla Collaboratrice del DS Fumagalli Rita

Sostituzioni e disponibilità per straordinario:

In caso di assenza di un collega si chiede la disponibilità allo straordinario affinchè si possa garantire la continuazione del servizio pubblico. In prima istanza, la disponibilità allo straordinario sarà richiesta al collega dello stesso plesso, qualora non fosse possibile, si provvederà a contattare i colleghi degli altri plessi. Si ricorda che, in caso di straordinario, è prevista una pausa di 30 minuti, che dovrà essere rispettata e che non è consentito superare le 2 ore di lavoro in un singolo turno (solo per eventi eccezionali e non previsti esempio ritardo di chiusura di un organo collegiale, o attesa di un genitore è possibile derogare a queste due regole).

Ipotesi di assenza:

1. **Assenza di un collega del turno pomeridiano:**

Il collega del turno mattutino sarà chiamato a fare il seguente orario:

- 07:30 - 14:20 (orario regolare)
- 15:50 - 18:00 (1:48 di straordinario).

2. **Assenza di un collega del turno mattutino:**

Il collega del turno pomeridiano svolgerà il seguente orario:

- 10:48 - 18:00 (orario regolare)
- 07:30 - 09:00 (1:30 di straordinario).

Comunicazioni e contatti

Per comunicazioni relative a situazioni degli alunni e della didattica

Referenti di plesso: docente Gilardi Annamaria e Pizzagalli Laura e/o vicaria Fumagalli Rita
 Segreteria alunni sig.ra Concetta, durante gli orari di apertura: 07:30-17:00

Per le comunicazioni oltre l'orario di segreteria, è possibile contattare la referente di plesso o in caso di urgenza, si può rivolgersi direttamente alla dirigente scolastica al 3209646179.

**Piano di lavoro plesso E.T. Moneta
a.s. 2024/25**

Per comunicazioni personali (assenze, ritardi, ecc.)

Le comunicazioni personali (come assenze, ritardi, ecc.) devono essere effettuate alla segreteria personale, sig.ra Rosa durante gli orari: 07:30-17:00

Si ricorda che le richieste personali non devono essere effettuate durante il proprio orario di lavoro e devono essere inoltrate tramite la segreteria digitale.

Firmato digitalmente da MARIA ADDOLORATA MASTROLIA