

**Piano di lavoro plesso G.Casati (Monticello B.)  
a.s. 2021/22**

**Assegnazione Collaboratori Scolastici:**

Mazzoni Armando	<b>36 h</b>
Morlino Carmela	<b>36 h</b>
Lettieri Giovanni	<b>3,5 h</b>

**Posizionamento:**

Morlino: ingresso

Mazzoni: ALA SINISTRA

*Si precisa che la postazione va raggiunta per garantire la sorveglianza durante l'attività didattica e ci si può allontanare solo su chiamata di un docente o di uno studente.*

**Orario di servizio\***

C.S.	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
<b>MAZZONI</b>	7:30/14:42	7:30/14:42	7:30/14:42	7:30/14:42	7:30/14:42
<b>MORLINO</b>	7:30/14:42	7:30/14:42	7:30/14:42	7:30/14:42	7:30/14:42
<b>LETTIERI</b>				14:30/18:00	

\*dal momento in cui verranno attivati i pomeriggi per gli studenti, l'orario potrebbe subire modifiche.

**Mansionario:**

COGNOME E NOME	ATTIVITÀ'
<b>Mazzoni Armando</b>	1 A, 2 A, 3 A, aula di Arte, sostegno, scienze, ex presidenza, 2 bagni alunni
<b>Morlino Carmela</b>	1 B, 2 B, 3 B, aula specchio magico, informatica, aula docenti, bagni docenti, 2 bagni alunni
<b>Lettieri Giovanni</b>	classe 3A, bagni ala sinistra - se riesce anche i pavimenti

La Palestra viene controllata tutti i giorni alle 14,35 dal CS Mazzoni;

Il campo viene lavato il mercoledì alle ore 8,00 dal CS Mazzoni assieme all'addetto della Polisportiva monticellese. Il cortile viene pulito una volta alla settimana.

Si precisa che:

- l'aula COVID va sanificata dal collaboratore in turno tutte le volte che viene utilizzata, altrimenti rimane chiusa (la sanificazione comprende lettino o sedie utilizzate, termometro);
- in caso di malessere di un alunno lo stesso verrà preso in carico da un solo collaboratore o docente fino all'arrivo del genitore o di persona delegata al ritiro.