



e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



Piano per la Didattica Digitale Integrata

Quadro normativo di riferimento

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p), che definisce la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale.
- Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus, prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"
- Decreto-Legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza ed integra l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g).
- Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 e relative linee guida ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche con riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

Premessa

Le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata* (di seguito: DDI) hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti "*qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti*".

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti dell'ICS di Missaglia e Monticello hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente di formarsi sulla Didattica a distanza (DAD).

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/21, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza ma organizza una **didattica digitale integrata** che prevede l'apprendimento attraverso le tecnologie, considerate uno strumento utile per facilitare il curriculum e favorire lo sviluppo cognitivo.

Dall'idea tradizionale di Laboratorio d'informatica, nella didattica digitale integrata si passa alla *tecnologia che entra in classe* – a prescindere se in aula o a casa – e, adottando metodologie e strumenti tipici dell'apprendimento attivo, supporta la didattica quotidiana.



e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



In questa prospettiva, compito dell'insegnante è quello di **creare ambienti in cui il digitale migliori l'esperienza di apprendimento** e consenta la didattica agile ed efficace anche in condizioni di eventuale distanza.

Si tratta pertanto di un documento in itinere, che, se utile a gestire eventuali situazioni di emergenza, ha l'ambizione di confluire dal prossimo anno scolastico come metodo in grado di accompagnare, con maggiore consapevolezza e coscienza delle competenze digitali da promuovere, l'agire didattico ordinario.

La Commissione Europea invita con urgenza le istituzioni educative a rivalutare la proprie strategie per consentire l'integrazione delle tecnologie digitali nelle attività didattiche ed organizzative.

L'uso del digitale, quindi, consente di potenziare la didattica in presenza e permette di acquisire strumenti utili sia per il ritorno alla normalità nelle aule, sia in caso di didattica ibrida (in presenza e non), sia nell'ipotesi di una nuova sospensione della didattica in presenza.

Come già effettuato nel corso del secondo quadrimestre dell'a.s. 2019-20, i docenti progettano i contenuti delle discipline in modo innovativo, al fine di offrire agli alunni, pur a distanza, una didattica efficace e incisiva.

L'Organigramma del piano per la DDI prevede:

- Dirigente scolastico: responsabile della realizzazione effettiva del piano e della costituzione del team per il digitale.
- Animatore digitale: responsabile del progetto di Didattica Digitale Integrata, della formazione del personale e del coordinamento delle azioni.
- Team per il digitale: gruppo di docenti con incarichi di responsabilità di settore e di ambito disciplinare.

La scuola, dopo l'esperienza maturata nell'Anno Scolastico 2019-20, non può più trovarsi impreparata di fronte ad una nuova emergenza e, ispirandosi allo European Framework for Digitally Competent Educational Organisations (DigCompOrg), predispone il seguente "Piano per la DDI".

Il piano per la DDI è organizzato nei seguenti sette ambiti:

- Dirigenza e gestione dell'organizzazione
- Pratiche di insegnamento e apprendimento
- Sviluppo professionale
- Pratiche di valutazione
- Contenuti e curriculum
- Collaborazioni ed interazioni in rete
- Infrastruttura.

Nello specifico, gli ambiti hanno i seguenti compiti e scopi:

Dirigenza e Gestione dell'organizzazione	Regolamento, orario delle lezioni, criteri per il comodato d'uso e il BYOD (Bring Your Own Device, ossia portare il proprio dispositivo personale a scuola)
--	---



e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



	per utilizzarlo nella pratica didattica), policy di accesso e utilizzo, scuola/famiglia, tutela della privacy, organizzazione della formazione.
Pratiche di insegnamento e apprendimento	BYOD e metodologie (cooperative learning, didattica breve, project based learning, classe capovolta)
Sviluppo Professionale	Formazione docenti
Pratiche di Valutazione	Criteri e strumenti di valutazione e autovalutazione, feedback, trasparenza
Contenuti e Curricolo	Educazione civica, competenze digitali trasversali, curricolo digitale
Collaborazioni ed interazioni in Rete	Rete di scuole, scuole polo, formazione condivisa, formazione delle famiglie
Infrastruttura	Risposta al fabbisogno infrastrutturale, gestione della piattaforma educativa, del comodato, del BYOD, adozione testi digitali

Analisi situazione di partenza

INFRASTRUTTURA

La scuola dispone di:

- almeno un laboratorio fisso o mobile per ogni plesso (in fase di realizzazione per il plesso A.Moro di Monticello B.).
- Display interattivi multitouch 4K da 75" SMART MX275-V2 in ogni aula della scuola secondaria di primo grado ed in tre aule della scuola E.T. Moneta
- pannelli touchscreen in circa metà delle classi di scuola primaria
- copertura wi-fi integrale nei plessi Moro-Maresso, Moro-Monticello, Casati, Da Vinci
- copertura wi-fi parziale nel plesso Moneta
- connettività ADSL in tutti i plessi (in fase di revisione dei contatti di connettività)
- circa 50 dispositivi portatili per il comodato
- Piattaforma G Suite for Education per l'intero istituto
- software didattico di sistema nella scuola secondaria (So.Di.Linux)
- registro elettronico NUVOLA
- segreteria digitale NUVOLA

*Piano della Didattica Digitale Integrata dell'IC Rita Levi Montalcini
elaborato dal CdD il 13/10/2020 e approvato dal CDI il 24/11/2020*



e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



- piattaforma con n. 250 accessi GOTOMEETING
- attivazione piattaforma Pago in Rete
- Potenziamento delle infrastrutture di rete, con particolare riferimento alla connettività nelle scuole.

I miglioramenti infrastrutturali necessari che l'istituto si ripromette di realizzare nel corso di questo anno scolastico sono:

- Banda ultra-larga in ogni scuola (a cura delle amministrazioni comunali)
- Rete locale a copertura dell'intero edificio dei plessi
- Strumenti di trasmissione a distanza e registrazione delle lezioni
- Policy di accesso e tutela dei minori in rete
- Fornitura di strumenti digitali per la fragilità (comodato)
- Supporto al BYOD.

COMPETENZE DEL PERSONALE

La maggioranza dei docenti ha effettuato la formazione sull'uso di G Suite nel corso del lockdown. Tuttavia la competenza digitale del personale e la competenza sulle metodologie didattiche innovative sono migliorabili.

I docenti proseguono il percorso di formazione che ha caratterizzato la maggior parte del secondo quadrimestre dell'anno scolastico 2019/2020.

La formazione riguarderà:

- Consolidamento delle competenze digitali individuali
- Uso degli strumenti di G-Suite for Education
- Didattica breve
- Tecniche e strumenti digitali di memorizzazione
- Il digitale specifico delle discipline
- Strumenti di inclusione (So.Di.Linux)
- Valutazione

Le azioni di formazione sono correlate a:

- Passaggio da didattica prevalentemente "trasmissiva" a didattica attiva supportata dagli ambienti digitali.
- Adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigenti, docenti e studenti.
- Formazione all'uso consapevole del digitale e alla responsabilità civile e penale ad esso connessa (progetto cyberbullismo d'istituto).
- Formazione del personale ausiliario.

DISPOSITIVI ALUNNI

L'istituzione scolastica ha avviato una ricognizione della situazione tecnologica dell'utenza al fine di colmare le mancanze di strumenti con dispositivi in comodato d'uso e sussidi di varia natura.

Ogni appartenente all'istituto è dotato di un profilo individuale e istruito al suo utilizzo.



e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



- Un profilo digitale per ogni studente (Gsuite)
- Un profilo digitale per ogni docente (Gsuite)
- Un profilo di tutoring per ogni genitore (registro elettronico)

Il "tempo" per la didattica digitale (in presenza e a distanza)

Nel caso in cui, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, la didattica digitale divenisse strumento unico di espletamento del servizio scolastico, sono previste quote orarie settimanali minime di lezione meglio declinate nelle successive tabelle.

Nella pratica quotidiana di didattica in presenza, i docenti dell'Istituto si impegnano a:

- alfabetizzare progressivamente gli alunni/studenti all'uso delle piattaforme digitali
- attivare classi digitali per ogni disciplina (o gruppo di discipline)
- utilizzare regolarmente la classe digitale nell'attività didattica curricolare
- condividere materiali e pratiche didattiche creando *repository* disciplinari
- elaborare e sperimentare modalità innovative di verifica anche attraverso compiti di realtà e senza supporto cartaceo
- operare periodici monitoraggi sulle situazioni di fragilità e attivare le azioni digitali necessarie a compensare le difficoltà
- adottare testi con contenuti digitali efficaci, possibilmente integrati con le piattaforme in uso



e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



Regolamento per la Didattica Digitale Integrata

Organizzazione oraria della SCUOLA SECONDARIA

DID in presenza con alunni in isolamento fiduciario o quarantena	Didattica a distanza
Uso di Google Classroom e dei suoi strumenti Utilizzo del Registro elettronico NUVOLA per gli adempimenti formali (firma delle ore di servizio, annotazione degli argomenti trattati, trascrizione compiti assegnati)	
<p>Attività didattica erogata attraverso l'uso della piattaforma GSUITE (classroom) con momenti di collegamento sincrono direttamente in classe con gli alunni in isolamento fiduciario o quarantena.</p> <p>L'orario delle lezioni sarà quello previsto per la didattica in presenza.</p> <p>La famiglia tramite comunicazione scritta comunica al Referente Covid del plesso di appartenenza lo stato di inizio quarantena/isolamento fiduciario e avvia la procedura di richiesta di DID.</p> <p>Nello specifico:</p> <p>Prima fase: garantire la relazione dello studente con gli insegnanti, in modo da mantenere viva la comunicazione scuola-studente.</p> <p>Dopo la prima settimana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il coordinatore organizza un colloquio con la famiglia per individuare e autorizzare la modalità ritenuta consona per mantenere il rapporto "didattico" con lo studente; - organizzare momenti sincronici di <i>natura didattica e affettivo-partecipativa</i> in modo da consolidare il legame tra i compagni e rafforzare il contesto classe; l'aspetto sincronico potrà essere assicurato dalla predisposizione di alcuni meet didattici durante l'attività in aula. Ulteriore 	<p>Diciotto ore (moduli da 55 minuti) settimanali di DAD sincrona (registrate) così suddivise:</p> <p><u>Docente di lettere</u>: 5h* sincrone + 3h a piccolo gruppo/modalità asincrona (+ 1h a disposizione scuola)</p> <p>*Italiano: 3h, Storia: 1h, Geografia: 1h</p> <p><u>Docenti di matematica</u>: 4h* sincrone + 2h a piccolo gruppo/modalità asincrona</p> <p>*Matematica: 3h, Scienze: 1h</p> <p><u>Docente di Inglese</u>: 2h sincrone + 1h a piccolo gruppo/modalità asincrona</p> <p><u>Docente di Francese</u>: 1h sincrone + 1h a piccolo gruppo/modalità asincrona</p> <p>Arte: 1h sincrone + 1h a piccolo gruppo/modalità asincrona</p> <p>Tecnologia: 1h sincrone+ 1h a piccolo gruppo/modalità asincrona</p> <p>Motoria: 1h sincrone + 1h a disposizione della scuola</p> <p>Musica: 1h sincrone + 1h a piccolo gruppo/modalità asincrona</p> <p>Religione: 1h sincrone</p> <p>Ed.civica: 1h sincrone</p> <p><u>Docenti di sostegno</u>:</p> <p>18h: 4h ore a disposizione in presenza, 4h a disposizione per sostituzione in DAD, 10h lavoro personalizzato individuale o piccolo gruppo.</p>



e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-ic.edu.it/>



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



modalità di contatto potrà essere la condivisione di attività asincrone attraverso Classroom.

- Gli interventi saranno realizzati tenendo conto del percorso didattico avviato nella classe e delle caratteristiche dell'allieva/o, evitando, per quanto possibile, soluzioni standardizzate che non siano calate nel contesto e nella realtà della classe stessa. Importante sarà perciò la relazione tra gli insegnanti della classe e la famiglia dell'allieva/o, in modo da individuare l'approccio più adatto.
- Non si escludono interventi per piccoli gruppi, organizzati, se possibile, in spazi dedicati e dotati di risorse digitali in grado di garantire lo sviluppo di attività sincrone (videochiamate, meet, ecc.). In questo caso, se possibile e a seconda delle varie situazioni, potrà essere valorizzata la figura del personale aggiuntivo (potenziamento, att.alternativa, educatore) assegnato alla classe e, in taluni casi, a seconda delle caratteristiche degli studenti, dell'insegnante del sostegno, inteso come insegnante di classe.
- In caso di necessità, allo studente sarà consegnato un device in comodato d'uso.
- Sarà cura degli insegnanti di classe chiedere supporto all'animatore e al team digitale per predisporre l'ambiente e il setting adatti per favorire l'inclusione dello studente nell'attività didattica.

Sostituzioni docenti assenti per almeno 15gg (in ordine):

1. nomina docente supplente;
2. disponibilità del docente di sostegno se con abilitazione sulla disciplina;

Il monte ore va proporzionato in base alle ore assegnate alla singola classe o rimodulato in accordo con i Consigli di classe che nella sua totalità progetta l'attività didattica prevedendo forme di individualizzazione e personalizzazione che tengano conto della specifica situazione dei singoli alunni.

Sostituzioni docenti assenti per almeno 15gg (in ordine):

1. nomina docente supplente (in caso di assegnazione anche a classi in presenza);
2. disponibilità del docente di sostegno se con abilitazione sulla disciplina (aggiuntive);
3. disponibilità settimanali dei singoli docenti;
4. segmenti orari da recuperare.



e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



3. disponibilità settimanali dei singoli docenti; 4. segmenti orari da recuperare; 5. ore eccedenti.	
Compiti: no compiti su cartaceo a seguito di lavoro in digitale	L'esecuzione dei compiti avverrà tramite il digitale.
Uso della piattaforma digitale del libro di testo in luogo del cartaceo	
Adozione condivisa di strumenti di terze parti(MathType, Kahoot, Anki, Perfect Piano, ecc...), Sketchup tecnologia	
Il contenuto della lezione deve essere indicizzato e condiviso.	
BES: affiancamento obbligatorio del digitale alle pratiche tradizionali (spiegazione con multimedia...)	BES: contenuti e strumenti interamente digitali
Due azioni multidisciplinari all'anno di compiti di realtà con applicazione di metodologie innovative direttamente con l'uso di mezzo digitali (didattica rovesciata, learning by doing, debate, ecc...)	
Prove di verifica con strumenti di autocorrezione con feedback immediato (Moduli, Quizizz...) e altre possibili forme di valutazione, quali ad esempio le cosiddette "conversazioni", esercizi di produzione scritta o di audio e video realizzati dagli studenti.	

Organizzazione oraria della SCUOLA PRIMARIA

<i>DID in presenza con alunni in isolamento fiduciario o quarantena</i>	<i>Didattica a distanza</i>
Uso di Google Classroom e dei suoi strumenti Utilizzo del Registro elettronico NUVOLA per gli adempimenti formali (firma delle ore di servizio, annotazione degli argomenti trattati, trascrizione compiti assegnati)	
Attività didattica erogata attraverso l'uso della piattaforma GSUITE (classroom) con momenti di collegamento sincrono	Quindici ore settimanali di DAD sincrona (dieci ore in 1 ^a primaria) registrate così suddivise e distribuite equamente sui docenti della classe:



e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



direttamente in classe con gli alunni in isolamento fiduciario o quarantena. L'orario delle lezioni sarà quello previsto per la didattica in presenza. La famiglia tramite comunicazione scritta comunica al Referente Covid del plesso di appartenenza lo stato di inizio quarantena/isolamento fiduciario e avvia la procedura di richiesta di DID.

Nello specifico:

Prima fase: garantire la relazione dello studente con gli insegnanti, in modo da mantenere viva la comunicazione scuola-studente.

Dopo la prima settimana:

- organizzare un colloquio con la famiglia per individuare e autorizzare la modalità ritenuta consona per mantenere il rapporto "didattico" con lo studente;
- con gli strumenti ufficiali previsti dall'istituto organizzare almeno un momento sincronico di *natura didattica e affettivo-partecipativa* in modo da consolidare il legame tra i compagni e rafforzare il contesto classe; l'aspetto sincronico potrà essere assicurato dalla predisposizione di alcuni meet didattici durante l'attività in aula. Ulteriore modalità di contatto potrà essere la condivisione di attività asincrone attraverso Classroom.
- Gli interventi saranno realizzati tenendo conto del percorso didattico avviato nella classe e delle caratteristiche dell'allieva/o, evitando, per quanto possibile, soluzioni standardizzate che non siano calate nel contesto e nella realtà della classe stessa. Importante sarà perciò la relazione tra gli insegnanti della

CLASSE PRIMA:

- 2 e ½ italiano
- 2 e ½ matematica
- ½ inglese
- ½ storia
- ½ geografia
- 1 scienze e tecnologia
- ½ religione cattolica
- ½ musica
- ½ scienze motorie
- ½ ed. civica
- ½ arte e immagine

CLASSI SECONDA, TERZA, QUARTA, QUINTA:

- 3 italiano
- 3 matematica
- 2 inglese
- 1 storia
- 1 geografia
- 1 scienze
- 1 religione cattolica
- 1 tecnologia
- ½ musica
- ½ scienze motorie
- ½ ed. civica
- ½ arte e immagine

Il personale docente è tenuto al rispetto del proprio orario di servizio con gli eventuali recuperi e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente.

La **prestazione lavorativa** potrà essere così articolata:

- in modalità sincrona, secondo il numero di ore di collegamento previsto dal Piano della DID, a gruppo intero;
- in modalità sincrona a gruppi circoscritti di alunni della classe;



e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



<p>classe e la famiglia dell'allieva/o, in modo da individuare l'approccio più adatto. Risorsa preziosa sarà la condivisione delle strategie a livello di classe e di interclasse.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Non si escludono interventi per piccoli gruppi, organizzati, se possibile, in spazi dedicati e dotati di risorse digitali in grado di garantire lo sviluppo di attività sincrone (videochiamate, meet, ecc.). In questo caso, se possibile e a seconda delle varie situazioni, potrà essere valorizzata la figura del personale aggiuntivo (potenziamento, att.alternativa, educatore) assegnato alla classe e, in taluni casi, a seconda delle caratteristiche degli studenti, dell'insegnante del sostegno, inteso come insegnante di classe. - In caso di necessità, allo studente sarà consegnato un device in comodato d'uso. - Sarà cura degli insegnanti di classe chiedere aiuto all'animatore e al team digitale per predisporre l'ambiente e il setting adatti per favorire l'inclusione dello studente nell'attività didattica. <p>Sostituzioni docenti assenti (in ordine):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. docente di sostegno in servizio; 2. articolazione oraria delle ore di contemporaneità dei singoli docenti; 3. permessi orari da recuperare; 4. ore eccedenti. 	<ul style="list-style-type: none"> - in modalità asincrona (1h per ogni attività proposta); - 1 h di preparazione materiale digitale; - sostituzioni colleghi assenti in presenza o in modalità a distanza. <p><u>Docente di religione:</u> 1h di attività sincrona nella fascia oraria già prevista per classe nell'orario in presenza + 1h di attività asincrona</p> <p><u>Docente di alternativa:</u> 1h di attività sincrona nella fascia oraria già prevista per classe nell'orario in presenza + 1h di attività asincrona</p> <p><u>Insegnanti di sostegno:</u> L'orario dell'insegnante di sostegno, nel rispetto del numero di ore previsto dal contratto, va gestito in modo personalizzato e in accordo con la famiglia dell'alunno dva. La prestazione lavorativa può essere espletata nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ore in collegamento sincrono individuali; - ore in collegamento in contemporaneità con la classe o con il gruppo circoscritto; - interventi domiciliari previsti nel PEI. <p>Le lezioni verranno distribuite nell'arco della settimana evitando il tardo pomeriggio, il sabato pomeriggio e la domenica.</p> <p>Sostituzioni docenti assenti (in ordine):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. docente di sostegno in servizio; 2. articolazione oraria delle ore di contemporaneità dei singoli docenti; 3. permessi orari da recuperare; 4. ore eccedenti.
<p>A seguito di contenuti trattati in digitale saranno evitate verifiche in cartaceo</p>	<p>Le attività in digitale, prevalenti e talvolta uniche possibili durante la DAD, non prevedono verifica cartacea.</p>



e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



<p>Uso prevalente del libro di testo digitale, riduzione al minimo della necessità di stampa e fotocopia</p>	
<p>Adozione condivisa di strumenti di terze parti (Padlet, MathType, Quizizz, C-Map Tools, Anki, Perfect Piano, ecc...)</p>	
<p>Indicizzazione (didattica breve) e condivisione lezioni per alunni a casa.</p>	<p>Registrazione, indicizzazione (didattica breve) e condivisione lezioni frontali.</p>
<p>BES: affiancamento del digitale alle pratiche tradizionali (spiegazione con multimedia...)</p>	
<p>Due unità didattiche di apprendimento all'anno con i relativi compiti di realtà, i quali possono avvalersi di diverse metodologie anche con l'utilizzo del digitale (didattica rovesciata, learning by doing, debate, ecc...)</p>	
<p>Prove di verifica anche con strumenti di autocorrezione con feedback immediato (Google Moduli...) e altre possibili forme di valutazione, quali ad esempio le cosiddette "conversazioni", esercizi di produzione scritta o di audio e video realizzati dagli studenti.</p>	

Si precisa che:

È didattica ASINCRONA	Non è didattica asincrona
<p>Qualsiasi strumento digitale necessari di tutoring, editing e feedback (documento condiviso, presentazione, jamboard...)</p>	<p>Assegnazione e correzione compiti</p>
<p>Attività laboratoriale organizzata (compito di realtà...)</p>	<p>Appendice di ora sincrona (seconda ora live consecutiva)</p>
<p>Lavori in piccolo gruppo con tutoring (classe capovolta)</p>	<p>Guida a distanza su lavoro non digitale</p>
<p>Studio autonomo o in gruppo del materiale didattico digitale fornito dall'insegnante</p>	<p>Interazione in tempo reale con strumenti diversi dalla videoconferenza (chat, ecc...)</p>

Necessità della Didattica Asincrona

- Essere momento specifico in orario definito e riconoscibile
- Essere prevista nella lezione sincrona e comunicata agli alunni

L'attività didattica in modalità asincrona va registrata sul Registro Elettronico.

Consigliabile:



e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



- Essere momento intermedio fra lezioni sincrone a cadenza settimanale (economia...)

Modalità di svolgimento delle attività sincrone in DAD

1. Videolezioni in orario DAD attraverso link a Google Meet integrato nel singolo corso di Classroom.
2. Videolezioni aggiuntive (individuali, per piccoli gruppi o per attività ulteriori) con creazione evento in Calendar tramite classroom.
3. Rilevazione presenze su RE all'inizio di ogni lezione sincrona. In caso di assenza la giustificativa presentata al docente della disciplina in cui si è registrata l'assenza.
4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Accedere al meeting con puntualità, secondo l'orario settimanale. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe;
 - mantenere il microfono disattivato durante le conferenze: l'eventuale attivazione è richiesta dall'insegnante o consentita dallo stesso;
 - partecipare ordinatamente al meeting: le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat;
 - partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
 - partecipare al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata da parte della famiglia alla direzione.

Tutti i comportamenti scorretti saranno sanzionati come da *Regolamento d'Istituto*.

Modalità di condivisione del materiale in DAD

1. Gli insegnanti progettano le attività in modalità asincrona coordinandosi con l'equipe/dipartimento e le realizzano condividendo materiale e pratiche con lo stesso creando delle cartelle in drive.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi.
3. Google Drive è il repository unico per la raccolta e la condivisione di materiale.
4. Gli applicativi in cloud di G Suite sono il software elettivo per la didattica digitale d'istituto. L'utilizzo di software di terze parti è consentito laddove libero da oneri per l'utenza e organizzato con il dipartimento.



e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



Valutazione dell'attività DID

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere e a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA DAD - SECONDARIA

DESCRITTORI	Insufficiente e 4/5	Sufficiente 6	Discreto 7	Buono 8	Ottimo 9/10
1. <i>Esiti formativi dell'apprendimento delle competenze disciplinari.</i>					
2. <i>Lavori assegnati per casa.</i> -Non consegnato alla scadenza: 4. Eventuale difficoltà di carattere tecnico deve essere giustificata via mail tempestivamente dal genitore inviando il compito secondo altre modalità (esempio allegare foto). - Consegna: valutazione del contenuto. Mensilmente/bimestralmente, a seconda delle discipline, sul RE verrà riportata la media dei lavori assegnati.					

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA DAD - PRIMARIA

DESCRITTORI	Insufficiente e 5	Sufficiente 6	Discreto 7	Buono 8	Distinto 9	Ottimo 10
1. Esiti formativi dell'apprendimento delle competenze disciplinari. Le verifiche vere e proprie vengono valutate al 100%						
2. <i>Lavori assegnati per casa settimanalmente:</i>						



e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



<p>- Non consegnato alla scadenza: nota didattica Eventuale difficoltà di carattere tecnico e personale deve essere giustificata via mail, il prima possibile massimo il giorno dopo, dal genitore inviando il compito secondo altre modalità (esempio allegare foto).</p> <p>- Consegnato: valutazione del contenuto al 50%</p>						
--	--	--	--	--	--	--