

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)

C.F. 94033440135

Tel:0399241242

E-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>

**TABELLA ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUITIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 5 gg dalla presentazione della richiesta	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	URP	no	no
CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Entro 5 giorni dalla chiusura delle operazioni on line	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Compilazione form on line	URP	MIUR Iscrizione on line	no
CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	Entro 3 giorni dalla chiusura delle operazioni on line	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Compilazione form on line	URP	MIUR Iscrizione on line	no
EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	15 gg dall'avvio del procedimento	Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	----	URP	no	no

ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	15 gg dal inizio dell'a.s.	Commissione Interna Ufficio alunni	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT		URP	no	no
CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	effetto immediato dalla protocollazione certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	URP	no	no
CONVALIDA PARTECIPAZIONE ALUNNI A GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI	5 gg dalla protocollazione richiesta e certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	URP	no	no
DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI	48 ore dalla protocollazione della documentazione medica	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Certificazione medica	URP	no	no
ADOZIONE LIBRI DI TESTO	TEMPISTICA MIUR	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no
RILASCIO DIPLOMI	30 gg dal ricevimento da parte di AT	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no
PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	2 gg dalla effettuazione dell'ULTIMO scrutinio	Ufficio Alunni	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	----	URP	Registro elettronico area riservata genitori	no
AUTORIZZAZIONE, SU ISTANZA DEI GENITORI, ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	Entro 10 giorni dalla acquisizione della autorizzazione Genitori	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Modulo autorizzazione consegnato dai docenti	URP	no	no
CONFERMA/ MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI	Entro 48 ore dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no

EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 56 giorni dall'inizio a.s.	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no
CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA	Entro 5 giorni dalla circolare MIUR	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no
EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no
ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Entro 7 giorni dall'inizio a.s.	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no
EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 48 ore dalla approvazione del Collegio dei docenti	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no
DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 48 ore protocollazione della documentazione medica	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no

CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no
CHIAMATA PER COMPETENZA DOCENTI	Tempistica MIUR	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	home page sito scolastico	no
RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 5 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no
RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Entro 30 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no
REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA	Tempistica MIUR	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Modulistica fornita a docenti ed ata mediante circolare interna	URP	no	no

ISTRUZIONE GRADUATORIE I-II-III FASCIA TRIENNALI	Ente MIUR	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Modulistica presente in istanza on line	URP	www.istruzione.it/istanzeonline	no
CONCESSIONE A CONGEDI / FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 5 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Modulistica Reperibile sul sito istituzionale e nel registro elettronico	URP	sito scolastico	no
INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA	Nessuna limitazione	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	--	URP	no	no
AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 7 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio personale	URP	no	no
DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO	Entro 15 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no
ADESIONI A RETI/CONVENZIONI/ PATTI	Entro 5 giorni dalla delibera del CDI	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no
ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Entro 15 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no
ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no
ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)	Entro 15 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no
ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no
ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no

ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Conferma da normativa vigente	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no
CONCESSIONE LOCALI A TERZI	Entro 7 giorni dalla richiesta e in base a i tempi di convocazione del CDI	Consiglio di Istituto Ente Locale Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio acquisti	URP	no	no
SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	Entro 10 giorni dalla valutazione delle offerte	Commissione tecnica acquisti Dirigente scolastico	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no
ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	URP	no	no