

ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI MONTALCINI

Via Garibaldi, 109,

Missaglia (LC)

**Verbale n. 4**

**del Consiglio di Istituto - 06/02/2023 - a.s. 2022/23**

Il giorno 6 febbraio 2023, alle ore 20:45 si riunisce il Consiglio dell'Istituto "Rita Levi Montalcini" presso la sede della direzione, Scuola Secondaria L. Da Vinci, in via Garibaldi 10, a Missaglia per discutere il seguente O.d.g.:

1. Ratifica verbale della seduta precedente.
2. Ratifica Variazione di Bilancio
3. Programma Annuale E.F. 2023
4. Criteri assegnazione fondi scuola per viaggi d'istruzione.
5. Elezioni del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia del 12-13 febbraio 2023: richiesta disponibilità' delle aule scolastiche da adibire a seggi elettorali
6. Autorizzazione utilizzo parcheggio L.D.V Associazione Amici Nostra Signora di Lourdes.
7. Diario d'istituto.
8. Comunicazione del Presidente e del Dirigente Scolastico.
9. Varie ed eventuali.

Componente genitori	Componente docenti		Componente ATA				
	P	A	P	A			
Trabattoni Valentina	X		Redaelli Maria Luisa	X	Gianuario Giusj G.M.	X	
Locorotondo Davide	X		Fumagalli Rita	X	Mariani M. Teresa	X	
Niceli Lucia	X		Pizzagalli Laura	X			
Casiraghi Marco	X		Gilardi Anna Maria	X			
Filigura Roberta	X		Bolotta Gisella		X**		
Viganò Mauro	X		Gargantini Federica	X			
Orlando Nadia	X		Pozzi Cinzia	X			
Polone Romina	X		Mottola Sergio		X*		

\* è pervenuta comunicazione scritta per giustifica.

\*\* assente giustificata con documentazione.

**Presiede il Presidente:** Trabattoni Valentina

Verbalizza il segretario Fumagalli Rita

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara valida la seduta. Il Consiglio ha inizio alle ore 20.50.

È presente il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, la sig.ra Mastrolia Maria Addolorata per la trattazione dei punti 2 e 3.

**1. Ratifica del verbale della seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente viene ratificato all'unanimità.

## **2. Ratifica Variazione di Bilancio.**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, sig.ra Mastrolia comunica le variazioni al Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2022, pervenute dopo l'ultimo consiglio relative ad alcune entrate che non erano state previste.

L'elenco riporta i seguenti importi che derivano da:

- € 407,22 integrazione del Ministero relativo al funzionamento amministrativo;
- € 2100,00 dal Comune di Viganò per il progetto GEARS relativo ad un alunno;
- € 320,00 dall'UST di Lecco come contributo spese relativo al concorso che ha visto la nostra scuola come sede;
- € 2499,00 dal comune di Segrate per l'educatore di un disabile;
- € 2100,00 dal Comune di Cremella per il progetto GEARS relativo ad un alunno;

**Totale € 7.426,22**

### **DELIBERA N. 60 DEL 06/02/2023**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 relativo a "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";

**Vista** la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;

**Sentita** la relazione del DSGA;

**Esaminato** il prospetto riepilogativo delle variazioni proposte e sostanzialmente dovute all'accertamento di nuove entrate finalizzate;

**Considerato** che occorre modificare il programma annuale 2022 con le necessarie variazioni;

#### **DELIBERA**

di **APPROVARE all'unanimità** le variazioni alla parte entrata e alla parte spesa del programma annuale dell'esercizio finanziario 2022 riportate nel prospetto che segue per l'importo complessivo di euro € **7.426,22** in aumento delle previsioni di entrata e di spesa. (allegato n. 1)

## **3. Programma Annuale E.F. 2023.**

La sig.ra Mastrolia prima di presentare il Programma Annuale E.F. 2023 precisa che il bilancio riguarda l'anno solare e non l'anno scolastico. Puntualizza che esiste un fondo cassa relativo agli avanzi dell'anno precedente cioè un avanzo di amministrazione presunto che corrisponde a € 271.614,33 come residui attivi. Le economie degli anni precedenti vengono rimesse nelle previsioni del bilancio.

In questo programma si vanno ad elencare previsioni di entrate corrispondenti a:

- € 14.048,27 finanziamento dello Stato per la realizzazione dei progetti pianificati nel PTOF 2022/25;
- € 84.998,00 finanziamento da Enti locali come diritto allo studio;
- € 28.700,00 contributi dei genitori per visite, per viaggi, per copertura assicurativa e altri contributi privati;
- € 200,02 altre entrate.

**Totale entrate 399.560,62**

Si passa ad analizzare la previsione delle spese così dettagliata:

- € 110.918,93 per attività amministrativo-didattiche quali il funzionamento generale e il decoro della scuola, per il funzionamento amministrativo, la didattica, le visite e i viaggi;
- € 287.939,28 corrispondente ai vari progetti di cui € 4.781,81 per i progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale e € 283.157,47 per i progetti in ambito umanistico e sociale;
- € 7002,41 come fondo di riserva.

**Totale spese 399.560,62**

La signora Trabattoni puntualizza lo sbilanciamento tra la cifra destinata ai progetti in ambito umanistico e sociale e la cifra destinata invece ai progetti scientifici.

Il direttore dei servizi amministrativi, risponde che Il ministero definisce le macroaree e i fondi da destinare alle due macroaree, pertanto ci si attiene alle disposizioni ricevute. Nelle linee guida per la compilazione

dell'esercizio finanziario viene indicato di unificare all'interno dei progetti in ambito scientifico tecnico e professionale molte proposte progettuali.

**DELIBERA N. 61 DEL 06/02/2023**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTI** gli artt. 22, 23 e 24 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;

**VISTA** la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A. entro i termini previsti della normativa e dalle note successive che ne hanno prorogato i termini;

**VISTA** la comunicazione dei Revisori dei Conti giunta per via telematica, con la quale esprimono parere positivo

**DELIBERA**

**all'unanimità** l'approvazione del Conto Consuntivo dell'E.F. 2023 così come predisposto dal Direttore, contenuto nell'apposita modulistica. (Allegato n. 2).

Pertanto si **dispone** la pubblicazione all'Albo e l'inserimento nel sito web del presente atto, tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore, parere del Collegio dei Revisori) e si invia il Verbale del Collegio dei Revisori e la documentazione prevista dal Regolamento di contabilità all'Ufficio Scolastico Regionale e alla Ragioneria Provinciale dello Stato.

**4. Criteri assegnazione fondi scuola per viaggi d'istruzione.**

Si comunica che le richieste pervenute sono ancora in corso di definizione. Attualmente depositate agli atti sono pervenute 9 richieste delle famiglie della Scuola Primaria e 9 richieste delle famiglie della Scuola Secondaria. La quota ISEE più bassa dichiarata corrisponde a € 1.215,00, mentre la più alta corrisponde a € 14.900,00.

Valutato l'esiguo numero di domande, si propone di accettare tutte le richieste applicando i seguenti parametri per il contributo che sarà erogato ai richiedenti in misura pari al massimo a:

- 1) con ISEE compreso tra 0 e 5.000 euro, contributo pari al 60% del costo del viaggio
- 2) con ISEE compreso tra 5001 e 10000 euro, contributo pari al 40% del costo del viaggio
- 3) con ISEE compreso tra 10001 e 15000 euro, contributo pari al 30% del costo del viaggio.

In caso di secondo o ulteriore figlio, si applica un contributo maggiorato del 10%.

**DELIBERA N. 62 DEL 06/02/2023**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTE** le istanze presentate dalle famiglie;

**TENUTO CONTO** della valenza educativa delle proposte rivolte all'utenza;

**PRESO ATTO** della disponibilità di fondi non vincolati;

**DELIBERA**

all'unanimità che il contributo sarà erogato ai richiedenti in misura pari al massimo a:

- 1) con ISEE compreso tra 0 e 5.000 euro, contributo pari al 60% del costo del viaggio
- 2) con ISEE compreso tra 5001 e 10000 euro, contributo pari al 40% del costo del viaggio
- 3) con ISEE compreso tra 10001 e 15000 euro, contributo pari al 30% del costo del viaggio.

In caso di secondo o ulteriore figlio, si applica un contributo maggiorato del 10%.

**5. Elezioni del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia del 12-13 febbraio 2023: richiesta disponibilità' delle aule scolastiche da adibire a seggi elettorali.**

Sono pervenute le richieste del Comune di Monticello (allegato n. 3) e del Comune di Missaglia (allegato n. 4) in merito alla richiesta di mettere a disposizione i locali scolastici per lo svolgimento delle elezioni del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia del 12-13 febbraio 2023.

Entrambe le richieste chiedono di disporre dei plessi dalle ore 13.00 di venerdì 10 febbraio 2023 fino martedì 14 febbraio 2023.

I Plessi interessati per il Comune di Missaglia sono la scuola Primaria E.T. Moneta e la Scuola Primaria A. Moro di Maresso. Per il Comune di Monticello la richiesta riguarda il plesso della Scuola Primaria A. Moro e il plesso della Scuola Secondaria G. Casati.

**DELIBERA N. 63 DEL 06/02/2023**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**PRESO ATTO** della richiesta del Comune di Monticello

**PRESO ATTO** della richiesta del Comune di Missaglia

**VISTA** la nota del Prefetto di Lecco

**CONSIDERATA** la necessità di utilizzare le aule in previsione del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia del 12-13 febbraio 2023.

**DELIBERA**

**all'unanimità** di esprimere parere favorevole a mettere a disposizione per le elezioni del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia del 12-13 febbraio 2023 le aule scolastiche dei seguenti plessi:

Plesso "A. Moro" Scuola Primaria di Monticello;

Plesso "G. Casati" Scuola Secondaria di Monticello;

Plesso "E. T. Moneta" Scuola Primaria di Missaglia;

Plesso "A. Moro" Scuola Primaria di Maresso.

**6. Autorizzazione utilizzo parcheggio L.D.V Associazione Amici Nostra Signora di Lourdes.**

E' pervenuta la richiesta (allegato n. 5) da parte dell' Associazione Amici Nostra Signora di Lourdes - San Luigi Orione di poter utilizzare il parcheggio presso la Scuola Secondaria L. Da Vinci a Missaglia sabato 18 febbraio 2023 e domenica 19 febbraio 2023 in occasione delle due giornate di preghiera organizzate dalla stessa associazione.

**DELIBERA N. 64 DEL 06/02/2023**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**PRESO ATTO** della richiesta dell' Associazione Amici Nostra Signora di Lourdes - San Luigi Orione

**CONSIDERATA** la delimitazione delle aree di cantiere per l'installazione della serra

**DELIBERA**

**all'unanimità** di esprimere parere favorevole a mettere a disposizione il parcheggio presso la Scuola Secondaria L. Da Vinci a Missaglia sabato 18 febbraio 2023 e domenica 19 febbraio 2023 precisando all'associazione che sarà presente un cantiere per la costruzione della serra nella parte antistante all'entrata e pertanto una parte del cortile non sarà agibile.

**7. Diario d'istituto.**

Si propone l'adozione del Diario d'Istituto per l'anno scolastico 2023/24 puntualizzando che è un ottimo strumento di comunicazione. Si riflette sul fatto che è necessaria la turnazione per non dare l'affido alla stessa ditta pertanto si stanno valutando altre case editrici consultando anche le proposte presenti sul MEPA.

**DELIBERA N. 65 DEL 026/02/2023**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**TENUTO CONTO** della necessità di adottare un diario scolastico per tutto l'istituto;

**SENTITO** l'intervento del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la valenza educativa del diario di Istituto;

**DELIBERA**

**all'unanimità** l'adozione del Diario d'Istituto per l'a.s. 2023/24 previa procedura di affidamento diretto su MEPA o tramite la collaborazione dell'associazione genitori.

**8. Comunicazione del Presidente e del Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente Scolastico

- ringrazia, il sig. Casiraghi e di conseguenza la ditta COLOMBO, l'ing. Raffaele Perego (genitore di Monticello B.) e l'arch. Luca Astori (marito di una docente) per il contributo in merito alla realizzazione della serra presso la Scuola Secondaria L. Da Vinci. La serra sarà ultimata entro il 28 febbraio e ci sarà

l'inaugurazione ufficiale. Il Presidente, sig.ra Trabattoni propone di pubblicizzare anche tramite i giornali locali.

- Informa che il PON relativo al cablaggio si è concluso nei tempi stabiliti nonostante la proroga concessa, ora si aspetta un perfezionamento da parte di tecnici.

- Comunica che sono partiti alcuni corsi relativi al PON "Più ore per una ripartenza migliore". Altri corsi non sono stati attivati per difficoltà nel reclutamento degli alunni corsisti. La sig.ra Trabattoni riflette sul fatto che i corsi essendo stati attivati da gennaio, gli alunni avevano già preso impegni pomeridiani per altre attività.

- Informa che è stato attivato il corso di francese per le classi quinte della Scuola Primaria, tenuto dai docenti della Scuola Secondaria che avevano delle ore da effettuare. Evidenzia le difficoltà emerse relative al fatto che nella prima fase era stata chiesta la disponibilità per sondare il numero dei partecipanti e poi all'atto della conferma all'iscrizione il numero di iscritti sono aumentati tanto che è stato necessario attivare quattro corsi, uno a Marezzo, uno a Monticello e due a Missaglia.

- Informa che sono stati attivati i corsi provinciali di educazione fisica "Scuola attiva Junior" alle Scuole Secondarie con la presenza di un esperto. Alla Scuola Secondaria L. Da Vinci il corso è rivolto alle classi prime, mentre alla Scuola Secondaria G. Casati il corso è rivolto agli alunni di classe seconda e terza. Purtroppo si è dovuto attivare una selezione per le troppe adesioni in quanto il numero massimo di adesione corrispondeva a 20 alunni.

#### **9. Varie ed eventuali.**

Il Dirigente informa che:

- in sede di conferenza di servizio, avvenuta nei giorni scorsi, si è parlato delle ore di motoria alla Scuola Primaria nelle classi quarte e quinte. Ad oggi non è pervenuta nessuna comunicazione ufficiale dal Ministero pertanto non ci sarà alcuna variazione oraria;
- si è costituito un gruppo di lavoro tecnico costituito dallo staff di dirigenza e dalle funzioni strumentali per il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) per la realizzazione di aule di apprendimento con ambienti innovativi. Da un primo confronto si è deciso di potenziare il Plesso di Marezzo in quanto è stato quello più penalizzato nelle azioni di investimento precedenti. Verranno rinnovati anche alcuni laboratori presso le scuole Secondarie.

La sig.ra Trabattoni, Presidente, chiede informazioni in merito alle iscrizioni. Si informa il Consiglio che alla Primaria ci sono 15 iscritti alla Scuola di Marezzo, 45 alunni iscritti alla Scuola Primaria di Missaglia e 41 alunni alla Scuola Primaria di Monticello. Per la Scuola Secondaria G. Casati verranno istituite due classi prime, mentre alla Secondaria L. Da Vinci potrebbero essere 3 classi.

La prof.ssa Redaelli informa che si proporrà una vacanza studio all'estero nel mese di luglio e l'associazione Fuoriclasse sarà promotrice dell'iniziativa. Alcuni docenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, si renderanno disponibili a fare da accompagnatori.

La prof.ssa Redaelli, che svolge anche la funzione del Collaboratore del Dirigente, sottolinea la fatica nel gestire le comunicazioni con alcuni genitori soprattutto nell'invio di mail.

In mancanza di ulteriori punti da trattare, la seduta è tolta alle ore 23.50

Il segretario  
Fumagalli Rita

Il Presidente  
Trabattoni Valentina