

ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI MONTALCINI

Via Garibaldi, 109,

Missaglia (LC)

**Verbale n. 2**

**del Consiglio di Istituto - 30/09/2020 - a.s. 2020/21**

Il giorno 30 settembre 2020, alle ore 20.30, in videoconferenza, si riunisce il Consiglio dell'Istituto "Rita Levi Montalcini" per discutere il seguente O.d.g.:

1. Ratifica verbale della seduta precedente
2. Variazione di bilancio relativo al decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in Bilancio e di apportare al Programma Annuale 2020 la seguente variazione relativa al Progetto: "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line."
3. Accordo di rete per il biennio 2020/2021 e 2021/2022 tra l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" (scuola capofila) e l'Istituto Comprensivo Barzanò per l'individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
4. Nulla osta utilizzo area verde del plesso G.Casati - manifestazione comunale
5. Comunicazione del Presidente e del Dirigente Scolastico
6. Varie ed eventuali.

Componente genitori	P	A	Componente docenti	P	A	Componente ATA	P	A
Comi Antonio	X		Crippa M. Grazia	X		Bolotta Anna		X
Comi Simona L.	X		Deriu Loredana	X		Mariani M.Teresa	X	
Maran Stefano	X		Fumagalli Rita	X				
Pozzi Fabiano	X		Corno Roberta		X			
Pulici Cristina E.		X	Bianco Maria	X				
Reitano Maddalena	X		Rossi Angelo G.	X				
Fiore Maria Domenica	X		Trabucchi Paola	X				
Trabattoni Valentina	X							

**Presiede il Presidente:** Pozzi Fabiano

Verbalizza il docente Fumagalli Rita

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara valida la seduta.

Il Consiglio ha inizio alle ore 20.30.

Prima di procedere alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico informa che per la componente docenti, la Prof.ssa Corno Roberta, docente individuata in surroga, ha presentato le proprie dimissioni. Alla luce di quanto sopra, sarà necessario procedere all'indizione di elezioni per il rinnovo dei componenti del consiglio d'Istituto non essendo rispettato il rapporto numerico.

Il presidente, sig. Pozzi dà il benvenuto ai nuovi componenti del consiglio.

### **1. Ratifica verbale della seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente viene ratificato **all'unanimità**.

### **2 Variazione di bilancio relativo al decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in Bilancio e di apportare al Programma Annuale 2020 la seguente variazione relativa al Progetto: "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line."**

Il Dirigente Scolastico spiega che si tratta di una semplice variazione di bilancio relativa al finanziamento del Progetto di cui sopra. È arrivata la lettera in cui si stabilisce il finanziamento di € 17.411,76 da inserire nel bilancio. Tuttavia si evidenzia la presenza di un errore in quanto la cifra inserita nella piattaforma INDIRE è di € 17.411,77 e non corrisponde alla cifra corretta. Precisa che ha comunicato subito alle autorità di gestione in quanto si presuppone ci sia stato un errore di trascrizione. Purtroppo la differenza, anche se relativa al centesimo, comporta il superamento del massimale. Il Dirigente chiede pertanto di approvare la variazione per l'importo corretto. Poiché l'autorizzazione è arrivata in ritardo, è stata data un proroga fino al prossimo anno scolastico. In merito al comodato d'uso dei libri di testo, informa che si sta valutando di acquistare anche strumenti musicali o supporti didattici. Intanto, per le famiglie che hanno necessità di acquistare i libri di testo, di grande utilità è stato l'operato dell'Associazione Fuoriclasse che ha saputo far fronte alle necessità in modo immediato.

### **DELIBERA N. 54 DEL 30/09/2020**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

**VISTA** la candidatura n. 1039363 del 06/07/2020 con la quale l'IC Rita Levi Montalcini ha richiesto il finanziamento del progetto "*PRESTA#LIBRO2020*";

**VISTA** la nota Ministro dell'Istruzione, AOODGEFID prot. n. 27760 del 03/09/2020/Allegato destinatari regione Lombardia con la quale si autorizza il finanziamento;

**VISTA** la lettera autorizzativa, prot. n. AOODGEFID/28314 del 10/09/2020 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 4946 del 23/04/2020;

**VISTO** l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**ACQUISITE** le delibere degli OO.CC.;

**RILEVATA** la necessità di assumere in bilancio la somma autorizzata;

#### **DELIBERA**

l'assunzione in bilancio del finanziamento: **10.2.2A 10.2.2A-FSEPON-LO2020-216**

**PRESTA#LIBRO € 17.411,76** e l'iscrizione nel Programma Annuale nelle **ENTRATE** come da tabella seguente:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>SOMMA</b>	<b>ASSUNZIONE IN BILANCIO</b>
Aggregato	€ 17.411,76	"02 Finanziamenti dall'Unione Europea",
Voce		"02 Fondo Sociale Europeo (FSE)"
Categoria di destinazione		"A03 Didattica"

**3. Accordo di rete per il biennio 2020/2021 e 2021/2022 tra l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" (scuola capofila) e l'Istituto Comprensivo Barzanò per l'individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.**

Le reti sono forme di aggregazioni di istituzioni scolastiche attorno ad un progetto condiviso. Con l'accordo di rete di ambito e con l'accordo di rete di scopo, le scuole potranno, come previsto dalla Legge 107/2015, esercitare in comune una o più attività, rientranti nei rispettivi Piani dell'Offerta Formativa, allo scopo di accrescere la reciproca competenza innovativa scolastica. Le reti rappresentano, quindi, uno strumento di cooperazione fra istituzioni scolastiche autonome che, attraverso la sottoscrizione di uno specifico accordo, si impegnano, in attuazione di un programma comune, a collaborare reciprocamente scambiandosi informazioni e realizzando molteplici attività, ottimizzando, inoltre, l'utilizzo delle risorse. Le scuole in rete hanno, infatti, la possibilità di raggiungere obiettivi superiori a quelli che riuscirebbero a perseguire agendo singolarmente e quindi di rispondere in modo adeguato alle esigenze di una società sempre più globale. Le reti, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, nella condivisione di conoscenze e risorse, con una più attenta cooperazione, permettono lo sviluppo della dimensione necessaria al miglioramento. L'innovazione costituita da una più solida e strutturata organizzazione in reti, sia di ambito che di scopo, rappresenta una maggiore capacità nel disporre di adeguate competenze di personale, di risorse finanziarie e strumentali, per il raggiungimento di obiettivi strategici in linea con i target europei, in relazione al Rapporto di Valutazione e al Piano di Miglioramento delle singole scuole, con effetti sul servizio d'istruzione e formazione nel suo complesso. Dello stesso tenore è l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 secondo cui le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

Il Dirigente scolastico comunica che l'incarico di RSPP di Istituto è in scadenza ed intende attivare un accordo di rete con ICS di Barzanò al fine di individuare un soggetto quanto più possibile competente ed economicamente vantaggioso per espletare il compito, reso più difficile dalla pandemia.

Si avrà anche un risparmio in quanto l'importo massimo previsto sarà di € 1.500,00. Attraverso questo accordo di rete si riuscirà a risparmiare anche sulla formazione. In un momento così difficile da gestire dal punto di vista della sicurezza, il Dirigente ritiene importante affidarsi a delle persone competenti e formate in quanto è un incarico delicato. La stessa Dirigente, pur avendo l'attestato per esercitare la funzione di RSPP, preferirebbe non farlo in quanto tale incarico necessita di un continuo confronto e aggiornamento per poter espletare al meglio l'incarico. Ribadisce che soprattutto in questo momento, è necessario un supporto tecnico qualificato per poter esercitare questo incarico.

Il Dirigente specifica che l'indomani pubblicherà il bando di individua e prevede 10 giorni per presentare eventuali candidature.

**DELIBERA N. 55 DEL 30/09/2020**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la normativa di riferimento

**CONSIDERATO** l'Accordo di rete per il biennio 2020/2021 e 2021/2022 tra l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" (scuola capofila) e l'Istituto Comprensivo Barzanò per l'individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

**DELIBERA**

**all'unanimità** di esprimere parere positivo in merito alla stipula di un Accordo di rete per il biennio 2020/2021 e 2021/2022 tra l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" (scuola capofila) e l'Istituto Comprensivo Barzanò per l'individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

**4 Nulla osta utilizzo area verde del plesso G.Casati - manifestazione comunale**

Il Presidente, sig. Fabiano Pozzi comunica che, in merito all'iniziativa di Street Food, promossa dall'Amministrazione Comunale di Monticello B.zza, viene chiesto l'utilizzo dell'area verde all'interno del plesso G. Casati, Scuola Secondaria di primo grado, per allestire la festa. L'iniziativa si

svolgerà sabato 3 ottobre dalle ore 11.00 alle ore 24.00 e domenica 4 ottobre dalle ore 11.00 alle ore 22.00.

## **DELIBERA N. 56 DEL 30/09/2020**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la normativa di riferimento

**CONSIDERATA** la richiesta dell'amministrazione comunale di Monticello B.

#### **DELIBERA**

**all'unanimità** di esprimere parere positivo in merito al nulla osta per l'utilizzo dell'area verde del Plesso G. Casati.

#### **5. Comunicazione del Presidente e del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente informa i consiglieri che in questo periodo si sta procedendo alle nomine dei docenti e dei collaboratori scolastici. È una procedura faticosa e non sempre immediata; il reclutamento del personale dalle graduatorie provinciali ha avuto tempi di attuazione lunghi. Nel nostro Istituto il disagio è relativamente contenuto poiché la maggior parte del personale ha un contratto a tempo indeterminato. Precisa che la provincia di Lecco ha un direttore generale, il dott. Volontè, sempre presente e attento nel seguire da vicino le procedure e soprattutto disponibile al confronto. Ad oggi, nel nostro Istituto per la scuola Secondaria è scoperta una cattedra di matematica di 6 ore, una di 18 di tecnologia, una di lettere di 16 ore e una cattedra di sostegno, più critica la situazione alla Primaria. Prende la parola la docente Fumagalli Rita, collaboratrice del Dirigente Scolastico che segue la situazione delle cattedre da coprire alla primaria. Necessitano ancora da coprire 8 cattedre di sostegno. La collaboratrice esprime la fatica e l'impegno per poter garantire la presenza di un insegnante che affianchi i bambini con disabilità. È una situazione difficile da sostenere e coglie l'occasione per ringraziare l'operato delle insegnanti che si attivano nella sostituzione in attesa di nomine.

Il Dirigente Scolastico focalizza la situazione in merito ai collaboratori scolastici, precisa che abbiamo delle risorse che sono ancora da coprire. Anche quest'anno il nostro Istituto ha fatto richiesta borse lavoro. Spiega che si sta strutturando il mansionario del personale e si augura che le nomine possano concludersi al più presto per avere tutto il personale necessario allo svolgimento delle attività didattiche.

Il Dirigente comunica che per quanto riguarda la Scuola Secondaria, sono stati rivisti gli orari di entrata e di uscita degli alunni; ci saranno dei ritocchi in quanto dopo un attento monitoraggio relativo anche all'organizzazione dei diversi orari del trasporto è stato necessario cambiare gli orari d'ingresso. È stata una richiesta fatta da parte dell'amministrazione comunale. Anche per la Scuola Primaria di Monticello evidenzia un forte disagio relativo all'ingresso e all'uscita degli alunni in quanto i mezzi di trasporto che si articolano sono quattro. L'arrivo degli scolari è scaglionato fra le 8:10 e le 8:40 e i docenti devono vigilare sulle entrate con l'aiuto dei collaboratori scolastici. Per quanto riguarda la mensa, nonostante il doppio turno, si è potuto verificare che i tempi sono adeguati. Funzionale è stata la scelta del piatto unico. Presso la Scuola Primaria Moneta di Missaglia invece lo scodellemento dei pasti rappresenta una criticità perché allunga i tempi del servizio.

La sig.ra Reitano interviene chiedendo se è possibile che i genitori che appartengono alla commissione mensa, possano allungare la loro permanenza oltre l'anno previsto.

Risponde il Dirigente spiegando che la gestione della Commissione mensa non è di competenza dell'Istituto e a tal proposito chiede di comunicare ai genitori componenti la commissione di evitare la presenza in mensa per i loro controllo onde evitare eventuali contaminazioni.

La prof.ssa Bianco Maria esprime la complessità nella gestione delle entrate e delle uscite e si augura di riuscire a rendere più efficiente tale organizzazione senza discapiti sulla didattica. Evidenzia che nonostante i docenti della secondaria prendano servizio ad una certa ora, questo non è stato formalizzato ancora con la firma sul registro e precisa che i docenti prendono servizio alle 7:30 ma firmano sul registro alle 8:00.

Il Dirigente scolastico risponde che tutti i tempi di servizio sono registrati e conteggiati con meticolosità da parte della referente. L'insegnante Fumagalli, collaboratrice del Dirigente, precisa che anche alla scuola Primaria l'orario dedicato alla didattica non corrisponde all'orario del docente per il quale vengono conteggiati anche i minuti di sorveglianza in entrata e in uscita.

La sig.ra Trabattoni chiede chiarimenti in merito alla richiesta da parte dei docenti di acquisto di tablet in quanto vengono riportati messaggi contrastanti. Rinforza anche la sig.ra Comi precisando

che nonostante lei abbia sempre dimostrato grande entusiasmo e sia favorevole all'utilizzo di dispositivi per la didattica, chiede che ci siano delle indicazioni uniformi in merito alla richiesta di portare o acquistare immediatamente dei tablet.

Il Dirigente spiega che la scelta di utilizzare dei tablet è subordinata ad interventi di tipo tecnico sulla rete che non è abbastanza potenziata per reggere il collegamento di più dispositivi. Per il plesso Moneta sarebbe necessario un intervento ancora più ampio. L'assessore Redaelli ha proposto di dare a noi la gestione per scegliere il gestore della rete. Si verificherà la spesa sostenuta lo scorso anno e invece di affidare la parte tecnica a gestori esterni si cercheranno tecnici interni. La situazione legata alla connettività di rete si risolverà verso gennaio/febbraio e solo a quel punto di potrà chiedere ai ragazzi di portare a scuola i dispositivi. Il Dirigente precisa che il prof. Caldirola ha chiesto di anticipare la procedura per accedere al bonus con l'attivazione dello Spid e la compilazione dell'ISEE. Intanto si sta predisponendo un questionario alle famiglie per verificare quale dispositivo hanno in casa.

La sig.ra Comi puntualizza che sarebbe ideale partire con l'utilizzo dei dispositivi non solo per una materia come musica, ma allagarla anche ad altre discipline. Inoltre bisogna sostenere le famiglie alla creazione dello SPID in quanto spesso sono evidenti difficoltà di tipo tecnologico.

La prof.ssa Bianco spiega che già molti colleghi utilizzano la classroom per caricare lavori e attività che richiedono una competenza digitale. Si esprime a favore per incentivare l'acquisto di un dispositivo al fine di poter svolgere lavori in digitale piuttosto che continuare con richieste tradizionali.

## **6. Varie ed eventuali.**

Il Dirigente informa che è stata contattata dalla redazione del diario che abbiamo adottato per sapere quale riscontro ha avuto sugli studenti. I ragazzi lo stanno utilizzando nel modo corretto. Anticipa che è stata informata che il tema affrontato all'interno del diario per l'anno prossimo sarà la storia. La redazione chiede se vogliamo dare indicazioni particolari su come organizzare e strutturare le ultime pagine.

La sig.ra Trabattoni chiede come saranno organizzate le elezioni dei rappresentanti di classe in vista delle disposizioni per evitare assembramenti.

Risponde prontamente il Dirigente che in attesa di indicazioni precise da parte del Ministero, al momento abbiamo programmato per il giorno prima delle elezioni una riunione di classe in Meet.

Tuttavia proporrà la costituzione di un unico seggio all'interno di ogni plesso.

La sig.ra Comi chiede di poter prevedere un pagamento unico per tutte le spese che si prevedono di far sostenere ai genitori e non chiedere un bonifico singolo per ogni contributo.

Il Dirigente coglie il suggerimento e valuterà quali spese ci saranno quest'anno per poter così chiedere in un'unica soluzione i vari pagamenti richiesti.

Non essendoci altri punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 22.10.

Letto, approvato e sottoscritto.

Missaglia, 30/09/2020

Il segretario  
Fumagalli Rita

Il Presidente  
Pozzi Fabiano