



E-mail: lcic829001@istruzione.it

P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it

<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per realizzazione ENGLISH CAMP GIUGNO

CUP: J89B22000370001 CIG: Z7F3643C42

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art.36 del D.Lgs.18/4/2016 n.50 e ss.mm.ii. "Contratti sotto soglia" lettera a) relativo agli "affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o per i lavori in amministrazione diretta";
- Viste** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Visto** il D.I. N. 129/2018;
- Verificato** che in Consip non è disponibile la tipologia di servizio richiesto;
- Considerato** che si rende necessario procedere secondo quanto indicato

EMANA

il presente avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti giuridici (Enti Pubblici e/o Privati), in possesso degli idonei requisiti, per l'affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria per la realizzazione del Progetto ENGLISH CAMP giugno 2022 presso i locali dell'IC Rita Levi Montalcini di Missaglia. Si specifica che il presente avviso non è vincolante per l'Istituto ma che la proposta formativa presentata sarà soggetta a valutazione da parte della Commissione di Valutazione.

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO:

- Attività ludico-ricreative diversificate (pluralità di proposte) per studenti delle classi quarte e quinte dell'istituto comprensivo, da svolgere in lingua inglese. Costituisce titolo preferenziale l'organizzazione di laboratori strutturati di tipo musicale, teatrale, sportivo, artistico-espressivo coordinati da docenti di lingua inglese madrelingua e la trattazione di tematiche collegate alla salvaguardia ambientale ed al rispetto del benessere.
- lezioni di inglese per gli studenti, tenute da esperti madrelingua inglese qualificati nell'insegnamento della lingua inglese a bambini.

La struttura organizzativa è quella del campo estivo che si propone la finalità di stimolare l'interesse verso la lingua inglese, di migliorare le competenze in lingua inglese degli studenti, con particolare riferimento all'espressione orale, in un contesto educativo che valorizzi un approccio ludico-ricreativo.

Art. 2. CONTENUTI DEL PROGETTO:

- periodo e orari:** settimana 20-24 giugno 2022; orario standard: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 16.30
- destinatari:** alunni classi quarte e quinte scuola primaria dell'IC Rita Levi Montalcini
- finalità:**
 - Migliorare la *comprehension*, la *fluency* e la *pronunciation*.
 - Assimilare e consolidare le strutture e le funzioni linguistiche.
 - Ampliare il proprio lessico.

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI



E-mail: lcic829001@istruzione.it

P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it

<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



- Aprirsi a nuove esperienze interculturali.
- Motivare ad usare l'inglese con maggiore spontaneità e minori inibizioni.
- Aprirsi a differenti modelli culturali
- d. organizzazione:** il camp si svolgerà presso locali dell'IC Rita Levi Montalcini e dovrà avere la seguente organizzazione:
 - costituzione di gruppi per età degli studenti e per livello di conoscenza della lingua inglese;
 - presenza continua e assidua per tutta la durata del camp (ivi compresi i momenti del pranzo, delle ricreazioni, dell'ingresso e dell'uscita) di un educatore per ciascun gruppo attivato;
 - specifica assicurazione infortuni e RC, a carico dell'Agenzia aggiudicatrice, per tutta la durata del camp e per tutte le attività proposte, tanto per gli allievi quanto per il personale;
 - presenza di personale madrelingua (preferenza);
 - presenza di un coordinatore (con ottime competenze in lingua inglese ed anche in lingua italiana per il raccordo con la segreteria in merito ai diversi aspetti burocratici e all'organizzazione del camp) che predisponga, organizzi e coordini le diverse attività proposte;
 - presenza di un coordinatore (responsabile del progetto con ruolo di direttore del camp) individuato dall'IC che effettui il raccordo con il coordinatore del camp nominato dall'ente aggiudicatario;
 - garanzia (con specifica assunzione di responsabilità) dell'obbligo di vigilanza in ogni momento e durante tutta la durata del camp;
 - fornitura di tutti i materiali (ivi compresi quelli didattici) necessari allo svolgimento delle attività del camp; specifica dell'orario di inizio e di termine delle attività;
 - consegna dell'attestato di partecipazione agli studenti che frequentano almeno il 75% dell'orario standard.

Ulteriori caratteristiche:

L'agenzia, ente o associazione che intende presentare la propria offerta può indicare ogni altra caratteristica che ritenga necessaria o migliorativa della proposta base. Deve inoltre specificare:

- se è prevista una manifestazione finale in chiusura del camp e descriverne brevemente la tipologia;
- eventuale presenza di servizi integrativi (potenziamenti dell'orario standard);
- deve dichiarare l'impegno alla gestione autonoma delle iscrizioni e della riscossione delle quote.

f. ruoli e compiti del personale: il camp dovrà avere un proprio coordinatore che si interfacci con il coordinatore individuato dalla scuola.

Il coordinatore del camp dovrà in particolare:

- curare i rapporti con l'Istituto Comprensivo (Ente affidatario) e con le famiglie dei ragazzi frequentanti il camp;
- partecipare quotidianamente alla stesura del programma nonché ad eventuali riunioni con i genitori;
- coordinare il lavoro di tutto il personale del camp, assicurando il corretto svolgimento delle attività programmate;
- segnalare al coordinatore dell'Ente affidatario qualsiasi problema si presenti durante lo svolgimento del camp;
- in caso di infortuni durante il camp, provvedere alle denunce di competenza informando del fatto, per iscritto e immediatamente, l'Ente affidatario.

Sono a carico dell'agenzia aggiudicatrice tutte le operazioni e le procedure relative alla raccolta delle iscrizioni, alla riscossione delle quote di partecipazione, alla sottoscrizione del contratto per l'eventuale uso della mensa, per l'acquisto dei materiali per le attività progettate.



E-mail: lcic829001@istruzione.it

P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it

<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



Gli educatori dovranno:

- svolgere in lingua inglese le attività ludico-ricreative previste nel programma concordato con i coordinatori;
- parlare fluentemente la lingua inglese;
- svolgere attività di conversazione in lingua inglese e stimolare tutti gli studenti a partecipare.

Tutto il personale dovrà possedere uno o più dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea (o titolo equipollente) in ambito di discipline pedagogiche, educative o di scienza della formazione;
- Diploma di specializzazione (o titolo equipollente) relativo ad uno specifico percorso di formazione nell'ambito educativo attestato o riconosciuto da Enti accreditati MIUR;
- Attestato abilitazione TEFL o TESOL;
- Attestato frequenza con esito positivo di corsi di training specifici per tutor.

g. impegno dell'Istituto Comprensivo

L'Istituto metterà a disposizione i locali di cui garantirà la pulizia. L'Agenzia aggiudicataria dovrà destinare un contributo per il supporto all'attività e per le spese di pulizia.

L'Istituto distribuirà alle famiglie il materiale informativo fornito dall'Agenzia aggiudicataria.

Art.3 – CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono aderire alla presente indagine di mercato e presentare relativa istanza di manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.;
- 2) Iscrizione alla camera di commercio per le attività di cui trattasi;
- 3) Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale e assistenziale.

Art. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere trasmessa all'ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi Montalcini" - Via Garibaldi 109, Missaglia entro il termine perentorio delle ore 10.00 di lunedì 9 maggio 2022 tramite posta certificata all'indirizzo lcic829001@pec.istruzione.it; nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura CAMPO ESTIVO IN LINGUA INGLESE 2022 – manifestazione d'interesse.

Non saranno prese in considerazione le domande che pervengano dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Art.6 – MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE/AZIENDE A CUI INVIARE RICHIESTA

L'individuazione delle Ditte/Aziende a cui inviare la richiesta di offerta di cui all'art. 1 sarà effettuata con la seguente modalità: verrà formata una SHORT LIST di aziende/Ditte sulla base delle richieste formalizzate da queste ultime in risposta al presente avviso. Ove l'elenco degli operatori, ritenuti idonei, sia superiore a cinque, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un sorteggio pubblico per l'individuazione degli operatori economici da invitare, fissato, sin d'ora, per il giorno 12 maggio 2022 alle ore 12.00 presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico.

Non saranno prese in considerazione richieste presentate in precedenza attraverso canali diversi da quelli indicati nel presente Avviso. Gli operatori economici selezionati saranno invitati, con successiva



E-mail: lcic829001@istruzione.it

P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it

<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



lettera d'invito. L'Amministrazione non risponde circa la mancata ricezione dell'invito dovuta a omessa o errata indicazione dell'indirizzo PEC dell'operatore economico.

Art. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla selezione di cui presente avviso le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui all'art. 5, oppure tramite la presentazione dell'allegato 1 compilato in parte o con dichiarazioni modificate rispetto al fac-simile, o ancora privo di sottoscrizione con firma autografa e corredata di documento di identità o privo di firma digitale del rappresentante legale.

Art. 8 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire manifestazioni di interesse; esso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione circa le dichiarazioni rese nell'Allegato, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000. Qualora, in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese con il presente avviso, l'operatore economico sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento di affidamento della fornitura/servizio oggetto del presente avviso.

Art. 9 – PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato, in data odierna, all'Albo pretorio on-line dell'IC.

Art. 10. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI UTENTI

Ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo:

Nome e cognome: Massimo Zampetti

Denominazione: Privacycert Lombardia S.r.l.

Via / Piazza: Pass. Don Seghezzi N. Civico 2

Città: Bergamo Cap. 24122

Provincia: BG

Telefono 035 413 94 94

Email: info@privacycontrol.it

PEC: loMBardia@pec.privacycert.it

Sito web www.privacycontrol.it

Art. 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico

Allegati parte integrante del bando:

Allegato n. 1 - Modello domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mariacristina CILLI

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI