



e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)

C.F. 94033440135

Tel: 0399241242

COESIONE
ITALIA 21-27

SCUOLA E
COMPETENZE



Albo online/Sito web/Atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO di TUTOR INTERNO - avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) TITOLO PROGETTO "INCONTRIAMOCI A SCUOLA" - Modulo "In moto!"

CUP: J84D24001470007, CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-393

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'adesione al progetto in oggetto (Collegio dei docenti –delibera n. 22 del 20/05/2024 e Consiglio di Istituto – delibera n. 122 del 20/05/2024);

VISTA la candidatura n. 3437;

VISTE le graduatorie di cui al decreto direttoriale 00000021 del 07/07/2024 con cui l'istituzione scolastica viene autorizzata per un importo pari a euro 79.570,00;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. n. 5949 del 29/07/2024 del progetto autorizzato;

VISTI i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)

C.F. 94033440135

Tel: 0399241242

e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588_16_all 01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTO il D. Lgs. 36/2023 cd. "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 116 del 29/01/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5949 del 29/07/2024;

VISTO il decreto di conferimento incarico RUP prot. n. 5948 del 29/07/2024;

VISTI gli adempimenti relativi alle disseminazioni del progetto prot.n. 5950 del 29/07/2024;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 52, comma 1, del T. U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 Codice civile relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e in particolare l'art. 7, comma 6, lett. b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accettare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

VISTO l'Avviso prot. n. 5971 del 29/07/2024 con cui si indice la selezione per il reclutamento di esperti interni;

VISTA la candidatura pervenuta da parte della docente Rigo Cristina Maria entro il termine indicato nell'avviso per lo svolgimento dell'incarico di tutor nell'ambito del modulo formativo "In Moto!", destinato agli alunni della futura classe prima della scuola secondaria di primo grado;

VALUTATO che la candidata Rigo Cristina Maria possiede i requisiti e i titoli richiesti, oltre ad un'adeguata esperienza professionale per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi come si evince dal curriculum vitae acquisito agli atti di questa Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che la docente Rigo Cristina Maria risulta essere dipendente di questo Istituto con contratto a tempo indeterminato e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto della Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO che la docente è l'unica che ha presentato la candidatura per il presente modulo;

VISTA la dichiarazione resa dalla docente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

INCARICA



e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)

C.F. 94033440135

Tel: 0399241242



la Prof.ssa Cristina Maria Rigo, Docente di Scuola Secondaria di I grado in servizio presso l'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini di Missaglia, quale TUTOR Interno per il modulo "In Moto".

Il compenso orario per le attività di docente TUTOR (30 ORE) è stabilito in euro 30,00 (trenta/00) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

Il TUTOR:

- Facilita i processi di apprendimento dei corsisti;
- Collabora con l'esperto nella conduzione delle attività delle azioni;
- Predisponde, in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata degli interventi formativi;
- Si occupa del controllo e della corretta compilazione del registro didattico, con l'apposizione delle firme in entrata e in uscita dei partecipanti, degli esperti e della propria, con indicazione degli orari di inizio e fine lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- Segnala in tempo reale al D.S. eventuali assenze che comportano la sospensione del modulo;
- Documenta l'attuazione della propria attività di tutor;
- Compila il report finale ed eventuali altri documenti richiesti dall'A.d.g.;
- Redige i verbali relativi alla propria attività;
- Inserisce i dati sulla piattaforma dedicata.

Il Dirigente Scolastico
Mariacristina CILLI