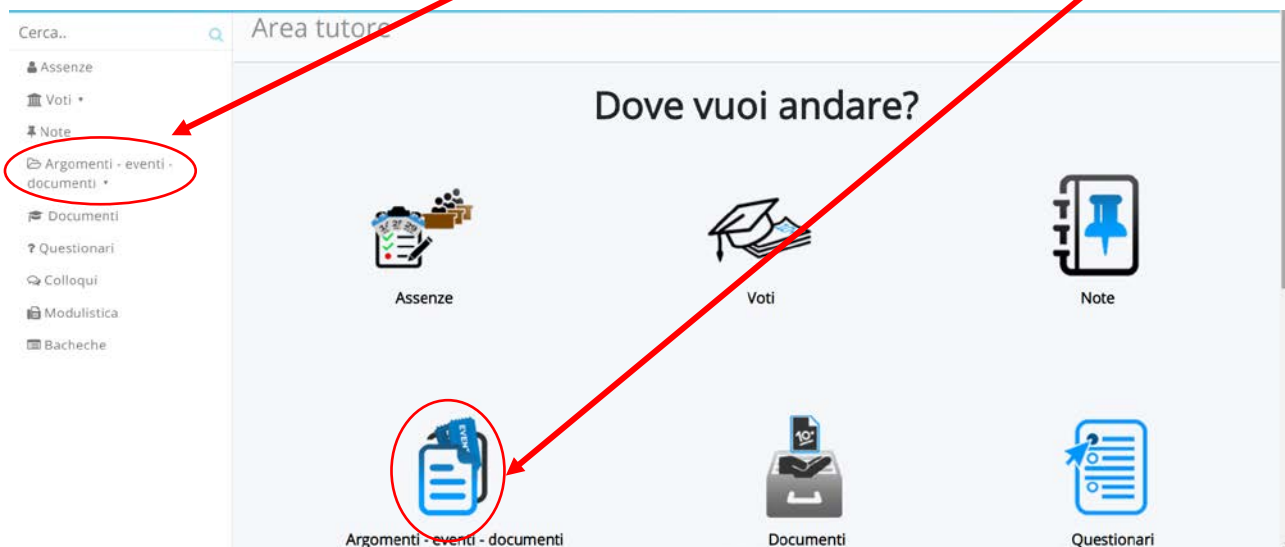
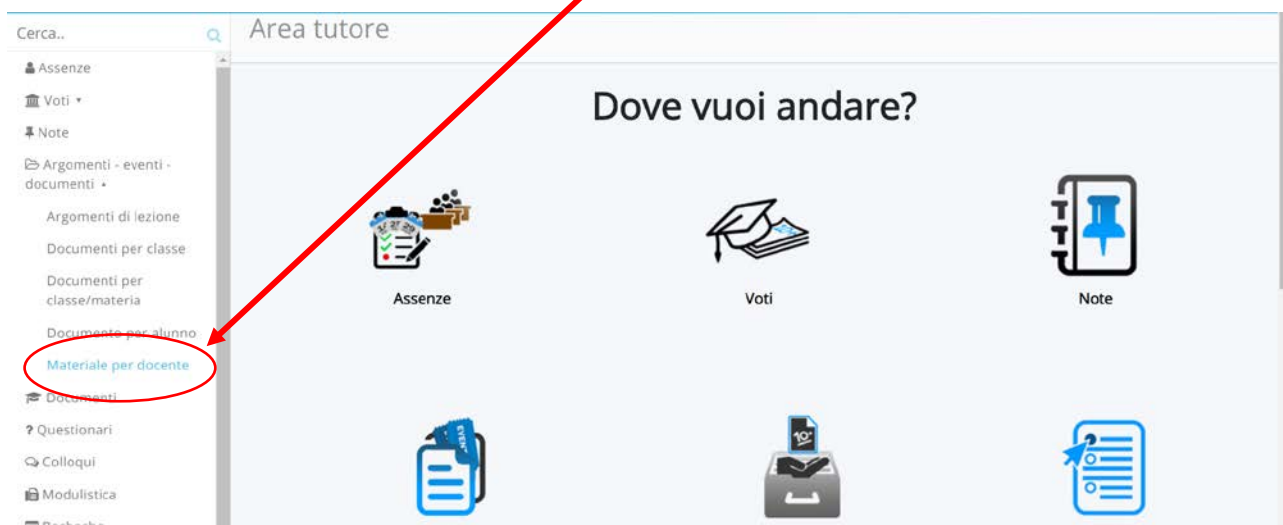


Caricare materiale per docenti nell'area tutore/studente

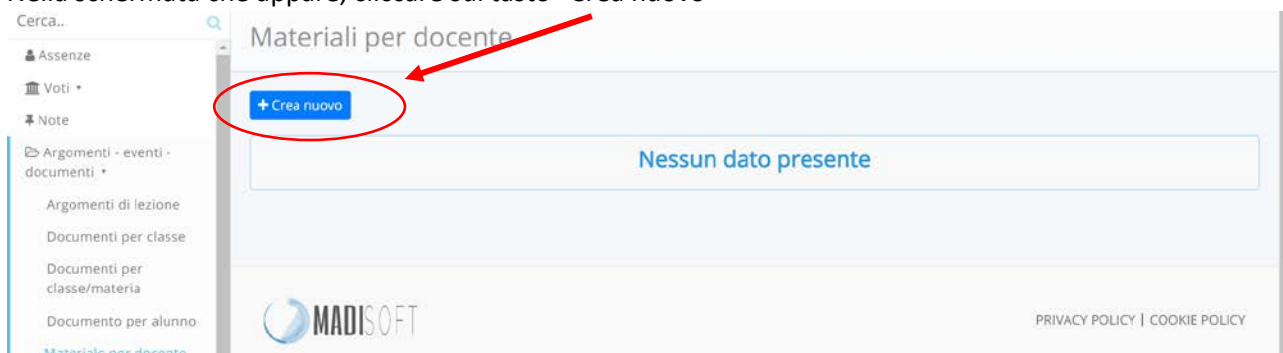
- 1) Accedere con le credenziali di tutore/studente
- 2) Nel menu a sinistra selezionare "Argomenti – eventi – documenti" (OPPURE cliccare sull'icona Argomenti – eventi - documenti)



- 3) Selezionare successivamente "Materiale per docente"



- 4) Nella schermata che appare, cliccare sul tasto "Crea nuovo"



- 5) Apparirà questa schermata di creazione, nella quale andranno compilati tutti i campi obbligatori segnalati dall'asterisco: "Oggetto" (cioè il titolo del lavoro che si intende consegnare, ad esempio "Tema di Italiano") e "Docente" (selezionando tramite il menu a tendina il nome del docente a cui è destinato il compito).

Cerca..

Crea materiale per docente

Salva

Oggetto *

Note

Docente *

Materia

Allegati

- 6) Scendere in fondo alla pagina e posizionarsi sotto la sezione "Allegati" per caricare il file.

Allegati

File

+

Salva

- 7) Cliccare sul tasto "+": apparirà il campo "Scegli file".

Allegati

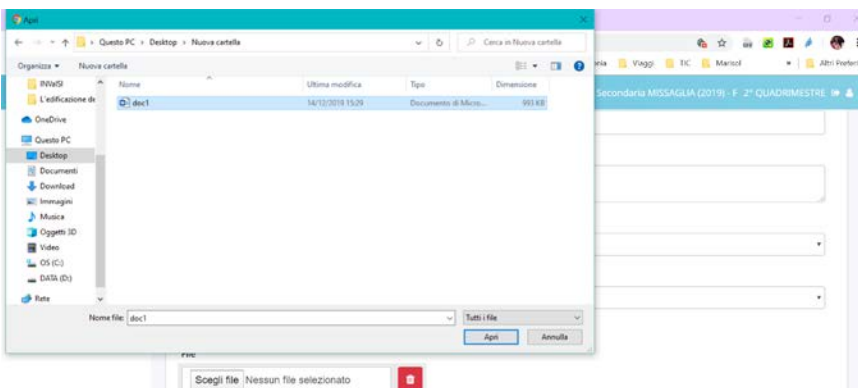
File

Scegli file Nessun file selezionato

Nome del file

+

- 8) Cliccando su di esso, si aprirà la finestra di dialogo che consentirà di caricare (dalla memoria del nostro dispositivo; il file si troverà nella posizione in cui lo avrete salvato, ad esempio nella cartella "Documenti" o in altra posizione da voi scelta) il file del compito da inviare al docente. Selezionatelo e cliccate su "Apri".



- 9) Una volta caricato il file, cliccare sul tasto “Salva” (compare in due posizioni, in alto e in basso nella schermata di inserimento).

The screenshot shows a web form titled "Crea materiale per docente". At the top left, there is a blue button labeled "Salva" with a checkmark icon, circled in red. Below this, the form contains several input fields: "Oggetto *" (text input), "Note" (text area), "Docente *" (dropdown menu), and "Materia" (dropdown menu). Below these fields is a section titled "Allegati" with a "File" label and a plus sign icon. At the bottom left of the form, there is another blue button labeled "Salva" with a checkmark icon, also circled in red. Two red arrows originate from the top right of the page and point to the two "Salva" buttons.

- 10) Attendere il caricamento del file. Sullo schermo, in basso a sinistra, potrete vedere la percentuale progressiva del caricamento; se il file è “pesante”, dovrete avere un attimo di pazienza.