

 <p>Logo of Istituto Comprensivo R. L. Montalcini. The logo features a circular arrangement of stylized human figures in various colors (yellow, green, blue, red) holding hands. The text 'Istituto Comprensivo R. L. Montalcini' is written in a circular path around the figures, and 'Educare alla felicità' is written at the bottom.</p>	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO RITA LEVI - MONTALCINI via G. Garibaldi, 109 - 23873 Missaglia (LC) Tel: 039 9241242 - Fax: 039 9241095 c.f. 94033440135 email: Lcic829001@istruzione.it - lcic829001@pec.istruzione.it</p>	 <p>Emblem of the Italian Republic, featuring a five-pointed star in the center, surrounded by a wreath of olive and oak branches. The words 'REPUBBLICA ITALIANA' are inscribed at the bottom.</p>
---	---	--

Al personale ATA
Assistenti Amministrativi
Collaboratori Scolastici

OGGETTO: misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n.124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";

VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", come integrata dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

VISTA la Legge 8 marzo 2000, n. 53 "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi della città";

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016 – 2018;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 21 febbraio 2020, "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";

VISTO il Decreto legge del 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020, "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTE le disposizioni del Ministero della Salute d'intesa con la Regione Lombardia del 23 febbraio 2020, "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da COVID-2019";

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 24 febbraio 2020 con oggetto "COVID2019. Nuove indicazioni e chiarimenti";

VISTA la Determinazione del 25 febbraio 2020, "Piano Straordinario Lavoro da Remoto- Emergenza Nuovo Coronavirus COVID-19";

Firmato digitalmente da MARIACRISTINA CILLI

 <p>Logo of Istituto Comprensivo R. L. Montalcini. The logo features a circular arrangement of stylized human figures in various colors (yellow, green, blue, red) holding hands. The text 'Istituto Comprensivo R. L. Montalcini' is written in a circular path around the figures, and 'Educare alla felicità' is written at the bottom.</p>	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO RITA LEVI - MONTALCINI via G. Garibaldi, 109 - 23873 Missaglia (LC) Tel: 039 9241242 - Fax: 039 9241095 c.f. 94033440135 email: LCIC829001@istruzione.it - lcic829001@pec.istruzione.it</p>	 <p>Emblem of the Italian Republic, featuring a five-pointed star in the center, surrounded by a wreath of olive and oak branches. The words 'REPUBBLICA ITALIANA' are inscribed at the bottom.</p>
---	---	--

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n°1/2020 del 25 febbraio 2020 avente per oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n.6 del 2020";

VISTA la Nota del Ministro dell'Istruzione del 22 febbraio 2020;

VISTO il DPCM del 29 febbraio 2020;

VISTO il DPCM del 1 marzo 2020;

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020;

VISTO il DPCM del 8 marzo 2020, che all'art. 1 prevede "Misure urgenti di contenimento del contagio nella regione Lombardia e nelle province di Modena, Parma, Piacenza, Reggio nell'Emilia, Rimini, Pesaro e Urbino, Alessandria, Asti, Novara, Verbano-Cusio-Ossola, Vercelli, Padova, Treviso, Venezia"

VISTA la Nota Miur 8 marzo 2020 "Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Indicazioni operative"

VISTA la situazione di emergenza nazionale sancita dal DPCM 9 marzo 2020

VISTA la Nota MIUR prot. n. 0000323 del 10/03/2020

SENTITA la RSU

SENTITO il Dsga

CONSIDERATA l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone

VISTO il Contratto integrativo di Istituto

CONSIDERATO che la minore erogazione del servizio connessa alle misure che si attueranno non determina debiti orari, essendo riconducibile ad una impossibilità non imputabile al lavoratore e trovando applicazione l'art. 1256 CC;

PER IL PERSONALE ATA DISPONE quanto segue

A. PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO RITA LEVI - MONTALCINI via G. Garibaldi, 109 - 23873 Missaglia (LC) Tel: 039 9241242 - Fax: 039 9241095 c.f. 94033440135 email: Lcic829001@istruzione.it - lcic829001@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

1. constatata la pulizia degli ambienti scolastici da parte del Dirigente scolastico, tutto il personale presterà servizio con turnazione, predisposta dal DSGA settimanalmente, se potrà essere garantita l'attivazione di contingenti minimi integrati nei contratti integrativi d'istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n.146, allo scopo di assicurare nella fascia oraria dalle ore 7,30 alle ore 14,42 (vedi allegato n.1)
2. il servizio di prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli studenti
 - la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici
3. il personale in servizio in presenza è tenuto ad indossare la mascherina (in dotazione della scuola) mantenere la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone, ad arieggiare i locali frequentemente e a seguire le indicazioni igieniche del Ministero della Salute;
4. il personale in servizio non in presenza si renderà disponibile ad effettuare eventuali sostituzioni in caso di assenze dei colleghi;
5. il personale può fruire degli istituti contrattuali di assenza dal lavoro in ordine di priorità:
 1. giorni residui di ferie relativi all'a.s. 2018/2019 (che comunque dovrebbero essere usufruiti entro il 30/04)
6. il personale interessato a fruire dei congedi di cui al precedente punto A4 è invitato a produrre istanza all'amministrazione in tempo utile perché si possa organizzare il servizio e dichiarando, se ne ricorrono le condizioni quanto previsto al successivo punto 6;
7. in caso di più istanze e per lo stesso periodo sarà data priorità a:
 - personale portatore di patologie che lo rende esposto maggiormente al contagio;
 - personale che si avvale di mezzi pubblici per raggiungere il posto di lavoro;
 - personale con figli iscritti agli asili nido, le cui attività siano sospese;
 - personale con figli iscritti alle scuole dell'infanzia, le cui attività siano sospese;
 - personale con figli iscritti alle scuole secondarie di I grado, le cui attività siano sospese;
8. le condizioni di cui al precedente punto 5 vanno esplicitate mediante autocertificazione da allegare alla richiesta on line di congedo;

Si precisa che solo a seguito di verifica che i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art.1256,c.2,c.c.). Si precisa, altresì, che la norma di cui all'art.1256, c.2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale di servizio.

B. PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

1. il personale presterà servizio con orario 7,30 - 14,42 presso la sede centrale;
2. dovrà essere garantita la presenza in servizio di almeno n. 3 unità di personale: DSGA (o suo sostituto), una nel settore personale e una nel settore didattica;
3. il personale amministrativo non presente fisicamente può fruire degli istituti contrattuali di assenza dal lavoro, giorni residui di ferie relativi all'a.s. 2018/2019 (che comunque dovrebbero essere usufruiti entro il 30/04) ed è invitato a produrre istanza all'amministrazione in tempo utile perché si possa organizzare il servizio e dichiarando, se ne ricorrono le condizioni, quanto previsto al successivo punto 4;
4. in caso di più istanze e per lo stesso periodo sarà data priorità a:
 - personale portatore di patologie che lo rende esposto maggiormente al contagio;
 - personale che si avvale di mezzi pubblici per raggiungere il posto di lavoro;

 <p>Logo of Istituto Comprensivo R. L. Montalcini. The logo features a circular arrangement of stylized human figures in various colors (yellow, green, blue, red) holding hands. The text 'Istituto Comprensivo R. L. Montalcini' is written in a circular path around the figures, and 'Educare alla felicità' is written at the bottom.</p>	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO RITA LEVI - MONTALCINI via G. Garibaldi, 109 - 23873 Missaglia (LC) Tel: 039 9241242 - Fax: 039 9241095 c.f. 94033440135 email: LCIC829001@istruzione.it - lcic829001@pec.istruzione.it</p>	 <p>Emblem of the Italian Republic, featuring a five-pointed star in the center, surrounded by a wreath of olive and oak branches. The words 'REPUBBLICA ITALIANA' are inscribed at the bottom.</p>
---	---	--

- personale con figli iscritti agli asili nido, le cui attività siano sospese;
- personale con figli iscritti alle scuole dell'infanzia, le cui attività siano sospese;
- personale con figli iscritti alle scuole secondarie di I grado, le cui attività siano sospese.

C. LAVORO AGILE - PERSONALE AMMINISTRATIVO

1. Il personale ha facoltà di fruire dell'istituto del "lavoro agile", con conseguente prestazione lavorativa obbligatoria in remoto, con le seguenti modalità:

- garantire la presenza fisica in servizio di almeno n. 3 unità di personale: una nel settore personale, una nel settore contabilità e una nel settore didattico;

- il lavoratore deve dichiarare di disporre presso il proprio domicilio di apposita postazione informatica, con collegamento internet, di linea telefonica e indirizzo e-mail; i recapiti vanno comunicati formalmente all'amministrazione scolastica dell'Istituto;

2. il lavoratore deve garantire la propria prestazione lavorativa in remoto e la reperibilità telefonica e via email dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.42 alle strutture organizzative dell'Istituto: dirigente scolastico, DSGA, collaboratori del DS ;

- il lavoratore deve dichiarare la propria disponibilità a rientrare prontamente in servizio, in forma fisica, se richiesto dall'amministrazione per procedure non esperibili in forma remota;

3. Il personale che intende fruire dell'istituto del "lavoro agile", anche in maniera non continuativa, è invitato a produrre istanza all'Istituto in tempo utile perché si possa riorganizzare il servizio. In caso di più istanze e per lo stesso periodo sarà data priorità a:

- personale portatore di patologie che lo rende esposto maggiormente al contagio;
- personale che si avvale di mezzi pubblici per raggiungere il posto di lavoro;
- personale con figli iscritti agli asili nido, le cui attività siano sospese;
- personale con figli iscritti alle scuole dell'infanzia, le cui attività siano sospese;
- personale con figli iscritti alle scuole secondarie di I grado, le cui attività siano sospese;

4. la richiesta va inoltrata all'IC ed esplicitando, eventualmente, le condizioni di cui al precedente punto 2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mariacristina CILLI

 <p>Logo of Istituto Comprensivo R.L. Montalcini. The logo features a circle of five stylized human figures in different colors (red, green, blue, yellow, brown) holding hands. The text 'Istituto Comprensivo R.L. Montalcini' is written in a circular path above the figures, and 'Educare alla felicità' is written below them.</p>	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPENSIVO RITA LEVI - MONTALCINI via G. Garibaldi, 109 - 23873 Missaglia (LC) Tel: 039 9241242 - Fax: 039 9241095 c.f. 94033440135 email: LCIC829001@istruzione.it - lcic829001@pec.istruzione.it</p>	 <p>Emblem of the Italian Republic, featuring a five-pointed star in the center, surrounded by a wreath of olive and oak branches. The words 'REPUBBLICA ITALIANA' are inscribed on a ribbon at the bottom.</p>
---	--	--

ALLEGATO N.1

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	3 UNITA' DSGA (o suo sostituto) 1 area didattica 1 area personale	a rotazione settimanale a partire da lunedì 16/03
COLLABORATORI SCOLASTICI	2 UNITA' (sede centrale)	a rotazione giornaliera a partire da venerdì 13/03