

**Piano di lavoro plesso G.Casati (Monticello B.)  
a.s. 2023/24**

**Assegnazione Collaboratori Scolastici:**

<b>Morlino Carmela</b>	<b>36 h</b>
<b>Giglio Salvatore</b>	<b>36 h</b>

**Posizionamento:**

Morlino: ingresso

Giglio: ALA SINISTRA

*Si precisa che la postazione va raggiunta per garantire la sorveglianza durante l'attività didattica e ci si può allontanare solo su chiamata di un docente o di uno studente.*

**Orario di servizio**

C.S.	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
<b>MORLINO</b>	07:30/14:42	07:42/14:42	07:30/14:42	10:48/18:00*	07:30/14:42
<b>GIGLIO</b>	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42*	07:42/14:42
<b>MINERVINI</b>					07:42/14:42

\*a settimane alterne

**Mansionario:**La Palestra viene controllata tutti i giorni alle 14,35 dal CS Giglio;

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>ATTIVITÀ'</b>
<b>Giglio Salvatore</b>	1 B, 2 B, 3 B, aula di Arte, sostegno, scienze, ex presidenza, 2 bagni alunni, atrio e corridoio, musica
<b>Morlino Carmela</b> (venerdì assieme a Minervini)	1 A, 2 A, 3 A, aula specchio magico, informatica, aula docenti, bagni docenti, 2 bagni alunni, atrio e corridoio
<b>spazi in comune</b>	infermeria, ripostiglio, bidelleria, aula musica, auditorium

Il campo viene lavato il mercoledì dal CS Giglio assieme all'addetto della Polisportiva monticellese. Il cortile viene pulito una volta alla settimana.

Si precisa che:

- l'aula COVID va sanificata dal collaboratore in turno tutte le volte che viene utilizzata, altrimenti rimane chiusa (la sanificazione comprende lettino o sedie utilizzate, termometro);
- in caso di malessere di un alunno lo stesso verrà preso in carico da un solo collaboratore o docente fino all'arrivo del genitore o di persona delegata al ritiro.