



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel: 0399241242

e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Costantino Mariagrazia
Agli atti sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: incarico di prestazione occasionale a titolo gratuito per corso di formazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 107/2015, art. 1 c. 115

Vista il D.M. 226/2022 che regolamenta la formazione dei docenti neoimmessi dall'a.s. 2023-2024

Visto il decreto USR Lombardia 3312 del 05.10.2023 che individua l'IC Rita Levi Montalcini con sede a Missaglia come scuola-polo per la formazione dei docenti neoassunti dell'ambito 15 3 16 della provincia di Lecco;

Vista la propria determina REGISTRO PROTOCOLLO - II.5 - 0000313 - 13/01/2024

Visto l'avviso di selezione prot. n. 774 del 28 gennaio 2024 per la selezione di formatori per docenti neoassunti a.s. 2023-2024;

Visto il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n 1954 del 29/02/2024

Considerate le competenze professionali e la disponibilità della prof.ssa Mariagrazia Costantino

CONFERISCE

alla prof.ssa Costantino Mariagrazia nata a Bocchigliero il 25/05/1975, C.F. CSTMGR75E65A912C l'incarico di prestazione occasionale a titolo gratuito per l'attività di formazione dei docenti neo assunti per l'area della "Valutazione degli apprendimenti per la scuola secondaria di secondo grado".

L'impegno richiesto sarà il seguente:

- Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare nelle quali favorire l'interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze
- Individuare le metodologie didattiche
- Predisporre i materiali
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e di supporto nell'elaborazione di documentazione
- Tenere l'incontro laboratoriale sulla specifica tematica, secondo la durata ed il calendario concordato con la scuola-polo
- Raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- Consegnare alla scuola polo le presenze ai fini dell'attestazione finale.

La docente dovrà svolgere i laboratori relativi nel numero e come da calendarizzazione concordata, pubblicata sul sito UST e inviata ai docenti neoassunti.

Ovvero: n. 2 laboratori e n. 6 ore di docenza

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente incarico.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mariacristina CILLI

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI