



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Partecipazione Seminario residenziale Rimini "La scuola Intelligente"

Eventuale Codice progetto: Tecnologia e Innovazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, art. 25, che definisce le funzioni del dirigente scolastico, ivi compresa la rappresentanza legale dell'istituzione scolastica;
- il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999, art. 7, che prevede la possibilità per le istituzioni scolastiche di costituire reti per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- il CCNL Area Istruzione e Ricerca – Dirigenza scolastica (2019-2021), vigente per i dirigenti scolastici;
- le disposizioni in materia di missioni e trasferte del personale della scuola, che richiamano massimali per i costi rimborsabili (pasti, trasporti, alloggio) e che impongono la copertura delle spese nei limiti delle risorse disponibili;
- l'accordo della Rete di scopo ICT di tutte le istituzioni scolastiche degli ambiti 15 e 16 della provincia di Lecco sottoscritto il 07/01/2025 vigente e l'art 3 che definisce la formazione e il coordinamento dei DS tra gli scopi della Rete;
- il verbale dell'Assemblea degli ambiti del 7.02.205 che ha approvato l'organizzazione di un momento di residenzialità per i DS per approfondire, condividere e progettare le attività delle scuole aderenti alla Rete inerenti all'utilizzo dell'AI;
- Considerata la necessità della presenza del Dirigente Scolastico nei giorni 9-10-11 presso il seminario residenziale;

CONSIDERATO

- che per esigenze di servizio, il personale dipendente, dirigente e non, assunto con contratto a tempo indeterminato e determinato, può essere autorizzato a recarsi in missione, sia in Italia che all'estero, o a spostarsi nell'ambito del territorio locale, regionale o sovraregionale;
- che la partecipazione del Dirigente scolastico e dell'Animatore Digitale costituisce attività istituzionale connessa alla rappresentanza legale dell'Istituto e la partecipazione alle attività della Rete ICT Lecco
- che l'attività comporta missione fuori sede e non si configura come assenza dal servizio;
- che le spese di missione (viaggio, soggiorno, vitto) dovranno essere sostenute nei limiti dei massimali vigenti e compatibilmente con le risorse del bilancio dell'Istituto, in conformità alle norme generali in materia di missioni;

DETERMINA

1. **di autorizzare** il Dirigente scolastico, **Mariacristina CILLI** e l'animatore Digitale Prof. **Angelo Giuseppe ROSSI** a recarsi in missione a Rimini dal 9 al 11 aprile 2026 all'incontro per il seminario residenziale per condividere e concordare con tutte le scuole della Provincia il Progetto di formazione sull'AI nelle scuole del lecchese.

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI

e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



2. **di dichiarare** che la partecipazione costituisce attività istituzionale di servizio, ai sensi delle norme citate;
3. **di prevedere**, ove necessario, il rimborso delle spese di viaggio, vitto e soggiorno nei limiti dei massimali previsti e compatibilmente con la disponibilità delle risorse del bilancio di istituto;
4. **di imputare** il rimborso delle spese di viaggio, vitto e soggiorno all'aggregato P2.9 del PA 2026;
5. **di disporre** che durante la missione del Dirigente le funzioni ordinarie di direzione siano temporaneamente delegate ai collaboratori Prof.ssa Maria Luisa Redaelli e Maestra Rita Fumagalli, per la gestione delle eventuali urgenze.

Il Dirigente Scolastico

Mariacristina CILLI