



E-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



Ai Docenti e al Personale ATA
Al D.S.G.A.
Alle Famiglie
dell'IC Rita Levi Montalcini

Atti scuola

OGGETTO: comunicazione nomina Referenti COVID – 19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" -Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL- del 21 agosto 2020;

VISTA la normativa anti Covid;

PRESO ATTO della necessità di individuare per ciascun plesso un Referente scolastico per Covid-19;

VISTO l'art. 35 del D.Lgs. 81/08 s.m.i., al § 13 del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/20;

VISTO il § 9 del "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19" del 06/08/20; **VISTO** il § 1.3.2 del "Rapporto ISS COVID-19", n. 58/2020;

ACQUISITA la disponibilità dei Docenti in elenco;

NOMINA

Referenti Covid -19 i Docenti sotto indicati:

PLESSO	REFERENTE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA
L. DA VINCI	Prof.ssa Sabina COLADONATO	sabina.coladonato@iclevimontalcini-lc.edu.it
G.CASATI	Prof.ssa Luisa REDAELLI	marialuisa.redaelli@iclevimontalcini-lc.edu.it
SCUOLA PRIMARIA E.T.Moneta A.Moro (Marezzo) A.Moro	Collaboratrice del DS Rita FUMAGALLI	rita.fumagalli@iclevimontalcini-lc.edu.it

Ogni genitore deve rivolgersi esclusivamente al Referente individuato all'interno del plesso scolastico frequentato dal proprio/a figlio/a.

Al fine di agevolare l'avvio di questo canale di comunicazione raccomando l'utilizzo della posta elettronica indicata per ciascun referente.

Per esigenze **esclusivamente di particolare urgenza** si segnalano i seguenti riferimenti telefonici:

Sabina COLADONATO - 377.1906274

Luisa REDAELLI - 339.8508823

Rita FUMAGALLI - 366.2035196

Preciso che questi recapiti non devono in alcun modo essere utilizzati per chiedere informazioni di carattere generale: a tal fine si raccomanda di fare riferimento agli indirizzi di posta elettronica sopra menzionati.

Riepilogo i compiti del Referente Covid-19 fino alla fine dello stato di emergenza:

- collaborare con il Comitato Covid di Istituto;
- svolgere un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione (DdP);
- creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati;
- telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico, su segnalazione dell'operatore scolastico;
- svolgere azioni di sensibilizzazione, informazione e formazione del personale;
- partecipare al corso FAD asincrono attraverso la piattaforma digitale dell'Istituto Superiore di Sanità www.eduiss.it , che fornirà un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19;
- verificare il rispetto delle regole stabilite dall'istituto per la gestione COVID-19;
- tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
- comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
- agevolare le attività di contact tracing, svolgendo le seguenti azioni:
- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mariacristina CILLI