



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO  
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"  
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)  
C.F. 94033440135  
Tel:0399241242

E-mail: [lcic829001@istruzione.it](mailto:lcic829001@istruzione.it)  
P.E.C.: [lcic829001@pec.istruzione.it](mailto:lcic829001@pec.istruzione.it)  
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



CIG : B9FD23171C

## CONTRATTO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE

Tra l'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di Missaglia (LC), rappresentato dal Dirigente Scolastico Mariacristina CILLI C.F: CLLMCR76P49G482D

E

la Ditta **Linee Lecco S.p.A.** - rappresentata dal legale rappresentante Ing. Marco Santarelli C.F.: SNTMRC73D29D451Y sita in piazza Bione 15 , 23900 Lecco P.I.02320500131

### CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1 DEFINIZIONI

- Ditta **Linee Lecco S.p.A.** ossia la società proprietaria dei pullman e che concede gli stessi a noleggio con conducente;
- Stazione appaltante - Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di Missaglia con sede in Via G. Garibaldi, 109 – 23873 Missaglia (LC) che riceve a noleggio i pullman;
- Docente accompagnatore: la persona fisica che rappresenta nei confronti della Ditta la Scuola e il gruppo di studenti della Scuola trasportati su pullman

#### ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

Servizio di noleggio pullman con conducente come da allegato elenco parte integrante del presente contratto. La durata del servizio richiesto deve intendersi limitatamente all'anno scolastico **2025/2026** e per i viaggi elencati nei file allegati al presente accordo (salvo necessarie ed eccezionali modifiche previo accordi tra le parti). Il contratto non è soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso.

#### ART. 3 IDONEITA' E OBBLIGHI DEL CONDUCENTE

L'idoneità alla guida del conducente è provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D<sup>1</sup> e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone<sup>2</sup>, in corso di validità, rilevabile dal documento stesso.

Il conducente deve portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro<sup>3</sup>.

Nel corso del viaggio, il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità<sup>4</sup>.

Durante la guida il conducente non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore,

<sup>1</sup> Ovvero categoria D1 nel caso di autobus progettati e costruiti per il trasporto di non più di 16 persone, oltre al conducente, e aventi una lunghezza massima di otto metri. Cfr. art. 116, comma 3, C.d.S.

<sup>2</sup> Cfr. art. 116, comma 11, C.d.S. e art. 14 d.lgs. 21 novembre 2005, n. 286. Nella patente formato card il possesso della CQC è attestato dall'indicazione del codice armonizzato "95".

<sup>3</sup> Cfr. art.6 legge 11 agosto 2003, n. 218. Per il titolare, socio e collaboratore familiare tale qualità non deve essere documentata in sede di controllo ma risultare dal registro delle imprese presso la Camera di commercio competente per territorio.

<sup>4</sup> Artt. 187 e 186-bis C.d.S.

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI



E-mail: [lcic829001@istruzione.it](mailto:lcic829001@istruzione.it)  
P.E.C.: [lcic829001@pec.istruzione.it](mailto:lcic829001@pec.istruzione.it)  
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare<sup>5</sup>.

Il conducente di un autobus deve rispettare: il periodo di guida giornaliero; il periodo di guida settimanale e bisettimanale; fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale<sup>6</sup>.

Il conducente deve prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile<sup>7</sup>, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km fuori del centro abitato e 100 km in autostrada<sup>8</sup>.

#### ART. 4 CARATTERISTICHE AUTOBUS

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione<sup>9</sup>. In maniera empirica si dovrà prestare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori<sup>10</sup>. L'autobus deve essere dotato di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza e i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati, mediante cartelli-pittogrammi o sistemi audiovisivi, di tale obbligo<sup>11</sup>. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza, qualora si trovi a bordo del veicolo<sup>12</sup>.

L'autobus deve, inoltre, essere dotato di estintori<sup>13</sup> e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo :80 km/h e 100 km/h<sup>14</sup>.

La copertura assicurativa R.C.A. è rilevabile dal certificato assicurativo, che deve trovarsi a bordo del veicolo<sup>15</sup>. Il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare può invece essere tratto dalla carta di circolazione<sup>16</sup>.

<sup>5</sup> Art. 173 C.d.S.

<sup>6</sup> Cfr. Regolamento (CE) n. 561/2006 – Capo II.

Il periodo di guida effettiva non può superare le 9 ore giornaliere, estese fino a 10 ore non più di due volte la settimana. Il periodo di guida settimanale non deve superare 56 ore e, complessivamente, in due settimane consecutive, 90 ore. Nell'arco delle 24 ore il conducente deve effettuare un periodo di riposo giornaliero di almeno 11 ore consecutive, a veicolo fermo, ovvero di 12 ore frazionabile in due periodi (3+9). Per non più di tre volte la settimana tale riposo può essere ridotto fino a 9 ore. Dopo un periodo di guida di quattro ore e mezza il conducente deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezza. Dopo sei giorni di lavoro egli deve effettuare un periodo di riposo settimanale di almeno 45 ore. Tale periodo può essere ridotto fino a 24 ore ma non per due volte consecutive e con compensazione delle ore mancanti entro la fine della terza settimana successiva.

È anche il caso di ricordare che l'orario di lavoro del conducente non è solo attività di guida ma anche tutte le altre mansioni ad essa connesse (manutenzione veicolo, assistenza passeggeri, adempimenti amministrativi, ecc.), regolato dal Decreto legislativo n. 234/2007.

<sup>7</sup> Art. 141 C.d.S.

<sup>8</sup> Art. 142 C.d.S.

<sup>9</sup> Art. 80, commi 4 e 14, C.d.S.

<sup>10</sup> Artt.71, 72 e 79 C.d.S.

<sup>11</sup> Art. 172 C.d.S.

<sup>12</sup> Art. 172, comma 10, C.d.S.

<sup>13</sup> Di almeno un estintore a schiuma da 5 litri, oppure in alternativa uno a neve carbonica da kg 2 fino a 30 posti, ovvero 2 estintori per autobus con più di 30 posti (Art. 72, comma 6, C.d.S., in relazione al DM 18.04.1977).

<sup>14</sup> Art. 142, comma 4, C.d.S.

<sup>15</sup> Art. 180, comma 1, lettere d), C.d.S. - Dal 18.10.2015 non vi è più l'obbligo di esporre il contrassegno assicurativo

<sup>16</sup> Art. 169, comma 3, C.d.S. integrante e sostanziale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO  
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"  
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)  
C.F. 94033440135  
Tel:0399241242

E-mail: [lcic829001@istruzione.it](mailto:lcic829001@istruzione.it)  
P.E.C.: [lcic829001@pec.istruzione.it](mailto:lcic829001@pec.istruzione.it)  
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



Relativamente ai pullman noleggiati la Ditta, al momento della sottoscrizione del presente contratto, dovrà dichiarare il possesso della documentazione di seguito elencata:

- Carta di circolazione
- SCIA ( certificato di inizio attività ) e VETROFANIE;
- Cronotachigrafi regolarmente visionati e limitatori di velocità modello VDO, come deliberato dalla direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 10/2/92 e dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 16/12/94;
- Polizza assicurativa

Inoltre i suddetti pullman:

Dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale;

Dovranno presentare un'adeguata ricettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C..

Dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17/03//1988 e dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta **Linee Lecco S.p.A.** munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e CQC (carta di qualificazione conducenti).

Nell'impiego del personale la Ditta **Linee Lecco S.p.A.** rispetta la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamento dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea. In particolare è previsto che la durata complessiva della guida non sia superiore alle nove ore giornaliere; che la durata di guida continua non debba superare le quattro ore e trenta minuti, dopo di che deve essere rispettata una pausa di 45 minuti frazionabile una da 15 minuti e l'altra di 30 minuti; che per i viaggi che richiedono periodi di guida superiori a 9 ore, l'azienda utilizzi due autisti.

L'Istituto si riserva di far verificare, alla partenza dei viaggi l'idoneità dei mezzi utilizzati (Riferimento alla nota MIUR 674 del 3- febbraio 2016 e al "Vademecum per viaggiare in sicurezza" del Min. dell'Interno, Dipartimento di Pubblica Sicurezza.

Si richiama inoltre al rispetto della nota ministeriale MIUR.AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U) numero 0000674 del 03-02-2016 che si compone anche dell'allegato vademecum per viaggiare in sicurezza stilato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

#### **ART. 5 IL PREZZO DEL SERVIZIO**

Il prezzo indicato nella procedura comparativa per i viaggi, per i quali la Ditta ha dato conferma di disponibilità di cui all'allegato elenco, è pari ad € **3950,00** e s'intende comprensivo di IVA, degli eventuali pedaggi autostradali e dei parcheggi e qualsiasi altro pedaggio o tassa.

I prezzi presentati nell'offerta si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza quindi sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente, quindi non potranno subire alcun aumento per tutto il termine della fornitura dei servizi oggetto della presente procedura.

#### **ART. 6 PROGRAMMA DI VIAGGIO**

Il servizio di noleggio viene fornito sulla base del solo programma di viaggio concordato dalle parti di cui all'allegato elenco. Non sono ammesse, di norma, variazioni al programma concordato.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO  
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"  
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)  
C.F. 94033440135  
Tel:0399241242

E-mail: [lcic829001@istruzione.it](mailto:lcic829001@istruzione.it)  
P.E.C.: [lcic829001@pec.istruzione.it](mailto:lcic829001@pec.istruzione.it)  
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



La Ditta si rende disponibile ad effettuare, durante il tragitto, fermate intermedie per raccolta/discesa alunni pertinenti all'organizzazione dei viaggi.

La Ditta potrà effettuare i singoli servizi, anche con automezzi più grandi rispetto a quelli specificamente richiesti. Resta inteso che alla Stazione Appaltante non potrà essere richiesto alcun supplemento.

#### **ART. 7 DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO E RECESSO DAL CONTRATTO**

La Stazione appaltante si riserva di procedere al recesso del contratto in caso di accertamento di:

- false dichiarazioni o dichiarazioni mendaci da parte della Ditta;
- assenza dei requisiti prescritti dal presente accordo;
- inadempimento della prestazione così come descritta dal presente accordo e anche solo dopo un servizio richiesto e non effettuato.

La disdetta del singolo servizio concordato deve avvenire da parte dell'Istituto per iscritto. La disdetta, comunicata nella forma sopra richiamata, non comporta l'addebito di alcun costo se effettuata entro 4 giorni lavorativi prima del servizio di noleggio, mentre, se viene comunicata oltre il 4 giorno lavorativo antecedente la data prevista per il servizio di noleggio, la ditta addebiterà all'Istituto, a titolo di risarcimento del danno, un importo pari al 20% del prezzo concordato nel contratto.

Nel caso, invece, di disdetta del viaggio da parte della Ditta, quest'ultima verserà una penale all'Istituto di importo pari al 20% del costo del viaggio se la comunicazione verrà effettuata entro 4 giorni lavorativi prima del servizio di noleggio previsto, salvo che il viaggio stesso non possa essere prorogato ad altra data utile per l'Istituto.

Se la comunicazione di disdetta del viaggio da parte della Ditta avviene oltre il 4 giorno lavorativo antecedente la data prevista per il servizio di noleggio, la Ditta verserà all'Istituto una penale pari al 80% del costo previsto per il trasporto con riserva della Stazione Appaltante della richiesta alla Ditta **Linee Lecco S.p.A.** di risarcimento dell'intero costo dell'uscita didattica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: costo accesso al museo o altri enti erogatori di attività organizzate, guide turistiche, laboratori didattici ecc...)

#### **ART. 8 MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI**

La Ditta autoservizi non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso per cause di forza maggiore. Si intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi/agitazioni sindacali, disposizioni statali e ministeriali o altri impedimenti inevitabili e non imputabili alla Ditta, a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento della conferma del viaggio.

In caso di guasto tecnico del veicolo la Ditta garantisce un tempestivo intervento o la sostituzione del mezzo al fine di limitare il disagio del locatario e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

**Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO  
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"  
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)  
C.F. 94033440135  
Tel:0399241242

E-mail: [lcic829001@istruzione.it](mailto:lcic829001@istruzione.it)  
P.E.C.: [lcic829001@pec.istruzione.it](mailto:lcic829001@pec.istruzione.it)  
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



Per viaggi non effettuati per le cause di cui sopra non potrà essere addebitato alcun costo alla Stazione appaltante.

#### **ART. 9 PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, a servizi resi, entro 30 giorni dalla data delle fatture elettroniche presentate sul SDI dedicato sempre previo accertamento dei requisiti prescritti nel rispetto della normativa vigente.

#### **ART. 10 RESPONSABILITA' DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO**

La Ditta deve preventivamente dimostrare, mediante apposita documentazione e se del caso autocertificazione, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente<sup>17</sup>, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.

La Ditta è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sul pullman. Il docente accompagnatore, al termine del servizio, verificherà che non si sia lasciato niente sul pullman. In assenza di tale verifica, la Ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti. Prima della prestazione un docente accompagnatore verificherà le condizioni dell'abitacolo del veicolo. L'Istituto è responsabile di ogni danno arrecato al pullman durante la prestazione del servizio a condizione che lo stesso danno venga notificato al docente accompagnatore anche in forma verbale prima del rientro del pullman in autorimessa, il relativo costo sarà addebitato dal locatore con emissione di fattura.

La Ditta si impegna a presentare prima dell'erogazione del servizio, se non già precedentemente inviati, anche sottoforma di autocertificazione per i casi previsti dalla Legge:

- COPIA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITA' CIVILE IN CORSO DI VALIDITA', COMPRESO IL MASSIMALE ASSICURATO DEI MEZZI CHE VERRANNO IMPIEGATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO
- DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE CHE I PULLMAN UTILIZZATI PER I VIAGGI REGOLARMENTE FORNITI DI CRONOTACHIGRAFO E DI SEGGIOLINI CON APPOSITE CINTURE DI SICUREZZA E CONFORMI A QUANTO ALTRO PRESCRITTO DALLA LEGGE
- COPIA DELLA REGOLARE PATENTE DI GUIDA E DI CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE (CQC) DEGLI AUTISTI IMPIEGATI
- DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL' ATTIVITA' DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE .
- CARTA DI CIRCOLAZIONE DEI MEZZI UTILIZZATI
- DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE (AEP).

<sup>17</sup> L'attività di trasporto viaggiatori con autobus noleggiato con conducente è subordinata al rilascio di autorizzazione da parte della Regione o dell'ente locale a ciò delegato, in genere il Comune (art.5, commi 1 e 2, legge 11 agosto 2003, n. 218). Copia conforme dell'autorizzazione deve sempre trovarsi a bordo del mezzo (Art. 5, comma 5, legge 11 agosto 2003, n. 218). Se il viaggio si svolge su una relazione di traffico comunitaria occorre la licenza comunitaria (art. 4



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO  
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"  
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)  
C.F. 94033440135  
Tel:0399241242

E-mail: [lcic829001@istruzione.it](mailto:lcic829001@istruzione.it)  
P.E.C.: [lcic829001@pec.istruzione.it](mailto:lcic829001@pec.istruzione.it)  
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



- DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE L'ISCRIZIONE AL REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE (REN) DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI.

#### **ART. 11 MODIFICHE CONTRATTUALI**

Eventuali modifiche al contratto di noleggio stipulato tra le parti devono avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

#### **ART. 12 NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice civile.

#### **ART. 13 FORO COMPETENTE**

In caso di controversia tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto il Foro competente è esclusivamente quello di LECCO.

Ai sensi della legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariacristina CILLI – Dirigente Scolastico dell'Istituto proponente.

I dati dei quali la stazione appaltante entra in possesso a seguito della presente procedura negoziale sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

Il Responsabile del trattamento dei dati è l'ufficio del Direttore S.G.A. Maria A. Mastrolia

Il Legale Rappresentante

Sig. Marco Santarelli

Il Dirigente Scolastico

Mariacristina CILLI