ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI MONTALCINI"
Via G. Garibaldi 109, 23873 Missaglia (LC) — C.F. 94033440135 — Cod. Mecc. LCIC829001
E-mail: lcic829001@istruzione.it | P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it | Tel. 039 9241242

Prot. n. (Vedi Segnatura Digitale)
Data: (Vedi Segnatura Digitale)

Spett.le Sig.ra Maria A. MASTROLIA
Direttore dei Servizi Gen. e Amm.vi (DSGA)
I.C. "Rita Levi Montalcini" — Missaglia
Sede / Atti della Scuola

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO OPERATIVO E GESTIONALE AL D.S.G.A.

Programma / Avviso	POC "Per la Scuola" 2014-2020 — Avviso MIM prot. n. 94540 del 24/04/2026
Codice Progetto	**10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-401**
Codice CUP	**J84D26001310007**
Titolo Progetto	Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola
Importo Totale	€ 13.563,00 (di cui € 12.206,70 Forniture ed € 1.356,30 Spese Generali)
Soggetto Incaricato	**Sig.ra Maria A. MASTROLIA** — D.S.G.A. titolare dell'I.C. Missaglia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, e in particolare l'art. 114 concernente i compiti e le attribuzioni del DSGA;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO l'Avviso pubblico MIM prot. n. 94540 del 24/04/2026 per proposte cofinanziate dal POC 'Per la Scuola' 2014-2020;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 170737 del 03/07/2026;

VISTO il proprio Decreto di Formale Assunzione in Bilancio del finanziamento di € 13.563,00 (Mod. A e Mod. B);

VISTO il proprio Decreto di Nomina R.U.P. (prot. n. 1788630010) con il quale la Dirigente Scolastica ha assunto la direzione del progetto;

ACCERTATA la necessità di avvalersi del supporto operativo e gestionale del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) per il coordinamento contabile, la gestione delle piattaforme digitali (GPU, SIF 2020, MePA/PCP) e la tenuta del fascicolo di progetto;

VERIFICATA la disponibilità della Sig.ra Maria A. Mastrolia ad assumere l'incarico professionale di supporto amministrativo-gestionale per l'attuazione dell'intervento;

LCIC829001 - A7588DB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009851 - 04/10/2026 - IV.2 - I
Firmato digitalmente da MARIA ADDOLORATA MASTROLIA

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI

DECRETA

Articolo 1 — Conferimento dell'Incarico
È conferito alla **Sig.ra Maria A. MASTROLIA**, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) dell'Istituto, l'incarico di **Supporto Operativo e Gestionale Amministrativo-Contabile** per l'attuazione del progetto POC indicato in premessa (Codice 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-401, CUP J84D26001310007).

Articolo 2 — Mansioni e Compiti Operativi
Nell'ambito dell'incarico, il DSGA svolgerà le seguenti attività di supporto operativo e direzione contabile:
• Sovraintendenza e direzione dei servizi amministrativo-contabili legati all'esecuzione del finanziamento;
• Predisposizione e registrazione degli atti contabili di impegno e liquidazione delle forniture e dei servizi;
• Gestione e controllo della regolarità amministrativa e della tracciabilità finanziaria (CUP e CIG) su MePA/PCP;
• Inserimento, associazione fatture e caricamento dei mandati quietanzati sulla piattaforma **SIF 2020**;
• Collaborazione con il RUP per la tenuta del Fascicolo Elettronico di Progetto e per il rispetto del termine tassativo di chiusura fisica su **GPU (15 ottobre 2026)** e rendicontazione su **SIF (31 ottobre 2026)**.

Articolo 3 — Durata e Modalità di Svolgimento
L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e si intenderà concluso al termine di tutte le operazioni di rendicontazione, certificazione finale e chiusura del progetto (entro il 31 ottobre 2026). Le prestazioni saranno rese fuori dall'orario di lavoro ordinario e documentate tramite apposito registro/time-sheet delle presenze.

Articolo 4 — Trattamento Economico e Copertura Finanziaria
Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso lordo stato calcolato sulla base delle ore effettivamente rese e documentate, a valere sulla voce **'Spese Generali'** del finanziamento e nei limiti del budget approvato, applicando la tariffa oraria prevista dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per la figura del DSGA. Il pagamento avverrà previa erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Articolo 5 — Pubblicità e Notificazione
Copia del presente provvedimento viene notificata all'interessata, conservata nel fascicolo di progetto e pubblicata all'Albo Pretorio On-line dell'Istituto e sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente / Fondi Europei.

Per Accettazione dell'Incarico:

_____
Sig.ra Maria A. MASTROLIA
(Direttore Servizi Gen. e Amm.vi)

Il Dirigente Scolastico / R.U.P.

Dott.ssa Mariacristina CILLI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993

LCIC829001 - A7588DB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009851 - 04/10/2026 - IV.2 - I

Firmato digitalmente da MARIA ADDOLORATA MASTROLIA

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI